

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**MIEJSKI PLAN**

**ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**CZĘŚĆ II**

**ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA  
WYPADEK SYTUACJI  
KRYZYSOWYCH**

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ II</b>		
<b>ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>		
2.1	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	3
2.1.1	Struktura monitorowania zagrożeń	3
2.1.2	Tryb i częstotliwość raportowania	4
2.1.3	Zadania realizowane przez instytucje w zakresie monitorowania zagrożeń	5
2.2	Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków	33
2.2.1	Podstawowe reguły uruchamiania sił i środków	33
2.2.2	Tryb uruchamiania działań w obliczu niebezpiecznych nie dających się sklasyfikować w katalogu zagrożeń	34
2.2.3	Tryb uruchamiania działań w obliczu zagrożeń determinowanych przez czynnik czasu ich wystąpienia	35
2.2.4	Tryb uruchomienia działań w obliczu zagrożeń determinowanych przez skalę ich występowania	39
2.2.5	Tryb wprowadzania i reguły obowiązujące w ramach stanów nadzwyczajnych	42
2.2.6	Zestawienie sił i środków	47
2.3	Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych (procedury działania MCZK)	53
2.3.1	Zestawienie procedur reagowania kryzysowego (PRK)	53
2.4	Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	283
2.4.1	Kierowanie działaniami	283
2.4.2	Kompetencje kierujących działaniami – organów administracji publicznej na określonym poziomie zagrożenia	285
2.4.3	Podstawy działania kierujących działaniami – organów administracji publicznej na określonym poziomie zagrożenia	286
2.4.4	Zasady działania na określonym poziomie zagrożenia	287
	Wzór Wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP.	294

## **2.1 ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

### **2.1.1 Struktura monitorowania zagrożeń**

Za monitorowanie, analizowanie, i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze miasta, odpowiada Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

W godzinach pracy Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w ramach współdziałania ze służbami, inspekcjami i strażą przekazywane są informacje o zaistniałych zagrożeniach, w szczególności noszące znamiona sytuacji kryzysowej, które zgodnie z przyjętymi procedurami przekazywane są do właściwych organów w celu podjęcia działań w tym zakresie. W celu zapewnienia skutecznego monitorowania zagrożeń i dostępu do informacji po godzinach pracy Dyżurny Miejskiego Stanowiska Kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie przesyła informacje o każdym zaistniałym zagrożeniu SMSem Kierownikowi i Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej w zależności od potrzeb, rozwijane jest Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK). Decyzję o rozwinięciu MCZK podejmuje Prezydent Miasta. MCZK spełnia rolę ośrodka przeznaczanego do gromadzenia i analizowania otrzymanych informacji od właściwych organów, służb, inspekcji i straży oraz na ich podstawie prowadzi prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze miasta Koszalina.

Monitorowanie zagrożeń w mieście Koszalinie w systemie całodobowym zapewnia służba dyżurna:

- Miejskiego Stanowiska Kierowania Komendy Miejskiej PSP,
- Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej Policji,

Ponadto w godzinach urzędowania w przypadku wystąpienia zagrożenia, monitorowanie prowadzą według kompetencji:

- Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna,
- Powiatowa Inspekcja Weterynarii,
- Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Koszalinie,
- Straż Miejska w godz. 07.00 – 20.00

Zadaniem miejskiego systemu monitorowania zagrożeń jest:

- uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzenia faktu zaistnienia na określonym terenie niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia ludzi, mienia i środowiska, spowodowane przez działanie sił natury, zamierzoną lub niezamierzoną działalnością człowieka, a w szczególności zagrożeń wystąpieniem klęsk żywiołowych, powodzi,

- pożarów, silnych wiatrów, awarii technicznych, zakażeń, zagrożeń terrorystycznych lub innych podobnych mających znamiona sytuacji kryzysowych,
- określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń, oznaczenia stref niebezpiecznych i prognozowania rozwoju zagrożeń,
  - uprzedzenie o zagrożeniu właściwych służb, inspekcji i straży,
  - ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania i zachowania się ludności w zaistniałych sytuacjach.

W ramach systemu monitorowania zagrożeń dyżurni, służb, inspekcji i straży przekazują informacje do MCZK w zakresie:

- rodzaju i miejsca zaistniałego zagrożenia,
- podjętych działaniach,
- kierunku rozprzestrzeniania się zagrożeń i możliwości podmiotu wiodącego w zakresie przeciwdziałania,
- liczby zagrożonej ludności oraz skali strat i zniszczeń,
- zaangażowanych sił własnych oraz potrzeby wsparcia.

### **2.1.2 Tryb i częstotliwość raportowania**

W przypadku wystąpienia zagrożenia służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, przekazuje informacje o zaistniałych zagrożeniach do dyżurnego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (telefonicznie, email). Na podstawie otrzymanych informacji dyżurny MCZK sporządza w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR), raport doraźny/dobowy, który zgodnie z obowiązującym wzorem przesyła w formie elektronicznej do dyżurnego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego .

Raport doraźny opracowuje się w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej lub po wykonaniu nakazanych zadań, wówczas dyżurny MCZK na podstawie danych otrzymanych od innych służb, inspekcji i straży, bezzwłocznie przesyła raport w systemie CAR do dyżurnego WCZK.

Raport dobowy opracowywany jest raz na dobę po zakończeniu doby operacyjnej, na podstawie raportów otrzymanych od poszczególnych służb, inspekcji i straży, a następnie przesyłany jest w systemie CAR do dyżurnego WCZK w Szczecinie.

### 2.1.3 Zadania realizowane przez instytucje w zakresie monitorowania zagrożeń

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Powódź sztormowa	INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ - DYŻURNY HYDROLOG BIURO PROGNOZ HYDROLOGICZNYCH ODDZIAŁ MORSKI IMGW-PIB W GDYNI (WYBRZEŻE ZACHODNIE, ZALEW SZCZECIŃSKI I POLSKIE WODY TERYTORYALNE - BAŁTYK POŁUDNIOWY)	Depesze, komunikaty i biuletyny hydrologiczne – tryb normalny: codziennie raz na dobę; w trybie alertowym w zależności od stopnia zagrożenia co 4 lub co 2 godziny; prognozy hydrologiczne – codziennie.	<u>Poczta elektroniczna:</u>  - Ostrzeżenia – komunikaty z WCZK w Szczecinie do MCZK w Koszalinie;
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK UM)	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent Miasta osoby funkcyjne BZK, MCZK , ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia (14 podmiotów współdziałających – str. 14 ww. Planu); <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport – doraźny / sytuacyjny: do WCZK;

	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK UM)	Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy do WCZK;
Powódź zatorowa/ wezbrania naturalne	KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ – DYŻURNY SK KM PSP W KOSZALINIE	Po likwidacji zagrożenia: informacja o zdarzeniu.	<u>Poczta elektroniczna:</u> SK KM PSP Koszalin do MCZK w Koszalinie
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK UM)	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent Miasta osoby funkcyjne BZK, MCZK , ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia (14 podmiotów współdziałających – str. 14 ww. Planu); <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny: do WCZK;

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Epidemie	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KOSZALINIE	PPIS po otrzymaniu na telefon alarmowy informacji o podejrzeniu wystąpienia ogniska choroby zakaźnej/ choroby wysoce zakaźnej/ szczególnie niebezpiecznej uaktualnienia na bieżąco. Ostrzeżenia – ewentualne bieżące komunikaty w sprawie przekazuje rzecznik prasowy	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent Miasta Kierownik BZK UM - Ostrzeżenia– komunikaty umieszczone są na stronach internetowych PPIS Koszalin
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK UM)	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent Miasta / Kierownik BZK UM osoby funkcyjne BZK UM ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny: do WCZK;
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny: do WCZK;

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Skażenie chemiczne	KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ DYŻURNY SK KM PSP W KOSZALINIE	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie:</u> WSKR i KW PSP Szczecin; <u>Prezydent Miasta:</u> Kierownik BZK UM; WIOŚ Delegatura w Koszalinie.
		Po likwidacji zagrożenia: informacja o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie:</u> Komendant Miejski PSP + osoby funkcyjne, WSKR i KW PSP Szczecin; <u>Elektronicznie:</u> System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP; <u>Poczta elektroniczna:</u> WSKR i KW PSP Szczecin
	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KOSZALINIE	PPIS (lub osoba przez niego upoważniona) odpowiedzialna jest za natychmiastowe zgłoszenie podejrzenia lub wystąpienia skażenia chemicznego do ZPWIS drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksem. Częstotliwość przekazywania informacji – w miarę rozwoju sytuacji Ostrzeżenia – ewentualne bieżące komunikaty w sprawie przekazuje rzecznik prasowy	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent Miasta Kierownik BZK UM Wiadomości do ogniwi i instytucji współdziałających: w zakresie PPIS w formie telefonicznej ( na tel. alarmowy- informacja wstępna ) ZPWIS - Ostrzeżenia– komunikaty umieszczane są na stronach internetowych PPIS w Koszalinie



Skażenie chemiczne	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE – DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK)	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent Miasta / Kierownik BZK UM - osoby funkcyjne BZK UM - Wydział Środowiska UM w Koszalinie; - ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny do WCZK
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna WCZK;

Zakłócenie funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE – DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK)	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie.	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent miasta; Kierownik BZK UM; Dyrektor Wydziału Informatyki UM; Dyrektor Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego UM.

Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE (nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)	TRYB RAPORTOWANIA (okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA (w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)
ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO		Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	Telefonicznie: Prezydent Kierownik BZK
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna RCB;
URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE – DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK)		Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie.	Telefonicznie: Prezydent miasta; Kierownik BZK; Dyrektor Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego UM. <u>System CAR</u> – raport doraźny, do WCZK

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Zakłócenia w dostawach paliw płynnych	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie:</u> Kierownik BZK osoby funkcyjne biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia;
	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna MCZK
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE – DYŻURNYMIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Po wystąpieniu symptomów wskazujących na zakłócenie w dostawach paliw płynnych – niezwłocznie.	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent; Kierownik BZK ; Biuro Działalności Gospodarczej UM. <u>Poczta elektroniczna:</u> WCZK Szczecin, <u>System CAR:</u> raporty doraźne i dobowe

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Zakłócenia w dostawach gazu	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie:</u> Kierownik BZK osoby funkcyjne biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia;
	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy:
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE – DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK)	Po wystąpieniu symptomów wskazujących na zakłócenie w dostawach gazu – niezwłocznie.	<u>Telefonicznie:</u> Prezydent Kierownik BZK <u>Poczta elektroniczna:</u> WCZK Szczecin, <u>System CAR:</u> raporty doraźne i dobowe;

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Silny mróz/ intensywne opady śniegu	INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PIB BIURO METEOROLOGICZNYCH PROGNOZ MORSKICH WYDZIAŁ W SZCZECINIE - DYŻURNY SYNOPTYK	Ostrzeżenie meteorologiczne wydawane w momencie uzyskania podstaw do jego wydania (prognozowanie wystąpienia niebezpiecznego zjawiska) lub wydawane niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niebezpiecznego zjawiska meteorologicznego, jeśli nie było wcześniej prognozowane. Komunikaty meteorologiczne wydawane odnośnie aktualnie występujących niebezpiecznych zjawiskach meteorologicznych. Codzienne prognozy niebezpiecznych zjawisk meteorologicznych na kolejne 4 doby.	<u>Poczta elektroniczna:</u> <u>Komunikaty i ostrzeżenia</u> do WCZK w Szczecinie
	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Poczta elektroniczna:</u> przesłanie ostrzeżeń i komunikatów meteorologicznych do MCZK, ogniów współdziałających w zarządzaniu kryzysowym, media; <u>RSO i strona internetowa ZUW:</u> umieszczenie ostrzeżeń i komunikatów meteorologicznych oraz zaleceń dla ludności o sposobie postępowania; <u>System CAR</u> - raporty doraźne i sytuacyjne o skutkach zagrożenia: służba dyżurna ;
		Po ustąpieniu zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna

URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE – DYŻURNY  
MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA  
KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK)

Po uzyskaniu informacji o  
wystąpieniu zagrożenia –  
niezwłocznie.  
Częstotliwość  
przekazywania informacji -  
na bieżąco w miarę  
rozwoju sytuacji.

Telefonicznie, smsem:  
Prezydent Miasta  
Kierownik BZK  
- ogniwa i instytucje współdziałające biorące  
udział w minimalizacji skutków zagrożenia  
**14 podmiotów współdziałających tj.:**  
- **MWiK,**  
- **ZDiT,**  
- **PGK,**  
- **PINB,**  
- **MZK,**  
- **ZBM,**  
- **KTBS,**  
- **ZOS,**  
- **Wody Polskie – Nadzór Wodny,**  
- **Mała Elektrownia Wodna ul. Młyńska,**  
- **Mała Elektrownia Wodna ul. Na Jamno,**  
- **Wydział Edukacji UM,**  
- **Wydział Komunikacji Społecznej UM,**  
- **KM Policji,**  
- **Straż Miejska.**  
**Dla społeczeństwa** – komunikaty, ostrzeżenia  
publikowane są na stronie internetowej UM.  
Raportowanie:  
System CAR – raport doraźny, do WCZK

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE (nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)	TRYB RAPORTOWANIA (okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA (w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)
Huragan / Silne burze	INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PIB BIURO METEOROLOGICZNYCH PROGNOZ MORSKICH WYDZIAŁ W SZCZECINIE - DYŻURNY SYNOPTYK	Ostrzeżenie meteorologiczne wydawane w momencie uzyskania podstaw do jego wydania (prognozowanie wystąpienia niebezpiecznego zjawiska) lub wydawane niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niebezpiecznego zjawiska meteorologicznego, jeśli nie było wcześniej prognozowane. Komunikaty meteorologiczne wydawane odnośnie aktualnie występujących niebezpiecznych zjawiskach meteorologicznych. Codzienne prognozy niebezpiecznych zjawisk meteorologicznych na kolejne 4 doby.	<u>Poczta elektroniczna</u> : do WCZK w Szczecinie:
	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Poczta elektroniczna</u> : przesłanie ostrzeżeń i komunikatów meteorologicznych do MCZK, ogniw współdziałających w zarządzaniu kryzysowym, media; <u>RSO i strona internetowa ZUW</u> : umieszczenie ostrzeżeń i komunikatów meteorologicznych oraz zaleceń dla ludności o sposobie postępowania; <u>System CAR</u> - raporty doraźne i sytuacyjne o skutkach zagrożenia:
		Po ustąpieniu zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna RCB;

Huragan / Silne burze	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE – DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO (INSPEKTOR BZK)	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie, smsem:</u> Prezydent miasta; Kierownik BZK, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia (14 podmiotów współdziałających – str. 14 ww. Planu);
		Po ustąpieniu zagrożenia.	<u>System CAR</u> – raport doraźny, do WCZK <u>System CAR</u> - raport dobowy



ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Pożar wielkopowierzchniowy	KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ – DYŻURNY SK KM PSP KOSZALIN	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Miejski PSP + osoby funkcyjne - Prezydent Miasta - Kierownik BZK <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP;
		Po likwidacji zagrożenia: informacja o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Wojewódzki PSP + osoby funkcyjne komórek organizacyjnych, <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP; <u>Poczta elektroniczna</u> : WSKR Szczecin;
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie, smsem</u> : - PINB dla miasta Koszalina - Kierownik BZK - osoby funkcyjne BZK - Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych - Dyrektor ZBM <u>Telefonicznie i system CAR</u> – raport doraźny / sytuacyjny: do WCZK
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport doraźny / dobowy

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Epizootia	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII	Po otrzymaniu informacji – niezwłocznie lub w trybie przewidzianym przepisami dla poszczególnej jednostki chorobowej. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco, z chwilą otrzymania aktualnych danych, wyników badań laboratoryjnych potwierdzających podejrzenie lub po zakończeniu etapu postępowania.	<u>Telefonicznie</u> Prezydent Miasta Kierownik BZK <u>Telefonicznie, faks, poczta elektroniczna:</u> służby, inspekcje, oraz inne organy administracji publicznej na potrzeby zarządzania kryzysowego;
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji	<u>Telefonicznie:</u> osoby funkcyjne BZK Wydział Środowiska UM  <u>Telefonicznie i system CAR –</u> raport doraźny / sytuacyjny: do WCZK

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Epifitoza	NADLEŚNICTWA MANOWO, KARNIESZEWICE	Niezwłocznie po stwierdzeniu zagrożenia, karta sygnalizacyjna (Formularz nr 1 Infrastruktury Ochrony Lasu) w razie potrzeby wraz z próbkami.	Telefonicznie: Prezydent Miasta
	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA – PRACOWNIK PEŁNIĄCY DYŻUR WG HARMONOGRAMU DYŻURÓW WIOŚ W SZCZECINIE. PO GODZINACH PRACY W PLACÓWKACH INSPEKCJI FUNKCJONUJE SYSTEM DYŻURÓW DOMOWYCH  POPRZEZ WCZK W SZCZECINIE	Po zdarzeniach mających znaczący wpływ na stan środowiska: po uzyskaniu informacji – niezwłocznie. Komunikat - wysyłany niezwłocznie po otrzymaniu informacji z WCZK, WSKR KW PSP, Policji, UM, UŻŚ, PGW WP RZGW. Sporządzenie karty zgłoszenia w przypadku wystąpienia zagrożenia dla środowiska.	<u>Telefonicznie, faks, poczta elektroniczna</u> : wiadomości do WCZK Szczecin oraz ogniwi i instytucji współdziałających: Potwierdzenie informacji z innego źródła: (WCZK, WSKR KW PSP, Policja); Poczta elektroniczna: Komunikat – wysyłany niezwłocznie do GIOŚ w Warszawie; Zakres informacji: 1. Miejsce. 2. Czas. 3. Wielkość zdarzenia (ilość uwolnionej substancji niebezpiecznej do środowiska). 4. Jakie siły i środki prowadzą działania. Prognozy rozwoju sytuacji;

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Susza / Upał	INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ PIB BIURO METEOROLOGICZNYCH PROGNOZ MORSKICH WYDZIAŁ W SZCZECINIE - DYŻURNY SYNOPTYK  POPRZEZ WCZK W SZCZECINIE	Ostrzeżenie meteorologiczne wydawane w momencie uzyskania podstaw do jego wydania (prognozowanie wystąpienia niebezpiecznego zjawiska) lub wydawane niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niebezpiecznego zjawiska meteorologicznego, jeśli nie było wcześniej prognozowane. Komunikaty meteorologiczne wydawane odnośnie aktualnie występujących niebezpiecznych zjawiskach meteorologicznych. Codzienne prognozy niebezpiecznych zjawisk meteorologicznych na kolejne 4 doby.	<u>Poczta elektroniczna</u> : z WCZK w Szczecinie:
	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO		<u>RSO i strona internetowa ZUW</u> : umieszczenie ostrzeżeń i komunikatów meteorologicznych <u>System CAR</u> - raporty doraźne i sytuacyjne o skutkach zagrożenia: służba dyżurna RCB;
Susza / Upał	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po ustąpieniu zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna RCB;
		Po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji -	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne BZK Prezydent Miasta ogniwa i instytucje współdziałające

