

Koszalin, dnia.....

WNIOSEK

Wnoszę o:

- 1. Wydanie Koszalińskiej Karty Dużej Rodziny***
- 2. Przedłużenie ważności Koszalińskiej Karty Dużej Rodziny***
- 3. Wydanie duplikatu Koszalińskiej Karty Dużej Rodziny***

*właściwe zakreślić

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:....._ _ _ _ Koszalin

Adres e-mail:.....tel.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod w/w adresem:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA*	TERMIN WAŻNOŚCI KARTY**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej należy wpisać odpowiednio: rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka lub placówka opiekuńczo-wychowawcza,

**na podstawie zasad określonych §7 Uchwały w sprawie przyjęcia Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”

Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu przez Urząd Miejski w Koszalinie dla potrzeb związanych realizacją Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

1. w przypadku rodziców lub opiekunów – dokument potwierdzający tożsamość;
2. w przypadku dzieci w wieku do 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
3. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość i zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w szkole;
4. w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
5. w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka lub umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka;
6. w przypadku osób przebywających w dotychczasowej *rodzinie* zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w [art. 37 ust. 2](#) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu *rodziny* i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej *rodzinie* zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
7. w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka, dyrektor i wychowawca w placówce opiekuńczo – wychowawczej - zaświadczenie o pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer karty	Data ważności	Data odbioru	Podpis odbiorcy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
data i podpis osoby upoważnionej do wydania kart

Na podstawie art. 13 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski reprezentowany przez Prezydenta Miasta Koszalina Piotra Jedlińskiego, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, nr tel. 0-94-348- 88-52, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 tel. 0-94-348-88-42, e-mail: iodo@um.koszalin.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO, na podstawie uchwały Nr XXXVI/558/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu przygotowania Koszalińskiej Karty Dużej Rodziny.
4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych z chwilą wycofania zgody. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza Panią/Pana z uczestnictwa w Programie „Koszalińska Karta Dużej Rodziny”. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
9. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)