	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia (14 podmiotów współdziałających – str. 14 ww.Planu); <u>strona internetowa UM:</u> umieszczenie ostrzeżeń i komunikatów meteorologicznych oraz zaleceń dla ludności o sposobie postępowania; <u>System CAR</u> – raport doraźny, do WCZK
--	--	--------------------------------------	---

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Skażenie radiacyjne	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY (PPIS W KOSZALINIE)	Po zasięgnięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego ZPWIS natychmiast informuję Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki. Częstotliwość przekazywania informacji – ustalana w porozumieniu z WCZK i Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki. Ostrzeżenia – ewentualne bieżące komunikaty w sprawie przekazuje rzecznik prasowy	Wiadomości o stwierdzeniu zdarzenia radiacyjnego przekazywana jest telefonicznie do ZPWIS w Szczecinie i Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki. Ponadto przekazywana jest w formie elektronicznej na adresy e-mail . Prezydent Miasta Kierownik BZK
	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne WBiZK ZUW i MCZK na terenie którego doszło do zdarzenia, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny: służba dyżurna;
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po otrzymaniu informacji – niezwłocznie. W czasie trwania zagrożenia - komunikaty i ostrzeżenia przekazywane na bieżąco.	<u>Telefonicznie lub poczta elektroniczna</u> : Prezydent Miasta Wydział Edukacji Placówki Oświatowe WCZK Szczecin oraz służby, inspekcje, oraz inne organy administracji publicznej
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne WBiZK i MCZK na terenie którego doszło do zdarzenia, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny: służba dyżurna
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna ;
	KOMENDA MIEJSKA POLICJI – DYŻURNY KMP	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KMP, do ogniw i instytucji współdziałających; Prezydent Miasta, Kierownik BZK UM Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11, 75-950 Koszalin, tel. 47 78 41 505, fax: 47 78 41 508, e-mail: <a href="mailto:sekretariat.koszalin@sc.policja.gov.pl">sekretariat.koszalin@sc.policja.gov.pl</a> . Stanowisko kierowania: tel. 47 78 41 430 lub 47 78 41 511, fax: 47 78 41 513, e-mail: <a href="mailto:dyzurny.koszalin@sc.policja.gov.pl">dyzurny.koszalin@sc.policja.gov.pl</a>
		Po likwidacji zagrożenia: meldunek o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KMP,

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE (nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)	TRYB RAPORTOWANIA (okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA (w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)
Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne WBiZK ZUW i MCZK na terenie którego doszło do zdarzenia, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny;
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna RCB
	KOMENDA MIEJSKA POLICJI – DYŻURNY KMP	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KMP, Komenda Wojewódzka Policji Szczecin, do ogniw i instytucji współdziałających; <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Dowodzenia, Krajowy System Informacyjny Policji – na potrzeby komórek organizacyjnych Policji. Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11, 75-950 Koszalin, tel. 47 78 41 505, fax: 47 78 41 508, e-mail: sekretariat.koszalin@sc.policja.gov.pl. Stanowisko kierowania: tel. 47 78 41 430 lub 47 78 41 511, fax: 47 78 41 513, e-mail: dyzurny.koszalin@sc.policja.gov.pl



Zdarzenie o charakterze terrorystycznym		Po likwidacji zagrożenia: meldunek o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne komórek organizacyjnych do ogniw i instytucji współdziałających; <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Dowodzenia, Krajowy System Informacyjny Policji – na potrzeby komórek organizacyjnych Policji.
	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY (PPIS)	PPIS (lub osoba przez niego upoważniona) odpowiedzialna jest za natychmiastowe zgłoszenie podejrzenia lub wystąpienia ataku terrorystycznego przy użyciu czynnika biologicznego do ZPWIS drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksem. Częstotliwość przekazywania informacji – ustalana w porozumieniu z WCZK, PSP, KWP Ostrzeżenia – ewentualne bieżące komunikaty w sprawie przekazuje rzecznik prasowy	Wiadomości do ogniw i instytucji współdziałających tj. do MCZK, MSK PSP, KM Policji Prezydent Miasta Kierownik BZK
	URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne BZK Prezydent Miasta <u>Telefonicznie i system CAR</u> – raport doraźny / sytuacyjny: do WCZK

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	OPERATORZY SYSTEMÓW	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie.	Telefonicznie, poczta elektroniczna, faks: WCZK Szczecin;
	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne WBiZK ZUW i MCZK na terenie którego doszło do zdarzenia, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia;
	MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO W KOSZALINIE DYŻURNY MCZK	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : - Wydział Informatyki UM w Koszalinie - Prezydent Miasta; - służba dyżurna MCZK do WCZK <u>system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny;
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna ;

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Katastrofa budowlana	KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ – DYŻURNY MSK	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Wojewódzki PSP + osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KWSPSP Szczecin; - PINB dla miasta Koszalina; - Prezydent Miasta; - Kierownik BZK. <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP;
		Po likwidacji zagrożenia: informacja o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Wojewódzki PSP + osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KWSPSP, Szczecin; <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP;
	POWIATOWY INSPEKTOR NAZORU BUDOWLANEGO DLA MIASTA KOSZALINA	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> , - Prezydent Miasta; - Kierownik BZK.
	MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO W KOSZALINIE DYŻURNY MCZK	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : - Prezydent Miasta; - osoby funkcyjne BZK; - Państwowy Powiatowy Inspektor Budowlany dla Miasta Koszalina. <u>System CAR</u> - raport doraźny dobowy do WCZK: służba dyżurna

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Katastrofy w ruchu lądowym	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne WBiZK ZUW i PCZK/MCZK na terenie którego doszło do zdarzenia, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny: służba dyżurna ;
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy: służba dyżurna ;
	KOMENDA MIEJSKA POLICJI – DYŻURNY KMP	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KMP, Komenda Wojewódzka Policji - Szczecin, do ogniów i instytucji współdziałających; - Prezydent Miasta - Kierownik BZK <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Dowodzenia, Krajowy System Informacyjny Policji – na potrzeby komórek organizacyjnych Policji.

		Po likwidacji zagrożenia: meldunek o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KMP, Komenda Wojewódzka Policji, WCZK Szczecin, do ogniw i instytucji współdziałających; <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Dowodzenia, Krajowy System Informacyjny Policji – na potrzeby komórek organizacyjnych Policji.
	KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ – DYŻURNY SK KM PSP KOSZALIN	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Wojewódzki PSP + osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KW PSP Szczecin; - Prezydent Miasta - Kierownik BZK <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP;
		Po likwidacji zagrożenia: informacja o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Wojewódzki PSP + osoby funkcyjne komórek
	MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : - Prezydent Miasta - Dyrektor ZDiT - Dyr. Wydz. KS UM <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport doraźny / sytuacyjny do WCZK : służba dyżurna

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : osoby funkcyjne WBiZK ZUW i PCZK/MCZK na terenie którego doszło do zdarzenia, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; <u>Telefonicznie i system CAR</u> - raport dorażny / sytuacyjny: służba dyżurna RCB;
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy/ dorażny do RCB
	MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po wystąpieniu symptomów wskazujących na zakłócenie w dostawach ciepła dla mieszkańców powiatu – niezwłocznie.	<u>Telefonicznie</u> : - Prezydent Miasta; - Kierownik BZK. <u>Poczta elektroniczna</u> : WCZK Szczecin; <u>System CAR</u> : raporty dorażne i dobowe do WCZK;
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>Poczta elektroniczna</u> : WCZK Szczecin; <u>System CAR</u> : raporty dorażne i dobowe do WCZK;

ZAGROŻENIE	INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE ZAGROŻENIA	TRYB I OGNIWA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH	
	OGNIWA DYŻURNE <i>(nazwa ogniwa dyżurnego lub stanowisko osoby odpowiedzialnej)</i>	TRYB RAPORTOWANIA <i>(okoliczności i częstotliwość przekazywania komunikatów, ostrzeżeń)</i>	FORMA, ZAKRES INFORMACJI, OGNIWA INFORMOWANIA <i>(w jakiej formie przekazywane są informacje np. elektronicznie, sms, inna forma, do kogo ww. informacje są przekazywane)</i>
Znalezisko przedmiotów niebezpiecznych i wybuchowych	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE – DYŻURNY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	Telefonicznie: osoby funkcyjne WBiZK ZUW i PCZK/MCZK na terenie którego doszło do zdarzenia, ogniwa i instytucje współdziałające biorące udział w minimalizacji skutków zagrożenia; Telefonicznie i system CAR - raport doraźny / sytuacyjny: służba dyżurna;
		Po likwidacji zagrożenia.	System CAR - raport dobowy: służba dyżurna RCB
	KOMENDA MIEJSKA POLICJI – DYŻURNY KMP	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie.	Telefonicznie: osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KMP ogniwi i instytucji współdziałających; Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11, 75-950 Koszalin, tel. 47 78 41 505, fax: 47 78 41 508, e-mail: <a href="mailto:sekretariat.kosz.alinnsc.policja.gov.pl">sekretariat.kosz.alinnsc.policja.gov.pl</a> . Stanowisko kierowania: [REDAKTOWANE] e-mail: [REDAKTOWANE]
		Po likwidacji zagrożenia: meldunek o zdarzeniu.	Telefonicznie: osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KMP,

			Komenda Wojewódzka Policji Szczecin, do ogniw i instytucji współdziałających; <u>Elektronicznie</u> : Komenda Wojewódzka Policji, <u>Telefonicznie</u> : Patrol Rozminowania o zakończeniu akcji.
Znalezisko przedmiotów niebezpiecznych i wybuchowych	KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ – DYŻURNY SK KM PSP KOSZALIN	Po uzyskaniu informacji – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Miejski PSP + osoby funkcyjne komórek organizacyjnych, WSKR Szczecin; <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP;
		Po likwidacji zagrożenia: informacja o zdarzeniu.	<u>Telefonicznie</u> : Komendant Wojewódzki PSP + osoby funkcyjne komórek organizacyjnych KWSPSP, <u>Elektronicznie</u> : System Wspomagania Decyzji – na potrzeby komórek organizacyjnych PSP; <u>Poczta elektroniczna</u> : WSKR Szczecin
	MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO DYŻURNY MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia – niezwłocznie. Częstotliwość przekazywania informacji - na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji.	<u>Telefonicznie</u> : - KM Policji, - Patrol rozminowania 2 BZ w Złocieńcu <u>Poczta elektroniczna</u> : do WCZK Szczecin; <u>System CAR</u> : raporty doraźne i dobowe do WCZK;
		Po likwidacji zagrożenia.	<u>System CAR</u> - raport dobowy/ doraźny do WCZK



## **2.2 TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW**

### **2.2.1 Podstawowe reguły uruchamiania sił i środków.**

Zgodnie z postanowieniami art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu odpowiednio wyższy i niższy szczebel reagowania, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

Podstawowym poziomem reagowania na zaistniałe zdarzenia jest organ władzy samorządowej szczebla gminy i powiatu (poziom wykonawczy), który dysponuje zasobami sił i środków, umożliwiającymi mu skuteczne reagowanie w przypadku wystąpienia zagrożeń lokalnych (według statystyk stanowią one około 90% wszystkich zdarzeń). Dostępne wówczas zasoby, to przede wszystkim potencjał krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, zespołów Państwowego Ratownictwa Medycznego, jednostek Policji, innych powiatowych straży, służb i inspekcji, a także zakładów komunalnych. W przypadku zdarzenia, niezbędne siły i środki poziomu wykonawczego są z zasady uruchamiane przez dyżurnego jednostki, pełniącego służbę w systemie całodobowym. Po oszacowaniu skali zagrożenia i konieczności zwiększenia potencjału służb, kierownicy jednostek systemu uaktywniają taktyczny szczebel kierowania, a bezpośrednimi działaniami dowodzą przygotowani i przeszkoleni organiczni kierownicy określonych jednostek organizacyjnych. Prezydent miasta kieruje działaniami zaangażowanych służb i instytucji.

W przypadku gdy lokalne zdarzenie nabiera znamion kryzysu, a więc istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, uruchamiany jest wyższy poziom – wojewody (zadania koordynacji i wsparcia). Kierownicy wojewódzkich służb, inspekcji i straży mogą zadysponować swoimi zasobami z terenu województwa, a także wystąpić o wsparcie do szczebla centralnego. Działania wojewódzkich służb, inspekcji i straży, prowadzone są zazwyczaj w formie operacji, a zaangażowanymi siłami kierują kierownicy tych jednostek lub wyznaczone przez nich osoby. Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby są głównymi przesłankami do formułowania przez wojewodów wniosków o wsparcie, na podstawie których władze centralne (MSW, inni ministrowie, kierownicy urzędów centralnych) mogą zdecydować o uruchomieniu dodatkowych zasobów. Niezależnie od tego trybu wnioskowania, również kierownicy zespolonych służb, straży i inspekcji poziomu wojewódzkiego mają prawo samodzielnego występowania o pomoc do swoich przełożonych szczebla centralnego. Na podstawie takiego zapotrzebowania, kierownicy jednostek organizacyjnych szczebla centralnego mogą skierować do działań swoje oddziały lub zadysponować użycie innych podległych sobie sił, celem wsparcia działań prowadzonych przez szczebel wojewódzki.

Odrębny, szczególny tryb postępowania ma zastosowanie przy kierowaniu do działań wydzielonych komponentów Sił Zbrojnych RP.

### **2.2.2 Tryb uruchamiania działań w obliczu sytuacji niebezpiecznych, nie dających się sklasyfikować w katalogu zagrożeń.**

Celem niniejszego opracowania, jest przedstawienie trybu uruchamiania działań reagowania kryzysowego w obliczu zagrożeń charakterystycznych dla obszaru miasta Koszalina, nie będących jednocześnie przedmiotem opisu „Katalogu zagrożeń” oraz usystematyzowanie w ramach lokalnych rozstrzygnięć proceduralnych w zakresie ochrony przed nimi. Za podstawę do dalszych rozstrzygnięć, przyjęto następującą systematykę:

- 1) Tryb uruchamiania działań w obliczu zagrożeń determinowanych przez czynnik czasu ich wystąpienia:
  - nagłe, nie dające się prognozować;
  - nagłe, dające się prognozować;
  - narastające, dające się prognozować,
- 2) Tryb uruchamiania działań w obliczu zagrożeń determinowanych przez skalę ich występowania:
  - nieprzekraczające granic administracyjnych miasta;
  - wykraczające poza granice administracyjne miasta;
  - nieprzekraczające granic administracyjnych miasta lecz wykraczające poza możliwości skutecznego reagowania przez posiadane siły i środki;
  - występujące w obiekcie lub na terenie uznawanym lub mającym status wyłączzonego z publicznego dostępu,
- 3) Tryb uruchamiania zasadniczych pionów funkcjonalnych systemu reagowania kryzysowego.
- 4) Tryb wprowadzania i reguły obowiązujące w ramach stanów nadzwyczajnych: stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego oraz stanu wojennego.

### 2.2.3 Tryb uruchamiania działań w obliczu zagrożeń determinowanych przez czynnik czasu ich wystąpienia

#### WYSTĘPUJE W SPOSÓB NAGŁY I NIE DAJE SIĘ PROGNOZOWAĆ

##### Faza początkowa

- Prowadzone monitorowanie zagrożeń nie dostarczyło żadnych danych wskazujących na możliwość powstania sytuacji niebezpiecznej.
- Pierwotnym źródłem informacji o zdarzeniu, będzie świadek lub uczestnik zdarzenia, a sama informacja z reguły będzie obciążona ograniczoną ilością danych, głównie o ilości i stanie poszkodowanych ludzi.
- Najczęściej, informacja o zdarzeniu odebrana przez służbę dyżurną miejskiego centrum zarządzania kryzysowego, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej lub Policji, albo przez dyspozytora stacji pogotowia ratunkowego, dostarczona będzie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego .
- Precyzowanie informacji możliwe będzie dopiero po przybyciu do miejsca zdarzenia pierwszego zespołu ratowniczego. Adresatem zapytania precyzującego będzie stosowne dla danej sytuacji ogniwo wiodące lub wspierające.
- Reagowanie kryzysowe najczęściej będzie inicjowane w sposób spontaniczny na poziomie miasta, w której doszło do zdarzenia (zagrożenia).
- Wobec braku możliwości przeprowadzenia dokładnej analizy sytuacji, w trybie alarmowym, do działań reagowania kryzysowego pozbawionych jednoosobowego kierowania, włączone zostaną siły i środki ratownicze miasta w ilości nie gwarantującej skutecznego opanowania sytuacji.
- Zainicjowana działania ratownicza i kierowanie nimi, będą miała charakter równoległy.
- Wystąpi bardzo ograniczona możliwość czasowa na planowania działań operacyjnych i osłonowych.
- Zgodnie z siatką bezpieczeństwa, kierowanie działaniami reagowania kryzysowego powinien tymczasowo przejąć główny wykonawca lub jego przedstawiciel, właściwy dla zaistniałego zdarzenia wiodącego.
- Koordynowanie działań sił i środków reagowania, będzie pozbawione ich organicznego zaplecza operacyjnego i opierać się będzie na służbach dyżurnych
- Wsparcie działań, z wyłączeniem jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, odbywać się będzie w ramach bieżących możliwości poszczególnych pionów funkcjonalnych.
- Proces ostrzegania i alarmowania społeczeństwa, będzie miał ograniczony zasięg i charakter.
- Najgroźniejszym czynnikiem ograniczającym skuteczność działań mających na celu minimalizację skutków zdarzenia, będzie brak możliwości przygotowania się otoczenia na zagrożenie.
- Procesowi koordynowania działaniami reagowania kryzysowego, towarzyszyć będzie wzmożone zainteresowanie dziennikarzy lokalnych mediów.
- W zależności od pory dnia i dnia tygodnia, obsada Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego opierać się będzie na pełnej obsadzie merytoryczno – dyżurnej lub jedynie na pracowniku dyżurnym.
- Na polecenie Prezydenta Miasta w KM PSP - MCZK lub w innym miejscu wyznaczonym przez Prezydenta, zainicjowane zostanie doraźne posiedzenie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego nadany zostanie raport doraźny.

### Faza skoordynowana

- Kontynuowane jest monitorowanie, analizowanie i prognozowanie sytuacji, a także stała obsługa informacyjna uczestników systemu reagowania kryzysowego.
- W efekcie pracy członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:
  - Prezydent Miasta, jako przewodniczący Zespołu, przejmie proces decyzyjny i koordynowanie przebiegiem działań reagowania kryzysowego,
  - zgodnie z siatką bezpieczeństwa, wskazany zostanie główny wykonawca działań reagowania kryzysowego oraz osoby go wspomagające,
  - główny wykonawca działań reagowania kryzysowego przeprowadzi szczegółową analizę położenia, bilans skuteczności podjętych działań oraz bilans ewentualnych potrzeb,
  - zastępca przewodniczącego Zespołu zapewni planowanie właściwych działań operacyjnych i osłonowych,
  - w razie konieczności, kierownicy zaangażowanych w działania reagowania kryzysowego pionów funkcjonalnych, sformułują projekty wniosków o wsparcie prowadzonych działań,
  - przedstawiciel Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego uruchomi i będzie koordynował procedury logistyczne niezbędne do utrzymania ciągłości pracy członków Zespołu, Grupy Operacyjnej oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Prezydent Miasta wraz z rzecznikiem prasowym, przeprowadzą informowanie społeczeństwa, a sam rzecznik zorganizuje kontakt z mediami na czas trwania działań reagowania kryzysowego.
- Struktury sztabowe poszczególnych pionów funkcjonalnych podejmą pracę w trybie ciągłym.
- W zależności od potrzeb, przedstawiciel Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przygotuje stosowne projekty wniosków Wojewody lub innych dokumentów, dotyczących wsparcia prowadzonych działań oraz wprowadzenia określonego stanu lub poziomu gotowości.
- W celu szczegółowej oceny sytuacji i poziomu realizacji stawianych zadań, w rejon zdarzenia uda się Grupa Operacyjna, kierowana przez głównego wykonawcę działań reagowania kryzysowego lub jego przedstawiciela.
- Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych UM koordynował będzie pomocą społeczną oraz rozdziałem pomocy humanitarnej dla poszkodowanych.

## WYSTĘPUJE W SPOSÓB NAGŁY LECZ DAJE SIĘ PROGNOZOWAĆ

- Prowadzone jest monitorowanie i analizowanie zagrożeń.
- Sygnałem świadczącym o możliwości wystąpienia sytuacji niebezpiecznej, będzie ostrzeżenie przekazane przez ogniwo monitorujące.
- W oparciu o treść otrzymanego ostrzeżenia, wydane będą ostrzeżenia zaopatrzone w zalecenia co do sposobów dalszego postępowania i odpowiednich zachowań.
- Uruchomiony zostanie tryb informowania sytuacyjnego zarówno w układzie pionowym, jak i poziomym.
- Struktury sztabowo – operacyjne poszczególnych pionów funkcjonalnych mogą podjąć pracę w trybie ciągłym.
- Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zwołać posiedzenie członków Zespołu lub polecić podjęcie pracy przez Grupę Operacyjną.
- Zostanie uruchomiony proces informowania społeczeństwa o zagrożeniu oraz o podejmowanych działaniach i wydawanych decyzjach.
- W stan pełnej gotowości do działań, postawione zostaną właściwe ogniwa ratownicze.

## WYSTĘPUJE STOPNIOWO I DAJE SIĘ PROGNOZOWAĆ

- Prowadzone jest monitorowanie i analizowanie zagrożeń.
- Sygnałem świadczącym o możliwości wystąpienia sytuacji niebezpiecznej, będą:
  - wnioski wynikające z własnej analiza zagrożeń,
  - analiza wyników monitorowania przekazana w drodze komplementarnej przez system reagowania kryzysowego powiatu ościennego,
  - analiza wyników monitorowania przekazana w drodze komplementarnej przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego/ Rządowe Centrum Bezpieczeństwa,
  - ostrzeżenie przekazane przez ogniwo monitorujące.
- W oparciu o wyniki monitorowania, z właściwym wyprzedzeniem, wydane będą ostrzeżenia zaopatrzone w zalecenia co do sposobów dalszego postępowania i odpowiednich zachowań.
- Uruchomiony zostanie tryb raportowania doraźnego / sytuacyjnego zarówno w układzie pionowym, jak i poziomym.
- Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwoła posiedzenie członków Zespołu, poświęcone:
  - ocenie sytuacji,
  - ocenie stanu gotowości do przeciwdziałania zagrożeniu lub minimalizacji jego skutków,
  - identyfikacji obszarów najbardziej narażonych na straty i szkody,
  - bilansowaniu możliwości i potrzeb sił i środków systemu reagowania kryzysowego,
  - postawienia zadań wykonawcom,
  - zorganizowania systemu kontroli i pomocy.
- Struktury sztabowo – operacyjne poszczególnych pionów funkcjonalnych podejmą pracę w trybie ciągłym.
- Uruchomiony zostanie proces bieżącego informowania społeczeństwa o zagrożeniu oraz o podejmowanych działaniach i wydawanych decyzjach.
- W zależności od tego, czy charakter zagrożenia i jego możliwy zasięg będą tego wymagać, wydane zostaną postanowienia o wprowadzeniu określonego poziomu gotowości do działań, ze wskazaniem ograniczeń, nakazów i zakazów.
- W celu minimalizacji zagrożeń uruchomiona zostanie ewakuacja mieszkańców, a w miarę możliwości także ich mienia.
- Nastąpi potwierdzenie gotowości sąsiadów do wsparcia podejmowanych działań reagowania kryzysowego.
- W stan podwyższonej gotowości do działań, postawione zostaną właściwe ogniwa ratownicze.
- W kontekście przewidywanej skali zagrożenia i ewentualnych strat i szkód, nastąpi tymczasowa reorganizacja działań administracji publicznej, infrastruktury krytycznej oraz systemu usług społecznych.

## 2.2.4 Tryb uruchamiania działań w obliczu zagrożeń determinowanych przez skalę ich występowania

### NIE PRZEKRACZA GRANIC ADMINISTRACYJNYCH MIASTA KOSZALINA

- Organem właściwym w sprawach reagowania kryzysowego, jest Prezydent Miasta.
- Zadania reagowania kryzysowego, Prezydent Miasta realizuje przy pomocy:
  - Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,
  - właściwych organów administracji publicznej.
- Organem pomocniczym Prezydenta Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań reagowania kryzysowego, jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Prezydent Miasta przekazuje informacje dotyczące danej sytuacji:
- Wojewodzie Zachodniopomorskiemu,
- Staroście Koszalińskiemu, Sławieńskiemu i Białogardzkemu

### WYKRACZA POZA GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA KOSZALINA

- Organem właściwym w sprawach reagowania kryzysowego, jest Wojewoda Zachodniopomorski.
- W przypadkach niecierpiących zwłoki, reagowanie kryzysowe sprawuje minister właściwy do spraw wewnętrznych.
- Organem właściwym w sprawach reagowania kryzysowego na terenie województwa zachodniopomorskiego, jest Wojewoda Zachodniopomorski.
- Prezydent Miasta współdziała i przekazuje informacje dotyczące danej sytuacji:
  - Wojewodzie Zachodniopomorskiemu
  - starostom: koszalińskiemu, sławieńskiego, białogardzkemu.

### WYKRACZA POZA GRANICE ADMINISTRACYJNE WOJEWÓDZTWA I POZA GRANICĘ LĄDOWĄ RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ Procedura nie realizowana przez miasto Koszalin

**WYSTĘPUJE W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA KOSZALINA, LECZ PRZEKRACZA MOŻLIWOŚCI  
JEGO SKUTECZNEGO REAGOWANIA**

- Organem właściwym w sprawach reagowania kryzysowego, jest Prezydent Miasta.
- Zadania reagowania kryzysowego, Prezydent Miasta realizuje przy pomocy:
  - Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,
  - właściwych organów administracji publicznej.
- Organem pomocniczym Prezydenta Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań reagowania kryzysowego, jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Wniosek o wsparcie działań reagowania kryzysowego:
- pododdziałami i oddziałami Sił Zbrojnych RP, Prezydent Miasta składa poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego / Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego do Ministra Obrony Narodowej,
- siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego, Prezydent Miasta składa poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
- jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, Prezydent Miasta składa poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego do:
- ministra właściwego do spraw zdrowia,
- innymi siłami i środkami reagowania kryzysowego, poprzez Wojewodę Zachodniopomorskiego do właściwych dysponentów ze szczebla centralnego.
- Prezydent Miasta współdziała i przekazuje informacje dotyczące danej sytuacji:
- Wojewodzie Zachodniopomorskiemu
- Starostom: powiatu ziemskiego, sławieńskiemu, białogardzkiego



## WYSTĘPUJE W OBIEKCIE LUB NA TERENIE UZNAWANYM LUB MAJĄCYM STATUS WYŁĄCZONEGO Z PUBLICZNEGO DOSTĘPU

- Organem właściwym w sprawach reagowania kryzysowego, jest Prezydent Miasta lub inny organ władzy publicznej.
- W przypadku, gdy kierowanie reagowaniem kryzysowym spoczywa na Prezydencie Miasta Koszalina, zadanie to realizuje przy pomocy:
- Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i właściwych organów administracji publicznej.
- Organem pomocniczym Prezydenta Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań reagowania kryzysowego, jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- W czasie kierowania działaniami reagowania kryzysowego, wymagane jest utrzymanie bezpośredniego współdziałania z właściwym kierownikiem jednostki organizacyjnej podległej, podporządkowanej lub nadzorowanej przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefa Agencji Wywiadu.
- Do obiektów na terenie miasta Koszalina mających status wyłączony z publicznego dostępu należą:
  - Zakład Karny – ul. Mieszka I 43,
  - Areszt Śledczy – ul. Młyńska 71,
  - Jednostki Wojskowe – ul. 4 Marca i ul. Wojska Polskiego,
  - Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej – ul. Piłsudskiego 92.
- Informacja o wystąpieniu zagrożenia w obiekcie mającym status wyłączony z publicznego dostępu będzie odebrana przez służbę dyżurną: Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej lub Komendy Miejskiej Policji, albo przez dyspozytora Państwowego Ratownictwa Medycznego.
- Wszystkie działania służb ratowniczych w wyżej wymienionych obiektach będą odbywały się w ścisłej współpracy z funkcjonariuszami powyższych instytucji zgodnie z Planami postępowania na wypadek zagrożeń tych obiektów.
- W uzasadnionych wypadkach zostanie rozwinięte Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Prezydent Miasta współdziała i przekazuje informacje dotyczące danej sytuacji Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, .

**2.2.5 Tryb wprowadzania i reguły obowiązujące w ramach stanów nadzwyczajnych**  
**Warianty działań w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych.**

STAN KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

Stan klęski żywiołowej wprowadza się w sytuacji, gdy likwidacja zagrożenia i jego skutków wykracza poza możliwości organizacyjno – operacyjne stosowne do sytuacji kryzysowej, a także konieczne jest:

- podporządkowanie służbowe wojewodzie, działających na terenie województwa organów i jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządu województwa,
- ustanowienie podległości starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) w stosunku do wojewody,
- wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
- uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych.

Jeżeli z przeprowadzonej analizy sytuacji jednoznacznie wynika, że najskuteczniejszym sposobem zapobieżenia lub likwidacji skutków zagrożenia, będzie wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie miasta Koszalina, Prezydent Miasta Koszalina występuje z propozycją do Wojewody Zachodniopomorskiego, o podjęcie stosownych działań w tym zakresie. W dokumencie tym powinny znaleźć się:

- a) uzasadnienie przyczyny wprowadzenia stanu klęski żywiołowej,
  - b) wskazanie daty wprowadzenia,
  - c) określenie obszaru, którego stan ten powinien dotyczyć,
  - d) określenie czasu jego obowiązywania,
  - e) sugestie dotyczące rodzaju niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.
2. Projekt dokumentu zawierającego propozycję wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, opracowuje Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
  3. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje Prezydent Miasta Koszalina.
  4. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, prowadząc działania reagowania kryzysowego mające na celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcie:
    - a) Prezydent Miasta Koszalina podlega Wojewodzie Zachodniopomorskiemu,
    - b) Prezydent Miasta Koszalina wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
    - c) Prezydent Miasta Koszalina wydaje polecenia wiążące kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez miasto, kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży, kierownikowi jednostki ochrony przeciwpożarowej działającej na obszarze miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań w mieście,
    - d) Prezydent Miasta Koszalina współdziała ze starostami: koszalińskim, białogardzkim, sławieńskim,
    - e) jeżeli posiadane siły i środki są niewystarczające, Prezydent Miasta Koszalina może wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych,
    - f) Prezydent Miasta Koszalina kieruje wykorzystaniem sił i środków wsparcia przydzielonych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
    - g) Prezydent Miasta Koszalina zarządza rozwinięcie, uzupełnienie stanu osobowego i ciągły tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wyznaczenie zmian dyżurnych,
    - h) raporty doraźne i okresowe Prezydent Miasta Koszalina przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz starostom: koszalińskiego, białogardzkiego, sławieńskiego za pośrednictwem podległych im powiatowych centrów zarządzania kryzysowego,

- i) Prezydent Miasta Koszalina współdziała z:
  - Starostwem Powiatowym,
  - Gminami Starostwa Powiatowego,
  - Dowódcą Garnizonu Koszalin,
  - Delegaturą w Koszalinie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Szczecinie,
  - Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie Filia w Koszalinie,
  - Szpitalem Wojewódzkim w Koszalinie,
  - PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Koszalinie,
  - ENERGIA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie,
  - Zakładem Dystrybucji Gazu w Koszalinie.
- 5. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub niewystarczające, system reagowania kryzysowego miasta Koszalina może być wsparty przez pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych RP:
  - a) w trybie alarmowym (w czasie do 4 h od chwili przekazania informacji) – na wniosek Prezydenta Miasta Koszalina skierowany bezpośrednio do dowódcy JW 1223, potwierdzony pisemną informacją Prezydenta Miasta Koszalina skierowaną do Wojewody Zachodniopomorskiego,
  - b) w trybie podstawowym (w czasie do 24 h od chwili przekazania informacji) – na podstawie pisemnej prośby Prezydenta Miasta Koszalina skierowanej do Wojewody Zachodniopomorskiego.
- 6. Dokumentację zdarzenia zakłada i prowadzi Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 7. Harmonogram odbudowy opracowuje Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Koszalina nadzoruje jego realizację.

## STAN WYJĄTKOWY

1. W czasie stanu wyjątkowego, organy samorządu działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wyjątkowym.
2. W czasie stanu wyjątkowego, wszelkie działania reagowania kryzysowego podejmowane przez Prezydenta Miasta Koszalina, podlegają akceptacji Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach pełnionej przez niego funkcji kontrolno-koordynacyjnej.
3. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania stanu wyjątkowego, na terenie miasta Koszalina dojdzie do zagrożenia wywołującego sytuację kryzysową wymagającą uruchomienia działań reagowania kryzysowego, Prezydent Miasta Koszalina uruchamia je zgodnie z uwarunkowaniami stosownymi do czasu zaistnienia i skali wystąpienia tego zagrożenia.
4. W czasie obowiązywania stanu wyjątkowego, prowadząc działania reagowania kryzysowego mające na celu zapobieżenia sytuacji kryzysowej i likwidacji jej skutków:
  - a) Prezydent Miasta Koszalina wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - b) Prezydent Miasta Koszalina współdziała ze starostami: koszalińskim, białogardzkim, sławieńskim,
  - c) Prezydent Miasta Koszalina kieruje wykorzystaniem sił i środków wsparcia przydzielonych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
  - d) Prezydent Miasta Koszalina zarządza rozwinięcie, uzupełnienie stanu osobowego i ciągły tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - wyznaczenie zmian dyżurnych.
  - e) raporty doraźne i okresowe Prezydent Miasta Koszalina przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz starostom: koszalińskiego, białogardzkiego, sławieńskiego za pośrednictwem podległych im powiatowych centrów zarządzania kryzysowego.
5. W sytuacji, gdy do przywrócenia normalnego funkcjonowania państwa, użyte zostaną pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych RP, Prezydent Miasta Koszalina realizując wydawane w tym zakresie polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego, zabezpiecza działania wojska na terenie miasta.
6. W czasie stanu wyjątkowego, w celu poszerzenia obszaru działań reagowania kryzysowego, Wojewoda Zachodniopomorski może nakazać Prezydentowi Miasta Koszalina:
  - a) wykonywanie na terenie miasta czynności technicznych niezbędnych do prowadzenia kontroli i cenzury,
  - b) ograniczenie działalności edukacyjnej w podległych placówkach oświatowych,
  - c) ograniczenie dostępu do towarów konsumpcyjnych,
  - d) ograniczenie wolności działalności gospodarczej,
  - e) ograniczenie funkcjonowania transportu.

## STAN WOJENNY

1. W czasie stanu wojennego, organy samorządu powiatu – miasta Koszalina na prawach powiatu grodzkiego działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania stanu wojennego, na terenie miasta Koszalina dojdzie do zagrożenia wywołującego sytuację kryzysową wymagającą uruchomienia działań reagowania kryzysowego, Prezydent Miasta Koszalina uruchamia je zgodnie z uwarunkowaniami stosownymi do czasu zaistnienia i skali wystąpienia tego zagrożenia.
3. W czasie stanu wojennego, wszelkie działania reagowania kryzysowego podejmowane przez Prezydenta Miasta Koszalina, podlegają akceptacji Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach pełnionej przez niego funkcji kontrolno-koordynacyjnej.
4. W trakcie obowiązywania stanu wojennego, do działań reagowania kryzysowego Prezydent Miasta Koszalina wykorzystuje siły i środki obrony cywilnej miasta Koszalina, zgodnie z Planem Obrony Cywilnej Miasta Koszalina.
5. W czasie obowiązywania stanu wojennego, prowadząc działania reagowania kryzysowego mające na celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcie:
  - a) Prezydent Miasta Koszalina podlega Wojewodzie Zachodniopomorskiemu,
  - b) Prezydent Miasta Koszalina wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - c) Prezydent Miasta Koszalina współdziała ze starostami: koszalińskim, białogardzkim, sławieńskim,
  - d) Prezydent Miasta Koszalina kieruje wykorzystaniem sił i środków wsparcia przydzielonych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
  - e) Prezydent Miasta Koszalina występuje z prośbą do Wojewody zachodniopomorskiego o wprowadzenie stosownych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
  - f) Prezydent Miasta Koszalina zarządza rozwinięcie, uzupełnienie stanu osobowego i ciągły tryb pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wyznaczenie zmian dyżurnych,
  - g) raporty doraźne i okresowe Prezydent Miasta Koszalina przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz starostom: koszalińskiego, białogardzkiego, sławieńskiego za pośrednictwem podległych im powiatowych centrów zarządzania kryzysowego.
6. W czasie stanu wojennego, w celu poszerzenia obszaru działań reagowania kryzysowego, Wojewoda Zachodniopomorski może nakazać Prezydentowi Miasta Koszalina:
  - a) wykonywanie na terenie miasta czynności technicznych niezbędnych do prowadzenia cenzury i kontroli,
  - b) ograniczenie działalności edukacyjnej w podległych placówkach oświatowych.

## 2.2.6 Zestawienie sił i środków

### SIŁY I ŚRODKI URUCHAMIANE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA – (stan na 01.06.2023 r.)

Wyszczególnienie	JRG włączone do KSR-G		Kompanie wojewódzkiej brygady odwodowej KSR-G		Kompanie tworzące Centralny Odwód Operacyjny KSR-G		Kompanie gaśnicze		Grupy ratownictwa chemicznego		Grupy ratownictwa wodno - nurkowego		Grupy ratownictwa wysokościowego		Grupy poszukiwawczo - ratownicze		Liczba strażaków przeszkolonych medycznie w zakresie ratownictwa
	J*	L*	J	L	J	L	J	L	J	L	J	L	J	L	J	L	
<b>Koszalin</b>	2	104	0	0	0	0	0	0	1	58	1	10	0	0	0	0	104

\*) J – jednostki organizacyjne; L – ludzie.

	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Przenośna zapora przeciwpowodziowa mb	Namiot wieloosobowy	Pompa odużej wydajności	Agregat prądotwórczy
	gaśniczego	techniczn.	chemiczn.	wodnego	gaśnicza	paliwowa	na wodę pitną	łódź	ponton				
<b>Koszalin</b>	5	2	1	1	1	0	0	3	1	4910	8	1	26

**PODODDZIAŁY I ODDZIAŁY WŁĄCZONE DO CENTRALNEGO ODWODU OPERACYJNEGO PSP - (stan na 01.06.2023 r.)**

Wyszczególnienie	Kompania gaśnicza w wariancie:			Kompania specjalna – powodziowa w wariancie:	Kompania logistyczna	Samodzielna grupa ratownictwa wodnego	Samodzielna grupa ratownictwa nurkowego	Samodzielna grupa ratownictwa chemicznego	Samodzielna grupa ratownictwa technicznego	Samodzielna grupa poszukiwawczo ratownicza
	podstawow.	przemien.	podstawow./ przemien.	ewakuacyjn. pompowym						
<b>Koszalin</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**OCHOTNICZE I ZAKŁADOWE STRAŻE POŻARNE (OSP, ZSP) - (stan na 01.06.2023 r.)**

Wyszczególnienie	Liczba jednostek			Grupy ratownictwa chemicznego (ZSP)		Samochody ratowniczo-gaśnicze			Samochody ratownictwa chemicznego
	- OSP spoza KSRG	ZSP	ludzi	jednostek	ludzi	lekkie	średnie	ciężkie	
<b>Koszalin</b>	<b>10 poza ksrg</b>		<b>186</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>18 w ksrg</b>	<b>0</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>0</b>



**PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE** (dane wg stanu na dzień 1 czerwca 2023 r.)

Wyszczególnienie	Zespoły ratownictwa medycznego	Środki transportu medycznego typu „S”	Środki transportu medycznego typu „P”	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego		Zestaw PSP R-1 / PSP R-2 (łącznie)	Szpitalne oddziały ratunkowe
				śmigłowce	samoloty		placówek
<b>Koszalin</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>-</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

**PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA** (dane wg stanu na dzień 1 czerwca 2023 r.)

Wyszczególnienie	Liczba stacji sanitarno - epidemiologicznych	Liczba pracowników medycznych	Liczba pracowni badawczych					Komplety odzieży ochronnej	Planowane izolatoria (liczba boksów melcerowskich/standardowych)		Liczba łóżek szpitalnych w oddziałach zakaźnych	Liczba łóżek w placówkach medycznych możliwa do uruchomienia w przypadku epidemii
			mikrobiol.	radiolog.	żywności	wody	inne (powietrza, fizykochem., środowiska pracy)		liczba izolatorów	liczba łóżek		
Koszalin	1	37	-	-	-	-	-	3068	-	-	-	-

**INSPEKCJA WETERYNARYJNA** (dane wg stanu na dzień 1 czerwca 2023 r.)

Wyszczególnienie	Liczba placówek	Liczba lekarzy weterynarii	Liczba ekip dezynfekcyjnych	Liczba laboratoriów	Komplety odzieży ochronnej	Liczba zakładów przygotowanych do utylizacji martwych zwierząt
PLWet w Koszalinie	1	8	0	0	850	0

## ZASOBY MAGAZYNOWE FORMACJI OBRONY CYWILNEJ

(dane wg stanu na dzień 1 czerwca 2023 r.)

Wyszczególnienie	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych (kpl.)	Indywidualne środki ochrony skóry (kpl.)	Sprzęt rozpoznania skażeń chemicznych (wszystkie typy)	Sprzęt rozpoznania skażeń radiacyjnych (wszystkie typy)	Sprzęt ochrony zdrowia		Umundurowanie (kpl.)	Koc
					nosze	torba sanitarna		
<b>Koszalin</b>	<b>50</b>		-	<b>2</b>	<b>5</b>	-	-	<b>105</b>

## SZPITALE (dane wg stanu na dzień 30 maja 2023 r.)

Wyszczególnienie	Liczba placówek szpitalnych	Liczba łóżek w oddziałach chorób zakaźnych	Liczba łóżek w oddziałach chirurgicznych	Liczba łóżek w oddziałach toksykologicznych	Liczba łóżek w oddziałach leczenia oparzeń	Liczba łóżek w pozostałych oddziałach
<b>Koszalin</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>318</b>

## PATROL ROZMINOWANIA

Nr patrolu	JW, miejscowość	Adres jednostki wojskowej (miejsce stacjonowania patrolu)	Oficer koordynujący funkcjonowanie patrolu w JW	Dowódca i zastępca dowódcy patrolu, telefony kontaktowe
1	2BZ Złocieniec	78-24 Złocieniec ul. Czwartaków 4	[REDAKTED]	[REDAKTED]
2		[REDAKTED]		[REDAKTED]

Działalność patroli rozminowania jest działalnością interwencyjną opartą na podejmowaniu i niszczeniu przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych pochodzenia wojskowego, zgłoszonych przez uprawnione instytucje państwowe lub samorządowe. Każdy niewypał lub niewybuch powinien być usunięty w czasie do 72 godzin, przy czym usuwanie przedmiotów niebezpiecznych z miejsc publicznych (szkoły, drogi, budowy) uważane jest za interwencję pilną do realizacji w czasie do 24 godzin. Policja odpowiada za ochronę miejsca znalezionej niewybuchu do czasu przyjazdu patrolu rozminowania. Podjęty niewybuch przewożony jest do miejsca wysadzania.

## 2.3 PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO, OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH (określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych, rozumiane jako procedury działania MCZK)

### 2.3.1 Zestawienie procedur reagowania kryzysowego (PRK) realizowanych przez MCZK

Nr procedury reagowania kryzysowego PRK	Nazwa procedury	Strona
1	Przekazywanie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach	56
2	Uruchomienie pełnej gotowości do pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	57
3	Uruchomienie działań w obliczu zagrożeń	59
4	Systematyka działań w obliczu sytuacji kryzysowej występującej w granicach miasta Koszalina	62
5	Systematyka działań w obliczu sytuacji kryzysowej wykraczającej poza granice miasta Koszalina	64
6	Systematyka działań w obliczu sytuacji kryzysowej występującej w granicach miasta Koszalina, lecz przekraczającej możliwości jego skutecznego reagowania	67
7	Systematyka działań w obliczu sytuacji kryzysowej występującej w obiekcie lub na terenie uznawanym lub posiadającym status wyłączony z publicznego dostępu	70
8	Realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższonej gotowości obronnej państwa	72
9	Informowanie ludności	74
10	Uruchamianie osłony psychologicznej w fazie reagowania na powstałą sytuację kryzysową	77
11	Wydawanie / przyjęcie ostrzeżenia w ramach współpracy z niemieckimi landami nadgranicznymi – Koszalin nie graniczy z niemieckimi landami – brak Procedury reagowania kryzysowego	79
12	Uruchomienie doraźnych działań stałych członków MZZK	80
13	Uruchomienie doraźnych działań MZZK	82
14	Uruchomienie działań Grupy Operacyjnej MZZK	84
15	Działania wynikające ze stanu pogotowia przeciwpowodziowego	86

16	Działania wynikające ze stanu alarmu przeciwpowodziowego	88
17	Działania w obliczu zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	91
18	Działania w obliczu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	93
19	Działania w obliczu stanu zagrożenia epidemicznego	96
20	Działania w obliczu zagrożenia epidemicznego zainicjowane w Porcie Lotniczym Szczecin-Goleniów Procedury reagowania kryzysowego - brak	98
21	Działania w obliczu zagrożenia epidemicznego w przypadku zgłoszenia się osoby z objawami choroby szczególnie niebezpiecznej i wysoce zakaźnej do: lekarza POZ, szpitalnej izby przyjęć, SOR lub podjęcia osoby przez zespół ratownictwa medycznego.	99
22	Działania w obliczu stanu epidemii	101
23	Uruchamianie działań interwencyjnych w obliczu zagrożenia radiacyjnego	119
24	Uruchamianie działań w obliczu zagrożenia skażeniem chemicznym	125
25	Uruchamianie systemu wczesnego ostrzegania	129
26	Uruchamianie systemu wykrywania i alarmowania	132
27	Działania związane z wprowadzeniem lub ogłoszeniem sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego powszechnie obowiązującego na terytorium RP	135
28	Postępowanie z materiałami i substancjami niebezpiecznymi będącymi skutkiem klęski żywiołowej	137
29	Postępowanie z materiałami i substancjami niebezpiecznymi będącymi skutkiem przestępstwa	140
30	Postępowanie z materiałami i substancjami niebezpiecznymi będącymi znaleziskiem	142
31	Działania w obliczu zagrożenia skażeniem chemicznym brzegu morskiego Koszalin nie posiada dostępu do brzegu morskiego Procedury brak	144
32	Działania w obliczu zagrożenia skażeniem chemicznym wód śródlądowych	145
33	Działania w obliczu zakłóceń dostaw energii elektrycznej	149
34	Działania w obliczu zakłóceń dostaw paliw płynnych, gazu, energii cieplnej	151
35	Działania w obliczu katastrofy komunikacyjnej	153
36	Działania po wprowadzeniu drugiego i trzeciego poziomu zagrożenia obiektu portowego lub statku Koszalin nie posiada obiektu portowego Procedury brak	155

37	Uruchomienie wsparcia przez Siły Zbrojne RP	155
38	Działania po ogłoszeniu sygnału „RENEGADE”	157
39	Działania w obliczu znalezienia przedmiotu niebezpiecznego pochodzenia wojskowego	160
40	Systematyka przeciwdziałania zagrożeniu terrorystycznemu nie wymagające wprowadzenia określonych stanów alarmowych	162
41	Działania w obliczu zaistnienia aktu terrorystycznego na terenie miasta	178
42	Działania w obliczu masowego napływu cudzoziemców na teren miasta Koszalina	181
43	Działania w obliczu zgromadzenia dużej ilości uczestników	186
44	Działania w obliczu zdarzenia z masową liczbą poszkodowanych osób	187
45	Wydanie decyzji administracyjnej o postawieniu szpitala w stan podwyższonej gotowości do działania Procedury brak	191
46	Wydanie decyzji administracyjnej o zwolnieniu jednorazowym do 25% ilości zgromadzonego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie zapasu koncentratów krwinek czerwonych i świeżo mrożonego osocza, pozostające w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej Procedury brak	191
47	Kontynuacja akcji ratunkowej zainicjowanej na morzu Koszalin nie posiada dostępu do morza – Procedury reagowania kryzysowego brak	191
48	Procedura postępowania w przypadku zakłócenia w systemie telekomunikacyjnym	192
49	Procedura na wypadek zbiorowego zakłócenia porządku publicznego	194
50	Działania związane z wprowadzeniem pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)	196
51	Działania związane z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)	209
52	Działania związane z wprowadzeniem trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)	224
53	Działania związane z wprowadzeniem czwartego stopnia alarmowego (DELTA)	235
54	Działania związane z wprowadzeniem pierwszego stopnia alarmowego (ALFA CRP)	244
55	Działania związane z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego (BRAVO CRP)	253
56	Działania związane z wprowadzeniem trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE CRP)	258
57	Działania związane z wprowadzeniem czwartego stopnia alarmowego (DELTA-CRP)	265
58	Powiadamianie wykonawców zadań charakterystycznych dla stopnia alarmowego	272
59	Systematyka działań w obliczu stanu klęski żywiołowej	273
60	Systematyka działań w obliczu stanu wyjątkowego	275
61	Systematyka działań w obliczu stanu wojennego	279

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Doprowadzenie informacji o sytuacji kryzysowej do pracowników BZK, kompetentnych do operowania działaniami stosownymi dla takiej sytuacji. Usprawnienie przedsięwzięć z zakresu reagowania kryzysowego.	- Kierownik BZK	- Pracownik BZK ds. zarządzania kryzysowego - kierownik BZK - obsada etatowa BZK

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Pozyskanie informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa.	Przekazanie informacji do wszystkich ogniw informowania o zagrożeniu bezpieczeństwa.	1) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego. 2) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Informowanie osób funkcyjnych bez względu na rodzaj zagrożenia bądź zdarzenia	- Pracownik BZK ds. zarządzania kryzysowego
2.	Powiadomienie o konieczności przybycia do MCZK i doprowadzaniu do wykonawców informacji o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego	- Pracownik BZK ds. zarządzania kryzysowego na polecenie Kierownika BZK
3	Przekazanie informacji do innych osób funkcyjnych z Urzędu Miejskiego lub instytucji w zależności od rodzaju zagrożenia	- Pracownik BZK ds. zarządzania kryzysowego na polecenie Kierownika BZK
4	Przekazanie informacji z Urzędu Miejskiego dla ludności Koszalina w zależności od rodzaju zagrożenia	- Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki UM



## Uruchomienie pełnej gotowości do pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokonanie oceny sytuacji, analizy i oceny położenia w obliczu zagrożenia miasta Koszalina oraz wypracowanie stosownych wniosków.</li> <li>– Zdynamizowanie procesu uruchamiania działań reagowania kryzysowego.</li> <li>– Przygotowanie warunków do podjęcia pracy w trybie całodobowym.</li> </ul>	- Kierownik BZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracownik BZK ds. zarządzania kryzysowego</li> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne w zależności od zagrożenia.</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na polecenie Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Osiągnięcie gotowości do pracy MCZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego</li> <li>2) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego</li> </ul>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożenia	Dyżurny MCZK/ służby dyżurne innych służb
2.	Opracowanie treści raportu sytuacyjnego / doraźnego i przesłanie go do WCZK i innych odbiorców właściwych dla zaistniałej sytuacji kryzysowej.	Dyżurny MCZK
3.	Odizolowanie i ochrona pomieszczeń MCZK i innych pomieszczeń wykorzystywanych do operowania działaniami reagowania kryzysowego.	Ochrona - Służba KM PSP
4.	Stosownie do powstałej sytuacji kryzysowej, zidentyfikowanie przedstawicieli wydziałów UM oraz straży, służb i inspekcji, którzy wzmocnią będą obsadę MCZK.	Kierownik BZK
5.	Uruchomienie stanowisk pracy w MCZK – KM PSP	Kierownik BZK
6.	Zapewnienie zaplecza socjalnego dla poszerzonej obsady MCZK.	Kierownik BZK
7.	Przygotowanie nowego harmonogramu pracy MCZK wg standardu 12-godzinnego.	Kierownik BZK
8.	Poinformowanie osób zaplanowanych do pracy w MCZK.	Dyżurny MCZK
9.	Systematyzowanie w raporcie dobowym, danych o przebiegu sytuacji kryzysowej i podejmowanych działaniach, a także informacji o stanie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w mieście.	Kierownik BZK/Dyżurny MCZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Przedstawienie trybu uruchamiania działań reagowania kryzysowego w obliczu zagrożeń charakterystycznych dla obszaru miasta Koszalina, nie będących jednocześnie przedmiotem opisu „Katalogu zagrożeń” oraz usystematyzowanie w ramach lokalnych rozstrzygnięć proceduralnych w zakresie ochrony przed nimi	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Inne osoby funkcyjne w zależności od rodzaju zagrożenia

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Pracownik MCZK, który jako pierwszy odebrał informację o zagrożeniu, po uzyskaniu akceptacji kierownika BZK.	Po poinformowaniu o zagrożeniu wszystkich osób właściwych dla danej sytuacji kryzysowej, wymienionych w siatce bezpieczeństwa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>2) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego</li> <li>3) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego</li> <li>4) Regulamin pracy MZZK</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	<p>Przy założeniu, że bieżący monitoring stanu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego miasta, nie dostarczył jakichkolwiek danych mogących świadczyć o możliwości powstania sytuacji kryzysowej, pierwotnym źródłem informacji o zdarzeniu z reguły będzie świadek lub uczestnik zdarzenia, a jej przekazicielem do MCZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dyżurny KM PSP,</li> <li>– dyżurny KM Policji,</li> </ul>	Służby dyżurne innych służb Operatorzy CPR /112/
2.	Zweryfikowanie uzyskanej informacji w ogniwie organizacyjnym, w środowisku (strukturze, sieci, systemie, obiekcie, terenie) którego doszło do domniemanego zdarzenia.	Kierownik BZK
3.	Stosownie dla fazy początkowej, zainicjowanie spontanicznych działań reagowania kryzysowego przez siły i środki reagowania kryzysowego zlokalizowane na terenie miasta.	Prezydent Miasta
4.	Wobec braku możliwości przeprowadzenia dokładnej analizy sytuacji, włączenie do działań reagowania kryzysowego, (sił i środków ratowniczych z powiatu PSP) w ilości gwarantującej skuteczne opanowanie sytuacji.	Prezydent Miasta
5.	Przystąpienie do ograniczonego planowania działań operacyjnych i osłonowych na poziomie miejskiego systemu zarządzania kryzysowego.	Prezydent Miasta
6.	Koordynowanie i w ograniczonym zakresie kompetencyjnym – kierowanie działaniami reagowania kryzysowego, zgodnie z siatką bezpieczeństwa, tymczasowo przejmuje główny wykonawca sektora zadaniowego lub jego przedstawiciel, właściwy dla zaistniałego zdarzenia wiodącego.	Prezydent Miasta
7.	Uruchomienie ostrzegania i alarmowania społeczeństwa przy zastosowaniu niekonwencjonalnych sposobów przekazu informacji.	Prezydent Miasta
8.	Przesłanie do WCZK przez MCZK właściwe do miejsca zdarzenia raportu sytuacyjnego / doraźnego.	Prezydent Miasta
9.	W przypadku, gdy analiza sytuacji prowadzona w MCZK wskazuje, że opanowanie zagrożenia i likwidacja jego skutków mogą przekroczyć możliwości skutecznego reagowania kryzysowego miasta Koszalina, Prezydent Miasta, zwołuje doraźne posiedzenie stałych członków MZZK.	Prezydent Miasta/ Kierownik BZK
10.	Przesłanie do WCZK raportu sytuacyjnego / doraźnego.	Dyżurny MCZK

11.	Uruchomienie działań reagowania kryzysowego, charakterystycznych dla fazy skoordynowanej.	Kierownik BZK
12.	Kontynuacja przez obsadę MCZK monitorowania, analizowania i prognozowania sytuacji, a także uruchomienie komplementarnego informowania zarówno w układzie poziomym, jak i pionowym.	Prezydent Miasta Rzecznik Prasowy
14.	Ze składu MZZK, w rejon zdarzenia wysyłana zostaje Grupa Operacyjna.	Kierownik BZK
15.	Jeżeli wystąpi taka potrzeba, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta, zaplanowanie zostanie uruchomienie pracy w trybie ciągłym przez obsadę MCZK i członków MZZK.	Kierownik BZK
16.	Uruchomienie skoordynowanego informowania publicznego w ramach planowych spotkań Prezydenta Miasta z dziennikarzami.	Rzecznik Prasowy
17.	W zależności od potrzeb, przygotowanie stosownych projektów wniosków Wojewody o dokonanie stosownych działań lub innych dokumentów, dotyczących wsparcia prowadzonych działań oraz wprowadzenia określonego stanu lub poziomu gotowości, w tym stanu klęski żywiołowej.	Kierownik BZK
18.	W zależności od potrzeb, uruchomienie pomocy społecznej i humanitarnej dla poszkodowanych.	Prezydent Miasta

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Przedstawienie trybu uruchamiania działań reagowania kryzysowego w obliczu zagrożeń charakterystycznych dla obszaru miasta , nie będących jednocześnie przedmiotem opisu „Katalogu zagrożeń” oraz usystematyzowanie w ramach lokalnych rozstrzygnięć proceduralnych w zakresie ochrony przed nimi.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Podjęcie decyzji o podjęciu działań.	Postawienie zadań do realizacji.	1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego. 3) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4) Regulamin pracy MZZK.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Zadania reagowania kryzysowego, Prezydent Miasta: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy komórki organizacyjnej UM, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego (BZK),</li> <li>– właściwych miejskich organów administracji publicznej.</li> </ul>	Prezydent Miasta
2	Monitorowanie rozwoju zagrożenia	Kierownik BZK
3	Kierowanie do miejsc zdarzenia sił i środków przewidzianych do użycia w trybie natychmiastowym	Komendanci KM PSP, Policji, Straży Miejskiej,
4	Skierowanie w rejon zdarzenia Grupy Operacyjnej w celu rekonesansu miejsca zdarzenia i dokonania analizy sytuacji	Kierownik BZK
5	Zwołanie doraźnego posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Organem pomocniczym Prezydenta Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań reagowania kryzysowego, jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. Wysłuchanie propozycji podmiotu wiodącego do dalszego działania w obliczu powstałego zagrożenia (zdarzenia). Wydanie poleceń i wytycznych do dalszego prowadzenia działań w tym zakresie.	Prezydent Miasta
6	Przygotowanie sił i środków oraz wyznaczenie miejsc do ewentualnej ewakuacji ludności	Prezydent Miasta
7	Informowanie ludności o zagrożeniu i prowadzonych działaniach	Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej Turystyki
8	Ewakuacja ludności z zagrożonych terenów do wyznaczonych miejsc	Prezydent Miasta
9	Realizacja pozostałych zadań zidentyfikowanych jako działania w obliczu zagrożeń nagłych i dających się prognozować lub występujących stopniowo i dających się prognozować	Prezydent Miasta
10	Przy wykorzystaniu trybu raportowania doraźnego / sytuacyjnego oraz dobowego, informowanie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewodę Zachodniopomorskiego</li> <li>– Starostów powiatów: koszalińskiego, sławieńskiego, białogardzkiego</li> </ul>	Prezydent Miasta

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Przedstawienie trybu uruchamiania działań reagowania kryzysowego w obliczu zagrożeń charakterystycznych dla obszaru miasta Koszalina, nie będących jednocześnie przedmiotem opisu „Katalogu zagrożeń” oraz usystematyzowanie w ramach lokalnych rozstrzygnięć proceduralnych w zakresie ochrony przed nimi.	- Wojewoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent Miasta</li> <li>- Dyrektor WBiZK</li> <li>- Kierownik WCZK</li> <li>- Dyżurny</li> <li>- Pozostałe osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Otrzymanie informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa wykraczającego poza granicę miasta Koszalina.	Postawienie zadań do realizacji przez Prezesa Rady Ministrów / Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>3) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>4) Regulamin pracy WZZK.</li> </ol>



II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Organem właściwym w sprawach reagowania kryzysowego, jest Wojewoda Zachodniopomorski.	Wojewoda Zachodniopomorski Prezydent Miasta Starosta powiatowy
2.	Organem właściwym w sprawach reagowania kryzysowego na terenie miasta Koszalina jest Prezydent Miasta. . Swoje zadania reagowania kryzysowego : – wykonuje przy pomocy komórki organizacyjnej Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, – wszystkie działania w obliczu sytuacji kryzysowej występującej w granicach miasta wykonuje za pomocą własnych sił i środków, <b>jednak</b> gdy zagrożenie wykracza poza granice miasta proces decyzyjny przejmuje Wojewoda Zachodniopomorski.	Prezydent Miasta
3.	W przypadku, gdy z analizy sytuacji wynika, że zagrożenie wykracza poza granice miasta (powiatu grodzkiego) Wojewoda Zachodniopomorski: – przejmuje proces decyzyjny i koordynowanie przebiegiem działań reagowania kryzysowego na terenie co najmniej dwóch powiatów, – zgodnie z wojewódzką siatką bezpieczeństwa, wskazany zostanie główny wykonawca działań reagowania kryzysowego oraz osoby go wspierające i pomagające, – główny wykonawca działań reagowania kryzysowego przeprowadza szczegółową analizę położenia, bilans skuteczności podjętych działań oraz bilans ewentualnych potrzeb, – Zastępca Przewodniczącego WZZK zapewnia planowanie właściwych działań operacyjnych i osłonowych, w razie konieczności, kierownicy zaangażowanych w działania reagowania kryzysowego pionów funkcjonalnych, sformułują projekty wniosków o wsparcie prowadzonych działań.	Wojewoda /Dyrektor WBiZK/
4.	Ze składu WZZK, w rejon zdarzenia wysyłana zostaje Grupa Operacyjna.	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
5.	Jeżeli wystąpi taka potrzeba, zgodnie z decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego, zaplanowanie i uruchomienie pracy w trybie ciągłym przez obsadę WCZK i członków WZZK.	Wojewoda

6.	Uruchomienie skoordynowanego informowania publicznego w ramach planowych spotkań Wojewody Zachodniopomorskiego z dziennikarzami.	Biuro Wojewody/ Rzecznik Prasowy
7.	W zależności od potrzeb, przygotowanie stosownych projektów wniosków Wojewody o dokonanie stosownych działań lub innych dokumentów, dotyczących wsparcia prowadzonych działań oraz wprowadzenia określonego stanu lub poziomu gotowości, w tym stanu klęski żywiołowej.	Dyrektor WBiZK / Kierownik WCZK
8.	W zależności od potrzeb, uruchomienie pomocy społecznej i humanitarnej dla poszkodowanych.	Wojewoda/ Dyrektor WZiPS
9.	Przesyłanie z WCZK do RCB raportu dobowego.	Dyżurny WCZK

## Systematyka działań w obliczu sytuacji kryzysowej występującej w granicach miasta, lecz przekraczającej możliwości jego skutecznego reagowania

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Przedstawienie trybu uruchamiania działań reagowania kryzysowego w obliczu zagrożeń charakterystycznych dla miasta Koszalina, nie będących jednocześnie przedmiotem opisu „Katalogu zagrożeń” oraz usystematyzowanie w ramach lokalnych rozstrzygnięć proceduralnych w zakresie ochrony przed nimi.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Pozostałe osoby funkcyjne - Wojewoda - Dyrektor WBiZK

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Rozwój sytuacji kryzysowej przekracza możliwości miasta Koszalina w jego usunięciu i właściwym reagowaniu.	Przekazanie wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego dysponującego potencjałem adekwatnym do zagrożenia.	1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego. 3) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4) Regulamin pracy MZZK.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	<p>Zadania reagowania kryzysowego, Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy komórki organizacyjnej UM, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego,</li> <li>– właściwych miejskich służb straży i inspekcji.</li> </ul>	Kierownik BZK
2.	Organem pomocniczym Prezydenta Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań reagowania kryzysowego, jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.	Kierownik BZK
3.	<p>W przypadku, gdy z analizy sytuacji wynika, że opanowanie zagrożenia i likwidacja jego skutków mogą przekroczyć możliwości skutecznego reagowania kryzysowego sił i środków dostępnych na terenie miasta Koszalina , Prezydent Miasta może:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wystąpić z wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego , o wsparcie prowadzonych działań reagowania kryzysowego pododdziałami lub oddziałami Sił Zbrojnych RP – „Wniosek w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP do wsparcia Miasta Koszalina w sytuacji kryzysowej” znajduje się na końcu planu Załącznik Nr 1.</li> <li>– wystąpić z wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego , o wsparcie prowadzonych działań reagowania kryzysowego dodatkowymi siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo gaśniczego,</li> <li>– wystąpić z wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego o wsparcie prowadzonych działań przez WKRM do wojewodów regionów ościennych lub bezpośrednio do ministra właściwego do spraw zdrowia o wydzielenie dodatkowych jednostek systemu PRM, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego lub wskazanie dodatkowych jednostek współpracujących z systemem PRM,</li> </ul>	Prezydent Miasta

4.	<p>W przypadku, gdy z analizy sytuacji w dalszym ciągu wynika, że opanowanie zagrożenia i likwidacja jego skutków mogą przekroczyć możliwości skutecznego reagowania kryzysowego miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewoda Zachodniopomorski przejmuje proces decyzyjny i koordynowanie przebiegiem działań reagowania kryzysowego,</li> <li>– zgodnie z wojewódzką siatką bezpieczeństwa, wskazany zostanie główny wykonawca działań reagowania kryzysowego oraz osoby go wspierające i pomagające,</li> <li>– główny wykonawca działań reagowania kryzysowego przeprowadza szczegółową analizę położenia, bilans skuteczności podjętych działań oraz bilans ewentualnych potrzeb,</li> <li>– Zastępca Przewodniczącego WZZK zapewnia planowanie właściwych działań operacyjnych i osłonowych, w razie konieczności, kierownicy zaangażowanych w działania reagowania kryzysowego pionów funkcjonalnych, sformułują projekty wniosków o wsparcie prowadzonych działań.</li> </ul>	Wojewoda /Dyrektor WBiZK/
5	Ze składu WZZK, w rejon zdarzenia wysyłana zostaje Grupa Operacyjna.	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
6	Jeżeli wystąpi taka potrzeba, zgodnie z decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego, zaplanowanie i uruchomienie pracy w trybie ciągłym przez obsadę WCZK i członków WZZK.	Wojewoda
7	Uruchomienie skoordynowanego informowania publicznego w ramach planowych spotkań Wojewody Zachodniopomorskiego z dziennikarzami.	Biuro Wojewody/ Rzecznik Prasowy
8.	W zależności od potrzeb, przygotowanie stosownych projektów wniosków Wojewody o dokonanie stosownych działań lub innych dokumentów, dotyczących wsparcia prowadzonych działań oraz wprowadzenia określonego stanu lub poziomu gotowości, w tym stanu klęski żywiołowej.	Dyrektor WBiZK / Kierownik WCZK
9.	W zależności od potrzeb, uruchomienie pomocy społecznej i humanitarnej dla poszkodowanych.	Wojewoda/ Dyrektor WZiPS

## Systematyka działań w obliczu sytuacji kryzysowej występującej w obiekcie lub na terenie uznawanym lub posiadającym status wyłączzonego z publicznego dostępu

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Przedstawienie trybu uruchamiania działań reagowania kryzysowego w obliczu zagrożeń charakterystycznych dla miasta Koszalina nie będących jednocześnie przedmiotem opisu „Katalogu zagrożeń” oraz usystematyzowanie w ramach lokalnych rozstrzygnięć proceduralnych w zakresie ochrony przed nimi.	- Prezydent Miasta	- Prezydent Miasta - Kierownik BZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Rozwój sytuacji kryzysowej przekracza możliwości przeciwdziałania właściciela obiektu lub terenu na którym wystąpiło zagrożenie.	Określenie zasad współpracy i prowadzenia działań na terenie posiadającym status wyłączzonego z publicznego dostępu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.</li> <li>3) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>4) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego</li> <li>5) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Zadania reagowania kryzysowego, Prezydent Miasta: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy komórki organizacyjnej UM, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego,</li> <li>– właściwych służb inspekcji i straży .</li> </ul>	Kierownik BZK
2.	Organem pomocniczym Prezydenta Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań reagowania kryzysowego, jest Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.	Kierownik BZK
3.	W czasie kierowania działaniami reagowania kryzysowego, wymagane jest utrzymanie bezpośredniego współdziałania z właściwym kierownikiem jednostki organizacyjnej podległej, podporządkowanej lub nadzorowanej przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ministra Obrony Narodowej,</li> <li>– Ministra Sprawiedliwości,</li> <li>– ministra właściwego do spraw wewnętrznych,</li> </ul>	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
4.	Uruchomienie pomocy przedszpitalnej i szpitalnej osobom, które przebywając w obiekcie lub na terenie uznawanym lub posiadającym status wyłączony z publicznego dostępu, znalazły się w stanie nagłego zagrożenia zdrowia, przy jednoczesnym braku potrzeby uruchamiania wsparcia innych działań reagowania kryzysowego.	Wojewoda/ Dyrektor WZiPS
5.	Realizacja pozostałych zadań zidentyfikowanych jako działania w obliczu zagrożeń nagłych i dających się prognozować lub występujących stopniowo i dających się prognozować	Kierownik BZK
6.	Kierownik jednostki organizacyjnej korzystający ze wsparcia sił i środków reagowania kryzysowego, oprócz raportów przekazywanych zgodnie z oczekiwaniami swoich przełożonych, podobne informacje dostarcza także Prezydentowi Miasta.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
7.	Prezydent Miasta współdziała i przekazuje informacje w formie raportu doraźnego / sytuacyjnego i raportu dobowego do WCZK w Szczecinie.	Kierownik BZK/ Dyżurny MCZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podniesienie gotowości systemu obronnego miasta Koszalina do realizacji zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej, spowodowanego wewnętrznym lub zewnętrznym zagrożeniem państwa.</li> <li>- Nawiązanie ścisłego współdziałania ze stałym Dyżurem Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie.</li> <li>- Zapewnienie natychmiastowego wezwania do miejsca pracy obsady stałego dyżuru.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Pracownik BZK</li> <li>- Kierownik Stałego Dyżuru</li> <li>- Pozostałe osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Odebranie zakodowanej informacji przekazanej przez organ wprowadzający podwyższoną gotowość obronną państwa.	Przybycie obsady stałego dyżuru i podjęcie przez nią pracy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 16, ust 2, pkt. 1,4 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2. Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>3. Zarządzenie Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa</li> <li>4. Dokumentacja Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Koszalina na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny</li> <li>5. Zarządzenie Nr 478/2095/13 Prezydenta miasta Koszalina z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na terenie miasta Koszalina systemu stałego dyżuru w ramach stanów gotowości obronnej państwa.</li> </ol>



## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Zweryfikować autentyczności sygnału u źródła jego nadania.	Dyżurny MCZK/Kierownik Stałego Dyżuru
2.	Poinformowanie o odbiorze sygnału i potrzebie natychmiastowego przybycia do miejsca pracy, osoby inicjujące funkcjonowanie stałego dyżuru, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownika BZK, a na jego wyraźne polecenie,</li> <li>– Prezydenta Miasta;</li> <li>– kierownika MCZK;</li> <li>– kierownika Stałego Dyżuru</li> </ul>	Dyżurny MCZK
3.	Zintensyfikowanie monitorowania zagrożeń miasta Koszalina.	Kierownik MCZK/ służby dyżurne innych instytucji
4.	Przekaz / odbiór dokumentów i informacji.	Dyżurny MCZK
5.	Opracowanie treści raportu sytuacyjnego i przesłanie go do Stałego Dyżuru Wojewody Zachodniopomorskiego i innych odbiorców właściwych dla zaistniałej sytuacji kryzysowej – według <b>„Dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Koszalina na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”</b> .	Kierownik MCZK/ Dyżurny MCZK
6.	Odizolowanie i ochrona pomieszczeń wykorzystywanych przez stały dyżur i innych pomieszczeń wykorzystywanych do operowania działaniami.	Ochrona KM PSP lub ochrona UM
7.	Zapewnienie zaplecza socjalnego dla składu osobowego stałego dyżuru.	Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego UM w Koszalinie

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie najskuteczniejszych sposobów komunikacji ze społeczeństwem w ramach przeciwdziałania, reagowania i likwidacji skutków sytuacji kryzysowej.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Pracownik BZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie Prezydenta Miasta o uruchomieniu informowania ludności.</li> <li>- Przekazanie do Wydziału Komunikacji Społecznej Promocji i Turystyki otrzymanych z WCZK w Szczecinie ostrzeżeń adresowanych do społeczeństwa oraz ogniw organizacyjnych narażonych na skutki przewidywanego zagrożenia.</li> </ul>	Zapewnienie i uruchomienie skutecznego informowania w chwili zagrożenia sytuacją kryzysową, w trakcie jej trwania oraz w czasie likwidacji jej skutków.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.</li> <li>3) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.</li> <li>4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach administracji rządowej.</li> <li>5) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>6) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Współdziałając z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, BZK prowadzi stały monitoring i analizę zagrożeń miasta Koszalina.	Kierownik BZK
2.	Odbiór przez BZK informacji, komunikatu lub ostrzeżenia przed możliwością zakłócenia aktualnego stanu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w mieście Koszalinie.	inspektor BZK
3.	W oparciu o wyniki monitorowania i uzyskane ostrzeżenie, z właściwym wyprzedzeniem, przy wykorzystaniu informatycznych narzędzi łączności, przekazanie ostrzeżenia o zagrożeniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ogniwom organizacyjnym narażonym na skutki zagrożenia;</li> <li>– pionom funkcjonalnym zobowiązanym do reagowania na przewidywane zagrożenie lub jego skutki;</li> <li>– społeczeństwu za pośrednictwem środków masowego przekazu (zaopatrzone w zalecenia co do sposobów dalszego postępowania i odpowiednich zachowań).</li> </ul>	Dyżurny MCZK
4.	W oparciu o analizę sytuacji prowadzoną w BZK, Prezydent Miasta poleca zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK w składzie wynikającym z siatki bezpieczeństwa.	Kierownik BZK
5.	W porozumieniu z ekspertami w dziedzinie prognozowanych zagrożeń, opracowanie materiałów informacyjnych o charakterze edukacyjnym i propagandowym oraz kierowanie ich do wiadomości opinii publicznej.	Kierownik BZK/ Rzecznik Prasowy/ Inne wyznaczone osoby funkcyjne
6.	W trakcie reagowania kryzysowego, w obliczu realnej sytuacji kryzysowej, uruchomienie proaktywnych działań informacyjnych, obejmujących głównie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– regularne wydawanie komunikatów prasowych, zawierających najbardziej aktualne dane na temat zaistniałej sytuacji,</li> <li>– dobór stosownych narzędzi komunikowania.</li> </ul>	Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki Rzecznik prasowy UM
7.	Jeżeli czynniki towarzyszące sytuacji kryzysowej na to pozwalają, zobowiązanie kierownika Grupy Operacyjnej MZZK do wyznaczenia miejsca pracy dla reporterów prowadzących informowanie z miejsca zdarzenia.	Kierownik BZK
8.	W ramach pracy MCZK, bieżące śledzenie przekazu medialnego odnoszącego się do zaistniałej sytuacji kryzysowej.	Dyżurny MCZK

9.	<p>W ramach bezpośredniej komunikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podanie do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>– uruchomienie stałego punktu informacyjnego dla poszkodowanych i ich rodzin,</li> <li>– zamieszczanie bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej UM w zakładce Bezpieczeństwo,</li> <li>– informowanie o zakresie i formach pomocy dla poszkodowanych i ich bliskich.</li> </ul>	Rzecznik prasowy UM/ Dyżurny MCZK
10.	Uruchomienie skoordynowanego informowania publicznego w ramach planowych spotkań Prezydenta Miasta z dziennikarzami.	Prezydent Miasta Rzecznik prasowy UM
11.	Bieżące analizowanie skuteczności prowadzonych działań informacyjnych.	Rzecznik prasowy UM
12.	Reagowanie na oczekiwania odbiorców, jednak w takim zakresie, aby dostarczane informacje nie powodowały paniki, nie naruszały uczuć religijnych czy swobód obywatelskich, nie wpływały na naruszenie miru i spokoju społeczności poszkodowanych.	Rzecznik prasowy UM

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc psychologiczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.</li> <li>- Niesienie pomocy psychologicznej osobom bezpośrednio poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej.</li> <li>- Niesienie pomocy psychologicznej osobom z otoczenia osób bezpośrednio poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej.</li> </ul> <p>Załącznik funkcjonalny nr 6 do MPZK „Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej”.</p>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych</li> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Środkowopomorskie Centrum Zdrowia Psychicznego MEDISON</li> <li>- Miejska Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna (dla dzieci)</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na wniosek kierującego medycznymi czynnościami ratunkowymi.</li> <li>- Na wniosek kierującego działaniami ratowniczymi, Komendy Miejskiej PSP .</li> </ul>	<p>Zainicjowanie długofalowej pomocy psychologicznej kierowanej do poszkodowanych i ich najbliższych</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa o pomocy społecznej;</li> <li>2) Ustawa o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Wyselekcjonowanie osób wymagających wsparcia psychologicznego przez ratowników PSP, OSP lub RM.	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
2.	Poinformowanie Dyrektora Wydziału Kultury i Spraw Społecznych o konieczności wezwania psychologów ze Środkowopomorskiego Centrum Zdrowia Psychicznego MEDISON – ul. Sarzyńska 9 i Miejskiej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej ul. Morska 41 (dla dzieci) .	Dyżurny MCZK
	Przygotowanie pomieszczeń do pracy psychologów z osobami potrzebującymi – pomieszczenia szkół w najbliższej odległości od miejsca zdarzenia, – pomieszczenia Środkowopomorskiego Centrum Zdrowia Psychicznego MEDISON – autobusy z MZK Sp. z o.o.	Dyrektor Wydziału Edukacji Kierownik BZK
3.	Udzielanie pomocy psychologicznej przez specjalistów osobom potrzebującym	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
4.	Bilansowanie potrzeb w zakresie ilości psychologów, w tym również tych, którzy będą zmuszeni zaopiekować się rodzinami poszkodowanych.	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
5.	Przekazanie informacji do innych obszarów, właściwych dla miejsca zamieszkania ofiar zdarzenia i ich rodzin, o potrzebie przygotowania stosownej ilości psychologów, którzy podejmą pomoc długofalową dla wymienionych ludzi.	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
6.	W przypadku wyczerpania możliwości skutecznego niesienia pomocy psychologicznej w ramach zasobów danego obszaru, rozszerzenie ich o możliwości z sąsiedniego powiatu.	Prezydent Miasta poprzez Dyrektora Wydziału Kultury i Spraw Społecznych

**MIASTO KOSZALIN NIE GRANICZY/ NIE WSPÓŁPRACUJE Z NIEMIECKIMI LADAMI – PROCEDURY BRAK**

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocena sytuacji i prognozowanie jej rozwoju.</li> <li>- Przygotowanie propozycji stosownych działań.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent Miasta</li> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Inspektor BZK ds. zarządzania kryzysowego</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na polecenie Prezydenta miasta	Osiągnięcie gotowości w pełnym składzie do pracy	1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2) Regulamin pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożenia.	Dyżurny MCZK/ Służby dyżurne innych instytucji
2.	Uruchomienie pełnej gotowości do pracy MZZK.	Kierownik BZK UM



3.	<p>Poinformowanie o potrzebie natychmiastowego przybycia do miejsca pracy, lub w inne miejsce wskazane przez Prezydenta Miasta, osób tworzących stały skład MZZK, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownika BZK UM;</li> <li>– Dyrektora Wydziału KS UM;</li> <li>– Komendanta Miejskiego Policji;</li> <li>– Komendanta Miejskiego PSP;</li> <li>– Dyrektora Wydziału E UM;</li> <li>– Dyrektora Wydziału GKO UM;</li> <li>– Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta.</li> <li>– Dowódcy Garnizonu w Koszalinie</li> </ul>	Dyżurny MCZK, Kierownik BZK
4.	Opracowanie treści raportu doraźnego/ sytuacyjnego i przesłanie go do WCZK i innych odbiorców właściwych dla zaistniałej sytuacji kryzysowej.	Dyżurny MCZK/Kierownik BZK
5.	Odizolowanie i ochrona pomieszczeń MCZK i miejsca pracy stałych członków MZZK	Ochrona KM PSP
6.	Zapewnienie dodatkowych stanowisk pracy w pomieszczeniach BZK.	Kierownik BZK
7.	Systematyzowanie w raporcie dobowym, danych o przebiegu sytuacji kryzysowej i podejmowanych działaniach, a także informacji o stanie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego miasta.	Dyżurny MCZK/Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ocena sytuacji i prognozowanie jej rozwoju.</li> <li>– Przygotowanie propozycji stosownych działań.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent Miasta</li> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK – insp BZK ds. zarządzania kryzysowego</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na polecenie Prezydenta Miasta.	Osiągnięcie gotowości do pracy w pełnym składzie.	1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 2) Regulamin pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożenia.	Dyżurny MCZK
2.	Uruchomienie pełnej gotowości do pracy MCZK.	Kierownik BZK
3.	W oparciu o rozstrzygnięcia zawarte w siatce kompetencyjne dokumencie składowym Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, w odniesieniu do powstałej sytuacji kryzysowej, wytypowanie składu osobowego członków Zespołu, z jednoczesnym wskazaniem głównego wykonawcy sektora zadaniowego, osób wspierających . Rozważenie potrzeby poszerzenia składu Zespołu o osoby zaproszone.	Prezydent Miasta/Kierownik BZK

4.	Przygotowanie zmianowego, ciągłego trybu pracy Zespołu.	Kierownik BZK
5.	Opracowanie treści raportu sytuacyjnego i przesłanie go do WCZK i innych odbiorców właściwych dla zaistniałej sytuacji kryzysowej.	Dyżurny MCZK/Kierownik MCZK
6.	Odizolowanie i ochrona pomieszczeń MCZK i miejsca pracy członków MZZK.	Ochrona UM
7.	Zapewnienie dodatkowych stanowisk pracy w pomieszczeniach BZK	Kierownik BZK
8	Wyznaczenie i wysłanie w rejon zdarzenia Grupy Operacyjnej	Kierownik BZK
8.	Systematyzowanie w raporcie dobowym, danych o przebiegu sytuacji kryzysowej i podejmowanych działaniach, a także informacji o stanie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego miasta Koszalina.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Wzmocnienie i usprawnienie działań reagowania kryzysowego, realizowanych przez Prezydenta Miasta i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.	- Prezydent Miasta	- Prezydent Miasta - Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na polecenie Prezydenta Miasta.	Sformowanie składu osobowego i rozpoczęcie pracy Grupy Operacyjnej.	1) Regulamin pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	<p>Przedstawienie Prezydentowi Miasta przez Zastępcę Przewodniczącego MZZK, wniosku o wyrażenie zgody na uruchomienie pracy Grupy Operacyjnej z zaznaczeniem, czy będzie ona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizować doraźnie zadania, polegające na przygotowaniu informacji na potrzeby MZZK, wsparciu pracy członków Zespołu lub kontynuowaniu działań zainicjowanych przez MZZK,</li> <li>– monitorować, prognozować i analizować sytuację kryzysową oraz koordynować przedsięwzięcia reagowania kryzysowego we współdziałaniu z MCZK lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego miasta,</li> <li>– prowadzić rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,</li> </ul>	Kierownik BZK
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oceniać skuteczności prowadzonych działań; wnioskować do Prezydenta Miasta, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu realizacji zadań pierwotnych,</li> <li>– z upoważnienia Prezydenta Miasta, precyzowanie zadań reagowania kryzysowego w terenie. We wniosku Zastępcy Przewodniczącego MZZK proponuje także skład osobowy Grupy oraz wskazuje jej kierownika.</li> </ul>	
2.	Wydanie polecenia przez Prezydenta Miasta o powołaniu Grupy Operacyjnej, ze wskazaniem składu, zadania, miejsce (rejonu) i trybu pracy.	Prezydent Miasta / Kierownik BZK
3.	Powiadomienie kierownika MCZK o decyzji Prezydenta Miasta.	Kierownik BZK
4.	Zaalarmowanie składu Grupy Operacyjnej przez pracownika dyżurnego MCZK, ze wskazaniem miejsca jej zbiórki.	Dyżurny MCZK
5.	Instruktaż dla składu osobowego Grupy Operacyjnej, prowadzony przez Zastępcę Przewodniczącego MZZK i głównego wykonawcę sektora zadaniowego.	Kierownik BZK
6.	W przypadku, gdy miejscem pracy Grupy Operacyjnej, będzie MCZK, na polecenie kierownika BZK, wyłączenia jej z ogólnego użytku oraz przystąpienie do instalacji w niej stosownego sprzętu telekomunikacyjnego i informatycznego;	Kierownik BZK/Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych
7.	Po zakończeniu pracy, kierownik Grupy Operacyjnej przedstawia Prezydentowi Miasta raport z realizacji otrzymanego zadania.	Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Wprowadzenie na terenie miasta stanu podwyższonej gotowości do przeciwdziałania oraz likwidacji skutków potencjalnego zagrożenia powodzią.	- Prezydent Miasta	- Prezydent Miasta - Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Po ustąpieniu zagrożenia - na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta</li> <li>– W wypadku wzrostu zagrożenia powodującego konieczność podjęcia działań w ramach alarmu przeciwpowodziowego</li> <li>– na podstawie zarządzenia Prezydent Miasta o wprowadzeniu takiego stanu.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2. Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie gminnym</li> <li>3. Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym.</li> <li>4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożenia.	Dyżurny MCZK/ Służby dyżurne innych instytucji
2.	Uruchomienie pełnej gotowości do pracy MCZK.	Kierownik BZK
3.	Aktualizacja Miejskiego planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
4.	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK.	Kierownik BZK
5.	Przygotowanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta o wprowadzeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego.	Kierownik BZK
6.	Nawiązanie współpracy z Wodami Polskimi (Nadzorem Wodnym) w Koszalinie Wymiana informacji o zagrożeniu i podejmowanych działaniach.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
7.	Uruchomienie działań Grupy Operacyjnej MZZK.	Kierownik BZK
8.	Ogłoszenie zarządzenia Prezydenta Miasta o wprowadzeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego.	Prezydent Miasta / Kierownik BZK
9.	Przy wykorzystaniu trybu raportowania doraźnego / sytuacyjnego oraz dobowego, informowanie WCZK w Szczecinie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
10.	Podanie treści dokumentu do wiadomości opinii publicznej.	Rzecznik prasowy U M
11.	Bilansowanie zasobów w magazynie przeciwpowodziowym.	Kierownik BZK
12.	Aktualizacja planu ewakuacji, w tym potwierdzenie zawartych porozumień i uzgodnień.	Kierownik BZK
13.	Sprawdzenie i podjęcie stałej pracy na urządzeniach łączności radiowej w sieci radiowej Prezydenta	Kierownik BZK / Inspektor ds. łączności
14.	Przygotowanie projektów planu oraz identyfikacja sił i środków mogących zapewnić zaopatrzenie ludności w wodę pitną oraz w podstawowe artykuły bytowe.	Kierownik BZK
15.	Przygotowanie projektu wniosku do Wojewody, o wsparcie działań przez układ militarny.	Kierownik BZK
16.	Przygotowanie projektu wniosku do Wojewody, o ogłoszenie na określonym terenie, stanu klęski żywiołowej	Kierownik BZK
17.	Przygotowanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta o wprowadzeniu stanu alarmu przeciwpowodziowego.	Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Wprowadzenie na terenie miasta Koszalina stanu pełnej gotowości do przeciwdziałania oraz likwidacji skutków potencjalnego zagrożenia powodzią.	- Prezydent Miasta	- Prezydent Miasta - Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta	Po ustąpieniu zagrożenia - na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta	1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2) Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym. 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 4) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.



II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożenia.	Dyżurny MCZK/ Służby dyżurne innych instytucji
2.	Uruchomienie pełnej gotowości do pracy MCZK.	Kierownik BZK
3.	Aktualizacja Miejskiego planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego	Inspektor do spraw kryzysowych
4.	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK w składzie stosownym do zaistniałej sytuacji kryzysowej, systematyzowanym siatką bezpieczeństwa..	Kierownik BZK
5.	Uruchomienie skoordynowanego informowania publicznego w ramach planowych spotkań Prezydenta Miasta z dziennikarzami.	Rzecznik prasowy UM
6.	Wydanie przez Prezydenta Miasta zarządzenia o wprowadzeniu stanu alarmu przeciwpowodziowego.	Prezydent Miasta/ Kierownik BZK
7.	Skierowanie do rejonów działań właściwych sił i środków krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego, Policji, służby zdrowia, pomocy społecznej i innych przewidzianych do walki z powodzią i jej skutkami.	Prezydent Miasta/ Kierownik BZK Komendant Miejski Policji/ Komendant Miejski PSP
8.	Podanie treści dokumentu do wiadomości opinii publicznej.	Rzecznik prasowy UM
9.	Wprowadzenie ciągłego monitoringu, a w razie konieczności natychmiastowej naprawy urządzeń i budowli hydrotechnicznych węzłowych w systemie obrony przed powodzią.	PGW WP Zarząd Zlewni w Koszalinie Kierownik BZK
10.	Intensyfikacja monitoringu stanu funkcjonowania ujęć wody, stacji pomp i uzdatniania wody oraz sieci wodociągowych i oczyszczalni ścieków, a w razie konieczności uruchamianie systemów awaryjnych.	Dyrektor MWiK
11.	Uruchomienie planu oraz zidentyfikowanych w nim sił i środków mogących zapewnić zaopatrzenie ludności w wodę pitną oraz w podstawowe artykuły bytowe.	Prezydent Miasta / Dyrektor Wydziału KS
16.	Uruchomienie działań Grupy Operacyjnej MZZK.	Dyrektor WBiZK

17.	Utrzymanie stałej łączności radiowej z lokalnymi ogniwami organizacyjnymi włączonymi do walki z powodzią, w tym z Grupą Operacyjną MZZK	Inspektor WCZK ds. łączności
18.	Uruchomienie bezpośredniej komunikacji z obywatelami, polegającej na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>– uruchomieniu stałego punktu informacyjnego dla poszkodowanych i ich rodzin,</li> <li>– zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej UM,</li> <li>– informowaniu o zakresie i formach pomocy dla poszkodowanych i ich bliskich.</li> </ul>	Rzecznik prasowy UM
19.	Uruchomienie informowania edukacyjnego kierowanego do mieszkańców z terenów zagrożonych oraz do ludności mogącej świadczyć pomoc poszkodowanym.	Rzecznik prasowy UM
22.	Bilansowanie ilości mieszkańców poddanych ewakuacji lub przewidzianych do ewakuacji.	Kierownik BZK
21.	Bilansowanie ilości zwierząt hodowlanych poddanych ewakuacji lub przewidzianych do ewakuacji.	Kierownik BZK
22.	Bilansowanie ilości obiektów i terenów, które uległy zalaniu lub są zagrożone podtopieniem.	Kierownik BZK
23.	Bilansowanie ilości obiektów zabytkowych i terenów prawnie chronionych, które uległy zalaniu lub zagrożonych podtopieniem.	Kierownik BZK
23.	Bilansowanie zapasów szczepionek ochronnych dla ludzi i zwierząt. Potwierdzenie źródeł i możliwości dostaw środków odkażających.	Dyrektor PSSE // Kierownik BZK
24.	Zapewnienie przestrzeni magazynowych i składowisk do gromadzenia wody pitnej i żywności, darów z pomocy humanitarnej oraz odzieży dla poszkodowanych; przygotowanie procedur ich rozdziału. Założenie ewidencji oraz planowanie zadań dla wolontariatu.	Dyrektor KS. Kierownik BZK Przedstawiciele instytucji pozarządowych realizujących wolontariat
25.	Po przeprowadzeniu rekonesansu rejonów wymagających wsparcia dodatkowymi siłami i środkami ratowniczymi, przesłanie wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego o wsparcie działań przez układ militarny.	Kierownik BZK
26.	Przygotowanie projektu wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego o ogłoszenie na terenie miasta, stanu klęski żywiołowej.	Kierownik BZK
27.	Przy wykorzystaniu trybu raportowania dobowego, informowanie WCZK w Szczecinie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina	Dyżurny WCZK/ Kierownik WCZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Przygotowanie stosownych warunków planistycznych, organizacyjnych, operacyjnych i wykonawczych, zmierzających do przeciwdziałania wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.	- Prezydent Miasta	- Prezydent Miasta - Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Informacja o wystąpieniu zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt, przekazana przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.	Na wniosek Powiatowego Lekarza Weterynarii, po ustąpieniu zagrożenia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej.</li> <li>3) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.</li> <li>4) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>5) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>6) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	We współdziałaniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii monitorowanie stanu bezpieczeństwa epizootycznego miasta Koszalina.	Powiatowy Lekarz Weterynarii, Kierownik PSSE
2.	Odebranie od Powiatowego Lekarza Weterynarii informacji o możliwości wystąpienia na terenie miasta Koszalina, sytuacji kryzysowej, spowodowanej chorobą zakaźną zwierząt.	Pracownik BZK
3	Przekazanie do WCZK w Szczecinie (drogą mailową lub faksową Weterynarii informacji o możliwości wystąpienia na terenie miasta Koszalina, sytuacji kryzysowej, spowodowanej chorobą zakaźną zwierząt.	Pracownik BZK/ Kierownik BZK
4	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK.	Kierownik BZK
5	Przy wykorzystaniu trybu raportowania doraźnego / sytuacyjnego oraz dobowego, informowanie o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina: – Wojewodę Zachodniopomorskiego – Starostów powiatu ziemskiego koszalińskiego białogardzkiego, sławieńskiego	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
6	Monitorowanie stanu bezpieczeństwa weterynaryjnego miasta Koszalina przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.	Powiatowy Lekarz Weterynarii/ Kierownik PSSE
7	Weryfikowanie umów o gotowości do świadczenia usług, zawartych z lekarzami weterynarii prowadzącymi praktykę prywatną.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
8	Identyfikowanie podmiotów gospodarczych zdolnych podjąć się uboju zakażonych zwierząt, usuwania ściółki i zakażonych pasz oraz ich utylizacji.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
9.	W przypadku, gdy identyfikowana choroba zakaźna zwierząt, może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, podjęcie działań związanych z bezpieczeństwem epidemicznym miasta Koszalina.	Kierownik PSSE.
10.	Uruchomienie procesu komunikacji społecznej, polegającej na: – podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego, – uruchomieniu stałego punktu informacyjnego, – zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej UM w zakładce „Ostrzeżenia i informacje”, – uruchomieniu informowania edukacyjnego kierowanego do mieszkańców z terenów zagrożonych.	Rzecznik prasowy UM
11.	Przy wykorzystaniu trybu raportowania dobowego, informowanie o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina: – Wojewodę Zachodniopomorskiego Starostów powiatu ziemskiego koszaliński białogardzkiego, sławieński.	Pracownik BZK/ Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zwalczanie zakażeń i chorób zakaźnych zwierząt.</li> <li>- Przeciwdziałanie groźbie zakażenia ludzi chorobami odzwierzęcymi (jeżeli takowe wystąpi).</li> <li>- Minimalizacja skutków ekonomicznych mogących powstać w wyniku epizootcji.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent Miasta</li> <li>- Powiatowy Lekarz Weterynarii</li> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny WCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Potwierdzenie przez Powiatowego Lekarza Weterynarii wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt. Przekazanie informacji w systemie alarmowania do podległych służb i straży.	Podjęto działania mające za zadanie izolację zagrożonego rejonu oraz procedury wynikające z planu działania/procedur w sytuacji chorób zakaźnych zwierząt /Epizootia/	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej.</li> <li>3) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt</li> <li>4) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>5) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>6) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	We współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi Inspekcji Weterynaryjnej, monitorowanie stanu bezpieczeństwa epizootycznego miasta Koszalina.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
2.	Odebranie od Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii informacji o wystąpieniu na terenie województwa zachodniopomorskiego lub na terenach ościennych, zagrożenia spowodowanego niebezpieczną chorobą zakaźną zwierząt.	Inspektor BZK
3.	W przypadku stwierdzenia wystąpienia epizootii na terenie miasta Koszalina przesłanie meldunku do WCZK w Szczecinie	Pracownik BZK
5.	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK.	Kierownik BZK
6.	<u>W przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym teren jednego powiatu</u> , na wniosek Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, wydanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego rozporządzenia w sprawie podjęcia stosownych działań zarządzania kryzysowego.	Wojewoda /Dyrektor WBiZK
7.	Podanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do publicznej wiadomości faktu ogłoszenia i treści rozporządzenia w sprawie podjęcia stosownych działań zarządzania kryzysowego, stosownych dla zaistniałej sytuacji epizootycznej.	Rzecznik prasowy ZUW
8.	W przypadku, gdy identyfikowana choroba zakaźna zwierząt, może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, podjęcie działań związanych z bezpieczeństwem epidemicznym miasta Koszalina.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
9.	Uruchomienie szczepień ochronnych wśród pracowników, funkcjonariuszy narażonych na działanie biologicznych odzwierzęcych czynników chorobotwórczych.	Kierownik PSSE
10	Zbieranie informacji o niezbędnych zasobach ilościowych i jakościowych szczepionek i innych produktów leczniczych i wyrobów medycznych.	Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny Kierownik PSSE

11.	<p>Uruchomienie bezpośredniej komunikacji z obywatelami, polegającej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informowaniu społeczeństwa o aktualnej sytuacji epizootycznej i ewentualnych zagrożeniach epidemicznych regionu i prognozach ich dalszego przebiegu,</li> <li>– podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>– uruchomieniu stałego punktu informacyjnego,</li> <li>– zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej UM w zakładce „Ostrzeżenia i informacje”,</li> <li>– edukowaniu rolników, hodowców i ogółu społeczeństwa w zakresie prewencji zakażeń zidentyfikowanym patogenem chorobowym.</li> </ul>	Rzecznik prasowy UM
12	Kontrola przestrzegania ograniczeń wprowadzonych rozporządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego.	Komendant Miejski Policji Komendant Straży Miejskiej
13	Wyznaczenie stref zapowietrzenia i zagrożenia (3 i 7 km), Rozmieszczenie mat dezynfekcyjnych, oznakowanie dróg	Powiatowy Lekarz Weterynarii Zarządca drogi
14	Uruchomienie ze składu MZZK, Grupy Operacyjnej.	Kierownik BZK
15.	Wycofanie z rynku produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego, wyprodukowanych z zakażonych surowców.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
16	Uruchomienie działań podmiotów specjalizujących się w uboju zakażonych zwierząt, usuwaniu ściółki i zakażonych pasz oraz ich utylizacji.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
17	Wezwanie do świadczenia usług przez lekarzy weterynarii prowadzącymi praktykę prywatną.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
18	Postawienie w stan podwyższonej gotowości do działania sił i środków wojewódzkich struktur krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego i sanitarno-epidemicznego, przeznaczonych do odkażania ludzi, pomieszczeń w obiektach kubaturowych i sprzętu.	Kierownik BZK/ Kierownik PSSE/ Komendant Miejski PSP
19	Bilansowanie potencjału wykonawczego, a jeśli zajdzie taka potrzeba, wnioskowanie o włączenie do działań pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP.	Prezydent Miasta
20	Postawienie w stan podwyższonej gotowości do działania sił i środków porządkowo-ochronnych przeznaczonych do izolowania wytyczonych rejonów zapowietrzonych.	Kierownik BZK/ Komendant Miejski Policji Komendant Straży Miejskiej
21	Przygotowanie projektu wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego , o ogłoszenie przez Prezesa Rady Ministrów na terenie miasta Koszalina stanu klęski żywiołowej.	Prezydent Miasta
22	<p>Przy wykorzystaniu trybu raportowania dobowego, informowanie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewodę Zachodniopomorskiego</li> <li>– Starostów powiatu ziemskiego koszalińskiego, białogardzkiego, sławieńskiego.</li> </ul>	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
1. Minimalizacja zagrożeń związanych z możliwością wybuchu epidemii. 2. Stworzenie dogodnych warunków do ogłoszenia stanu epidemii.	- Prezydent Miasta	- Prezydent Miasta - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - Kierownik BZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojewoda Zachodniopomorski na wniosek Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.</li> <li>- Przekazanie informacji społeczeństwu o zagrożeniu epidemicznym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojewoda Zachodniopomorski na wniosek Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.</li> <li>- Ograniczenie rozprzestrzeniania się ogniska epidemii i likwidacja skutków przez nią spowodowanych.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.</li> <li>2) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.</li> <li>3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>4) Powiatowy plan działania na wypadek wystąpienia epidemii;</li> <li>5) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> </ol>



## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	We współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, monitorowanie stanu bezpieczeństwa epidemicznego województwa zachodniopomorskiego.	Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
2.	Odebranie od Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego informacji o możliwości wystąpienia na terenie województwa zachodniopomorskiego, sytuacji kryzysowej, spowodowanej niebezpieczną chorobą zakaźną ludzi. Odebranie od Dyżurnego WCZK w Szczecinie informacji o możliwości wystąpienia na terenie województwa zachodniopomorskiego w tym Koszalina, sytuacji kryzysowej, spowodowanej niebezpieczną chorobą zakaźną ludzi.	Dyżurny WCZK Inspektor BZK
3	Przekazanie informacji Prezydentowi Miasta o możliwości wystąpienia na terenie miasta Koszalina, sytuacji kryzysowej, spowodowanej niebezpieczną chorobą zakaźną ludzi.	Inspektor BZK
4	Aktualizacja rozstrzygnięć zawartych w „Powiatowym planie działania na wypadek wystąpienia epidemii”.	Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny
5	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK.	Kierownik BZK
6	Monitorowanie stanu bezpieczeństwa epidemicznego miasta / powiatu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
7	Weryfikowanie dyspozycyjności placówek medycznych zobowiązanych do tworzenia systemu szczepień ochronnych	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
8.	Bilansowanie dostępnych zasobów szczepionki oraz poszukiwanie dodatkowych źródeł jej pozyskania.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
9.	Bilansowanie będących w posiadaniu ratowników i pracowników systemu przeciwwzakaźnego, zasobów: – indywidualnych środków ochrony; – odkaźników i źródeł ich pozyskiwania; – urządzeń do dekontaminacji ludzi i sprzętu; – środków transportu przeznaczonych do przewozu zakażonych lub podejrzanych o zakażenie.	Kierownik BZK
10.	Weryfikowanie potencjału bazy szpitalnej przeznaczonej do leczenia osób zakażonych niebezpieczną chorobą.	Dyrektor Wydziału KS UM Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
11.	Weryfikowanie potencjału miejsc przeznaczonych do izolacji chorych i kwarantanny podejrzanych o zakażenie.	Dyrektor Wydziału KS UM Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

12.	Weryfikowanie imiennych list osób, które mogą zostać skierowane do działań służących ochronie zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
13.	Identyfikacja grup zwiększonego ryzyka zachorowania na niebezpieczną chorobę.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
14.	Uruchomienie bezpośredniej komunikacji z obywatelami, polegającej na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>– uruchomieniu stałego punktu informacyjnego,</li> <li>– zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej UM w zakładce ,</li> <li>– edukowaniu społeczeństwa w zakresie prewencji zakażeń identyfikowanym patogenem chorobowym.</li> </ul>	Rzecznik prasowy UM

**PRK – 20**

**Działania w obliczu zagrożenia epidemicznego zainicjowane w Porcie Lotniczym Szczecin-Goleniów**

**MIASTO KOSZALIN NIE POSIADA PORTU LOTNICZEGO - PROCEDURY BRAK**

**Działania w obliczu zagrożenia epidemicznego w przypadku zgłoszenia się osoby z objawami choroby szczególnie niebezpiecznej i wysoce zakaźnej do: lekarza POZ, szpitalnej izby przyjęć, SOR lub podjęcia osoby przez zespół ratownictwa medycznego.**

I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
1. Minimalizacja zagrożeń związanych z możliwością wybuchu epidemii. 2. Stworzenie dogodnych warunków do ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego.	- Prezydent Miasta	- Lekarz POZ - Kierownik BZK - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Informacja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, o wystąpieniu zagrożenia epidemicznego.	Informacja Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego, o ustąpieniu zagrożenia epidemicznego.	1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 2) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 4) Powiatowy plan działania na wypadek wystąpienia epidemii. 5) Wojewódzki plan działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego. 6) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Zgłoszenie się osoby podejrzanej o zachorowanie na chorobę szczególnie niebezpieczną i wysoce zakaźną.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekarz POZ</li> <li>- lekarz szpitalnej izby przyjęć</li> <li>- lekarz SOR</li> </ul>
2.	Wezwanie specjalnego systemowego zespołu ratownictwa medycznego do przewozu osoby (999).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekarz POZ</li> <li>- lekarz szpitalnej izby przyjęć</li> <li>- lekarz SOR</li> </ul>
3.	Przekazanie informacji o zagrożeniu osobom funkcyjnym i jednostkom organizacyjnym właściwym w sprawach stanu bezpieczeństwa epidemicznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekarz POZ</li> <li>- lekarz szpitalnej izby przyjęć - lekarz SOR</li> <li>- PPIS</li> <li>- dyspozytor medyczny WSPR w Szczecinie</li> <li>- ZPWIS, PPIS, PGIS</li> <li>- WKRM</li> <li>- WCZK</li> </ul>
4	Rozpoczęcie dochodzenia epidemiologicznego.	- PPIS, lekarz chorób zakaźnych
5.	Szpital zapewnia przyjęcie pacjenta w celu wstępnej diagnostyki i leczenia. W przypadku braku możliwości leczenia, zapewnia transport sanitarny do jednostki o wyższej referencyjności. Szpital zobowiązany jest przed rozpoczęciem transportu pacjenta, uzgodnić jego przyjęcie w innej jednostce.	Szpital Wojewódzki w Koszalinie
6.	Wskazanie miejsc kwarantanny.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojewoda Zachodniopomorski</li> <li>- Dyrektor WZP ZUW</li> </ul>
7.	Przewiezienie wytypowanych osób, wydzielonym transportem sanitarnym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazany transport przez WZP ZUW</li> <li>- Policja (KM Policji)</li> </ul>
8.	Przeprowadzenie zabiegów dekontaminacyjnych w miejscach przebywania osoby podejrzanej o zakażenie /w tym środków transportu sanitarnego/.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownicy podmiotów działalności leczniczej (w tym personel PRM)</li> <li>- personel placówek służby zdrowia nadzorowany przez członków Zespołów ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</li> </ul>
9.	Zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent Miasta</li> <li>- Członkowie MZZK</li> <li>- zaproszeni goście właściwi dla zaistniałej sytuacji</li> <li>- Kierownik BZK</li> </ul>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Zwalczanie zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.	- Wojewoda / Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - Kierownik MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minister właściwy ds. zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym ds. administracji publicznej, na wniosek Głównego Inspektora Sanitarnego.</li> <li>- Wojewoda Zachodniopomorski na wniosek Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minister właściwy ds. zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym ds. administracji publicznej, na wniosek Głównego Inspektora Sanitarnego.</li> <li>- Wojewoda Zachodniopomorski na wniosek Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.</li> <li>2) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.</li> <li>3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>4) Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej.</li> <li>5) Powiatowy plan działania na wypadek wystąpienia epidemii;</li> <li>6) Wojewódzki plan działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;</li> <li>7) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	We współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, monitorowanie stanu bezpieczeństwa epidemicznego województwa zachodniopomorskiego i miasta Koszalina.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
2.	Odebranie z WCZK w Szczecinie informacji „od Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego informacji o wystąpieniu na terenie województwa zachodniopomorskiego lub na terenach ościennych, sytuacji kryzysowej, spowodowanej niebezpieczną chorobą zakaźną ludzi”.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
3	Koordynacja wszystkimi działaniami wspierającymi działania PPIS.	Prezydent Miasta
4.	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK.	Kierownik BZK
5.	Odebranie z WCZK w Szczecinie informacji o „Podaniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do publicznej wiadomości faktu ogłoszenia i treści rozporządzenia o wprowadzeniu stanu epidemii”.	Dyżurny MCZK
6.	Wydawanie decyzji administracyjnych- wprowadzenie odpowiednich zarządzeń oraz nadzór nad wszystkimi działaniami służb biorących udział w akcji. Prowadzenie kontroli sanitarnych wraz z pobieraniem próbek do badań laboratoryjnych.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
7.	Uruchomienie szczepień ochronnych dla ludności	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
8.	Zabezpieczenie właściwe warunków sanitarno-porządkowych w obrębie placówek nauczania i wychowania za szczególnym zwróceniem uwagi na sprawy dezynfekcyjne w miejscach i pomieszczeniach gdzie przebywają dzieci z ognisk zakażenia.	Dyrektor Wydziału Edukacji
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie miejsc tymczasowego zakwaterowania ludności.</li> <li>2. Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarno -higienicznego w miejscach tymczasowego zakwaterowania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na węzły sanitarno-higieniczne.</li> <li>3. Wyposażenie w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia nieczystości stałych oraz nadzór nad systematycznym ich opróżnianiem.</li> </ol>	Dyrektor Wydziału KS
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzmaga nadzór nad zabezpieczeniem ujęć wody przed skażeniem.</li> <li>2. Przeprowadza profilaktyczną lub zalecaną przez PPIS dezynfekcję wody.</li> <li>3. Powiadamia ludność o jakości wody do spożycia w przypadku jej zakażenia.</li> <li>4. Zabezpiecza awaryjne źródła zaopatrzenia ludności na terenie epidemicznym.</li> </ol>	Dyrektor Miejskich Wodociągów i Kanalizacji

11.	<p>Uruchomienie bezpośredniej komunikacji z obywatelami, polegającej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informowaniu społeczeństwa o aktualnej sytuacji epidemicznej regionu i prognozach jej dalszego przebiegu,</li> <li>– podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>– uruchomieniu stałego punktu informacyjnego,</li> <li>– zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej UM,</li> <li>– edukowaniu w zakresie prewencji zakażeń identyfikowanym patogenem chorobowym.</li> </ul>	Rzecznik prasowy UM Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
12.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpiecza odpowiednią ilość łóżek dla osób przywiezionych z terenu zakażonego.</li> <li>2. Zapewnia izolację tych osób.</li> </ol>	Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego
13.	Postawienie w stan podwyższonej gotowości do działania placówek przeznaczonych do izolacji chorych i kwarantanny podejrzanych o zakażenie.	Wojewoda /Prezydent Miasta
14.	Uruchomienie osłony psychologicznej kierowanej do zakażonych i osób z otoczenia zakażonych, a także izolowanych i skierowanych na kwarantannę.	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM
15.	Przygotowania stosownych warunków do przechowywania zwłok i masowych pochówków zmarłych.	Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
16.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola przestrzegania wprowadzonych ograniczeń swobód i praw człowieka i obywatela oraz ustanowionych świadczeń osobistych lub rzeczowych.</li> <li>2. Zabezpiecza transport ( pilotowanie ) celem dowozu próbek do badań laboratoryjnych.</li> <li>3. Ustala sposób oznakowania terenu objętego zdarzeniem.</li> <li>4. Zabezpieczenie tego terenu przed dostępem osób trzecich.</li> <li>5. Nadzoruje ruchem komunikacyjnym zarówno dla użytkowników dróg, jak i pieszych.</li> </ol>	Komendant Miejski Policji
17.	Uruchomienie ze składu MZZK, Grupy Operacyjnej.	Kierownik BZK
18.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadzoruje objęty zdarzeniem teren, celem zabezpieczenia go przed niepowołanymi osobami.</li> <li>2. Zabezpiecza wraz z policją mienie ludzi, którzy musieli opuścić domostwa celem hospitalizacji.</li> </ol>	Komendant Straży Miejskiej
19.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie kompleksowej dezynfekcji w miejscach zakażenia (mieszkania, szkoły, zakłady pracy).</li> <li>2. Prowadzenie profilaktycznej dezynfekcji w obiektach towarzyszących między innymi w zakładach żywieniowych, produkujących żywność, itp.</li> </ol>	Firmy DDD
20.	Przygotowanie projektu wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego - Prezesa Rady Ministrów, o ogłoszenie na całym terenie Koszalina stanu klęski żywiołowej.	Kierownik BZK
21.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie zwierząt w gospodarstwach o domostwach, w których nastąpiło zakażenie.</li> <li>2. Prowadzi nadzór sanitarny nad zakładami produkującymi żywność pochodzenia zwierzęcego.</li> <li>3. Prowadzi postępowanie w zakresie posiadanych kompetencji.</li> </ol>	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Koszalinie
22.	Informowanie WCZK w Szczecinie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina:	Kierownik BZK Dyżurny MCZK

# CHOROBY ZAKAŻNE

## ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNE

### PROCEDURA

#### ZASADY POSTĘPOWANIA

#### W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

**W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia** lub budzącej podejrzania z jakiegokolwiek innego powodu:

- brak nadawcy,
  - brak adresu nadawcy,
  - przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się należy:
1. **Nie otwierać tej przesyłki!**
  2. Umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć.
  3. Worek ten należy umieścić w drugim grubym plastikowym worku, należy szczelnie zamknąć: zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą.
  4. Paczki nie należy przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu.
  5. Powiadomić przełożonego o otrzymaniu przesyłki niewiadomego pochodzenia.
  6. Powiadomić lokalny posterunek policji (nr policji: 997; komórka 112) lub straż pożarną (tel. nr 998). Służby te podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejścia przesyłki.

**W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta** i zawiera jakakolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub inną) lub płynnej należy:

1. Możliwie nie naruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna).
2. Należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.
3. Należy dokładnie umyć ręce.
4. Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
5. Ponownie dokładnie umyć ręce.
6. Powiadomić bezpośredniego przełożonego o otrzymaniu przesyłki z podejrzaną zawartością.
7. Bezwzględnie powiadomić lokalny posterunek policji (nr policji: 997; komórka 112) lub straż pożarną (tel. nr 998) i stosować się do ich wskazówek.
8. Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.



## **WYKAZ SYTUACJI STANOWIĄCYCH EPIDEMIOLOGICZNE OZNAKI UKRYTEGO ATAKU BIOTERRORYSTYCZNEGO**

1. Duża liczba niewyjaśnionych zachorowań, zespołów chorobowych lub zgonów w zbliżonym czasie o podobnym obrazie klinicznym, dotyczących w szczególności występowania zmian na skórze i/lub błonach śluzowych, objawów uszkodzenia układu nerwowego, układu oddechowego; przewodu pokarmowego lub uszkodzeń wieloukładowych.
2. Pojawienie się niezwykle chorób wśród ludności.
3. Nagły, nieoczekiwany wzrost zachorowalności i umieralności z powodu znanych chorób lub zespołów.
4. Zaobserwowanie nieskuteczności leczenia w rutynowej terapii występujących powszechnie chorób.
5. Nawet pojedynczy przypadek choroby spowodowany egzotycznym czynnikiem, u osoby, która nie opuszczała Polski w ostatnim okresie.
6. Wystąpienie zachorowań w nietypowym dla nich sezonie i terenie geograficznym.
7. Wystąpienie licznych nietypowych dla danego czynnika zakaźnego objawów chorobowych.
8. Podobne genetycznie typy czynników etiologicznych wyizolowanych z różnych odległych w czasie i terenie źródeł.
9. Niezwykły, atypowy czynnik zakaźny genetycznie zmodyfikowany lub uzyskany z nieczynnych źródeł.
10. Niewyjaśniony wzrost zachorowań na chorobę endemiczną.
11. Wystąpienie jednoczesne zachorowań na podobne choroby w ogniskach nie połączonych terytorialnie w kraju lub zagranicą.
12. Nietypowy sposób transmisji chorób (aerozol, woda, żywność).

# ZADANIA SŁUŻB

## **Policja**

1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu przypadku bioterroryzmu np. podłożony proszek.
2. Działania Policji obejmują m.in.:
  - Izolację i ochronę miejsca (obiektów) i terenu.
  - Pilotowanie pojazdów.
  - Asystę wykonujących zadanie.
  - Kontrolę przestrzegania przez ludność wprowadzonych zarządzeń.
  - Ustalenie miejsca pobytu osób podejrzanych o zakażenie lub z kontaktu (Uwaga: konieczność rozwiązania problemu zgodności z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych).

## **Państwowa Straż Pożarna**

1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu przypadku bioterroryzmu np. podłożony proszek.
2. Zabezpieczenie materiałów potencjalnie niebezpiecznych wg instrukcji.
3. Sposoby zabezpieczenia ratowników:
  - W przypadku przedmiotów nieuszkodzonych (listów, paczek, innych) — stosowanie ochrony osobistej w postaci gogli, rękawiczek lateksowych, maski chroniącej drogi oddechowe.
  - W przypadku przedmiotów uszkodzonych (otwartych paczek, listów, innych) — stosowanie pełnej ochrony specjalistycznej (ubrania gazoszczelne).
4. Pakowanie przedmiotów.
5. Sposób zdejmowania i dezynfekcji kombinezonów wg instrukcji.
6. Zabezpieczenie terenu przed rozprzestrzenianiem się zagrożenia — ograniczenie i dezynfekcja miejsca skażenia (w załączeniu wykaz substancji dezynfekujących). Obszar potencjalnego skażenia określi właściwy terytorialnie Inspektor Sanitarny.

## **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny**

1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu przypadku bioterroryzmu np. podłożony proszek.
2. Zabezpieczenie materiałów potencjalnie niebezpiecznych.
3. Zabezpieczenie transportu dla osób mających styczność z przesyłką niewiadomego pochodzenia do przewiezienia ich do Szpitala na obserwację/ leczenie.
4. Przewiezienie w asyście Policji materiałów potencjalnie niebezpiecznych do badania w laboratorium.

## **Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego**

1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu przypadku bioterroryzmu np. podłożony proszek.
2. Opracowanie i przesłanie meldunku doraźnego w Centralnej Aplikacji Raportującej dotyczącego zgłoszenia o wystąpieniu przypadku bioterroryzmu.
3. Utrzymywanie ciągłego kontaktu z Policją, Strażą Pożarną, SANEPIDEM, Szpitalem do którego skierowano osoby mające styczność z przesyłką niewiadomego pochodzenia.

## **Zarządca obiektu**

1. Zarządzenie lub zaniechanie ewakuacji doraźnej pracowników i interesantów z obiektu.
2. Powiadomienie służb o zaistniałej sytuacji.
3. Po przybyciu służb bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

# I. Wąglik jako czynnik zakaźny zastosowany w ataku bioterrorystycznym

## Sygnały zagrożenia:

1. Wystąpienie zidentyfikowanych przypadków postaci płucnej lub jelitowej wąglika.
2. Wystąpienie niezidentyfikowanych bakteriologicznie i niezasadnionych epidemiologicznie przypadków zachorowań o obrazie klinicznym sugerującym postać płucną lub jelitową wąglika.
3. Pojawienie się zachorowań na wąglik wśród zwierząt gospodarskich na obszarach nieendemicznych.
4. Pojawienie się zidentyfikowanych przez bakteriologów zarodników wąglika na terenie, gdzie wąglik nie występuje endemicznie.
5. Użycie wąglika do ataku bioterrorystycznego w innych krajach, szczególnie ościennych.
6. Groźba (jawna lub pochodząca z danych wywiadu) dokonania ataku bioterrorystycznego ze strony organizacji ekstremistycznych (w tym państw).
7. Pojawienie się sytuacji potencjalnego, ale jeszcze nie zidentyfikowanego zagrożenia w postaci np. przesyłek pocztowych niewiadomego pochodzenia o niezwyklej zawartości.

## Źródło zakażenia w ataku bioterrorystycznym:

W przypadku ataku bioterrorystycznego źródłem zakażenia są zarodniki wąglika zawarte w rozpylonym aerozolu, zarodniki wąglika w postaci sproszkowanej lub żywność zakażona zarodnikami wąglika.

### Czas ujawnienia się zakażenia:

- postać płucna wąglika może pojawić się średnio po 5 dniach, po okresie utajenia trwającym od 2 do 60 dni;
- możliwość przejściowej poprawy;
- wystąpienie objawów ostrej niewydolności oddechowej i niewydolności krążenia poszerzeniem śródpiersia na zdjęciu rentgenowskim płuc sugerujące limfadenopatię śródpiersia i krwotoczne zapalenie śródpiersia w 2-4 dni po objawach wstępnych;
- pojawienie się Gram dodatnich bakterii w posiewie krwi po 2-3 dniach trwania choroby;
- śmierć po upływie 24-36 godzin wśród pogłębiających się objawów; krwotoczne zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych w 50% przypadków; w badaniu fizykalnym objawy nieswoiste.
- postać jelitowa pojawia się po 1-7 dniach od momentu zakażenia;
- postać skórna pojawia się po 1-7 dniach od momentu zakażenia.

## Objawy kliniczne zakażenia wąglikiem:

**Postać płucna:** gorączka, kaszel, bóle w klatce piersiowej, duszność, sinica, wstrząs.

- charakterystyczne objawy zapowiadające (prodromalne) pod postacią zespołu grypopodobnego trwającego 2-4 dni;
- wystąpienie objawów ostrej niewydolności krążenia z poszerzeniem śródpiersia na zdjęciu rentgenowskim płuc sugerujące limfadenopatię śródpiersia i krwotoczne zapalenie śródpiersia w 2-4 dni po objawach wstępnych;
- pojawienie się Gram dodatnich bakterii w posiewie krwi po 2-3 dniach trwania choroby;
- śmierć po upływie 24-36 godzin wśród pogłębiających się objawów; krwotoczne zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych w 50% przypadków; w badaniu fizykalnym objawy nieswoiste.
- Możliwość wyleczenia postaci płucnej wąglika jest największa w okresie prodromalnym (Ciprofloxacyna 500 mg p.o. 2 x dziennie lub Doxycyclina 100 mg p.o. 2 x dziennie). Leczenie wdrożone w okresie późniejszym rzadko jest skuteczne.

**Postać jelitowa:**

- ból brzucha, nudności, wymioty i gorączka po zjedzeniu zakażonego pokarmu (w sytuacji nie związanej z atakiem bioterrorystycznym najczęściej po spożyciu mięsa);
- krwawa biegunka, krwawe wymioty;
- posocznica i toksemia prowadzące do wstrząsu i zgonu.

## Działania zapobiegawcze:

Szczepionki przeciw wąglikowi są trudno dostępne i obecnie nie są zalecane ludności cywilnej.

Profilaktyczną antybiotykoterapię stosuje się wyłącznie na zlecenie lekarza u osób narażonych na zakażenie ze wspólnego źródła z potwierdzonymi przypadkami klinicznymi. U dzieci w profilaktyce powinna być stosowana amoksycylina (30—40 mg/kg m.c.).

## Nadzór epidemiologiczny nad osobami chorymi:

- osoby chore na wąglik podlegają obowiązkowi przymusowej hospitalizacji. Wymagane jest stosowanie ogólnych środków bezpieczeństwa biologicznego na poziomie BSL—2;
- chorzy na wąglik nie wymagają izolacji ani osobnych pokoi w szpitalu;
- środki sporobójcze stosowane do dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i odzieży są wystarczające;
- transport pacjentów chorych na wąglik nie wymaga szczególnych zabezpieczeń;
- po wypisaniu ze szpitala pacjenci wracają do swojego środowiska bez dodatkowych zaleceń epidemiologiczno-sanitarnych;
- w postaci skórnej wąglika możliwe jest zakażenie w wyniku kontaktu bezpośredniego; zabezpieczeniem są rękawiczki gumowe zaliczane do uniwersalnych środków zapobiegawczych.

## II. Jad kiełbasiany jako czynnik zastosowany w ataku bioterrorystycznym

Jad kiełbasiany jest silną neurotoksyną produkowaną przez gram-dodatnią bakterię (*Clostridium botulinum*) w warunkach beztlenowych. Przypadkowe zatrucia jadem kiełbasianym występują po spożyciu zakażonych i niewłaściwie przechowywanych potraw konserwowanych (najczęściej konserwy mięsne, rybne i warzywne).

### Sygnały zagrożenia:

1. Jednoczesne lub w krótkich odstępach czasu wystąpienie potwierdzonych klinicznie i (lub) laboratoryjnie zatruc jadem kiełbasianym w ilości przekraczającej średnią z ostatnich trzech miesięcy
2. Jednoczesne lub w krótkich odstępach czasu wystąpienie zespołów klinicznych (nie potwierdzonych etiologicznie) objawami przypominających zatrucie jadem kiełbasianym.
3. Dokonany atak bioterrorystyczny z użyciem jadu kiełbasianego w innych krajach, szczególnie ościennych.
4. Groźba (jawna lub pochodząca z danych wywiadu) ze strony organizacji ekstremistycznych (w tym państw) dokonania ataku bioterrorystycznego z użyciem jadu kiełbasianego.

### Źródła zatrucia jadem kiełbasianym w ataku bioterrorystycznym:

- pokarmy zatrute jadem kiełbasianym;
- wdychany aerozol zawierający toksynę botulinową.

### Okres wylęgania:

- po spożyciu pokarmów zatrutych jadem kiełbasianym objawy neurologiczne pojawiają się wcześniej — już w ciągu 12-36 godzin;
- po zarażeniu wziewnym objawy neurologiczne pojawiają się później — po 24-72 godzinach.

### Objawy kliniczne zatrucia jadem kiełbasianym:

- pacjent jest przytomny, zachowuje kontakt z otoczeniem, nie ma gorączki;
- symetryczne porażenia nerwów czaszkowych (opadanie powiek, osłabienie zaciskania szczęk — opadanie żuchwy, trudności w połykaniu i w mowie);
- nieostre i (lub) podwójne widzenie;
- symetryczne, zstępujące osłabienie siły mięśniowej (zajęciu ulegają najpierw mięśnie ramion, następnie mięśnie oddechowe, w końcu mięśnie kończyn dolnych);
- zaburzenia oddychania w wyniku porażenia mięśni oddechowych i opadania głośni.

Brak jest szczepionki przeciw jadowi kiełbasianemu. Natomiast dostępna jest szczepionka przeciwtoksynowa (profilaktycznie) oraz immunoglobulina (leczenie).

## Nadzór epidemiologiczny nad osobami chorymi:

- osoby, u których stwierdzono lub podejrzewa się zatrucie jadem kiełbasianym, podlegają przymusowej hospitalizacji. Wymagane jest stosowanie uniwersalnych środków bezpieczeństwa biologicznego na poziomie BSL-2;
- chorzy nie wymagają izolacji ani osobnych pokoi w szpitalu;
- transport chorych nie wymaga szczególnych zabezpieczeń;
- po wypisaniu ze szpitala pacjenci wracają do swego środowiska bez dodatkowych zaleceń epidemiologiczno-sanitarnych.

### **III. Ospa prawdziwa jako czynnik zakaźny zastosowany w ataku bioterrorystycznym.**

Ospa prawdziwa jako choroba, która od 1980 r. nie występuje w populacji ludzkiej może pojawić się jedynie jako wynik wypadku lub zbrodniczego ataku. Zaprzestanie szczepień po ogłoszeniu eradykacji stwarza sytuację powszechnej wrażliwości na tę chorobę (szczepienie przeciw ospie nie daje odporności na całe życie). Wysoka zaraźliwość ospy i brak odpowiednich zapasów szczepionki czyni groźbę ataku terrorystycznego tym wirusem szczególnie niebezpieczną.

#### **Sygnały zagrożenia:**

Pojawienie się nawet jednego potwierdzonego przypadku ospy prawdziwej winno postawić służby medyczne i epidemiologiczne w stan najwyższego pogotowia.

#### **Źródło zakażenia w ataku bioterrorystycznym:**

W przypadku ataku bioterrorystycznego źródłem zakażenia są wirusy ospy zawarte w rozpylanym aerozolu, a wtórnie osoby zakażone w okresie wysypkowym. Choroba przenosi się drogą powietrzną oraz przez kontakt z zawartością pęcherzy.

#### **Objawy kliniczne zarażenia wirusem ospy prawdziwej:**

- niecharakterystyczne objawy okresu zwiastunowego (prodromalnego) w postaci gorączki i bólu mięśni trwające 2-4 dni;
- wysypka pęcherzowa na twarzy i kończynach włącznie z dłońmi i stopami (w przeciwieństwie do ospy wietrznej — wysypka na tułowiu);
- ropienie pęcherzy w ciągu 1-2 tygodni;
- pęcherze pojawiają się jednocześnie w przeciwieństwie do ospy wietrznej.

Okres zakaźności ospy prawdziwej pokrywa się z okresem występowania zmian skórnych — do odpadnięcia strupów.

Okres wylegania — 7-17 dni.

Zapobieganie ospie prawdziwej: — jedynie szczepienia. Osoby z kontaktu winny być zaszczepione i objęte kwarantanną przez 21 dni.

#### **• Nadzór epidemiologiczny nad osobami chorymi:**

- chorzy na ospę prawdziwą wymagają izolacji oddechowej i kontaktowej — czwarty poziom bezpieczeństwa biologicznego BSL-4;
- osoby z personelu medycznego muszą mieć zapewnioną ochronę oddechową z użyciem filtrów HEPA;



- podczas przebywania w salach chorych konieczne jest noszenie odzieży ochronnej i rękawiczek (rodzaj odzieży określa kierownik placówki). Przy opuszczaniu pomieszczenia, w którym przebywa chory, konieczne jest pozostawienie wierzchniego okrycia (fartucha) ochronnego w służbie;
- pomieszczenia, w których przebywają chorzy winny mieć zapewnione ujemne, niższe niż na korytarzu ciśnienie powietrza atmosferycznego (podciśnienie) co wymusza jednokierunkowy przepływ powietrza do wewnątrz;
- powietrze usuwane z pomieszczenia musi być filtrowane za pomocą filtrów HEPA.

Wypisanie pacjenta ze szpitala następuje po całkowitym ustąpieniu objawów skórnych. Są wtedy uodpornieni i nie zaraźliwi.

Transport chorych winien być ograniczony do absolutnego minimum. Wymaga specjalnego pojazdu i personel musi być ubrany w kombinezony ochronne z systemem podtrzymywania życia. Po transporcie karetka i jej wyposażenie muszą być poddane dezynfekcji według odpowiednich instrukcji.

## **SCHEMAT POWIADAMIANIA I WSPÓŁPRACY W PRZYPADKU ZAGROŻENIA NIEBEZPIECZNĄ CHOROBA ZAKAŻNĄ ORAZ BIOTERRORYZMEM**

1. Zgłoszenia przypadku zachorowania lub podejrzenia o zachorowanie dokonują:
  - Lekarz pierwszego kontaktu.
  - Lekarz pogotowia ratunkowego.
  - Lekarz w szpitalu.
2. Lekarz podejrzewający zakażenie niebezpieczną chorobą zakaźną powiadamia telefonicznie Powiatowego Inspektora Sanitarnego o objawach sugerujących wystąpienie choroby szczególnie niebezpiecznej.
3. W przypadku np. otrzymania nieoznakowanej przesyłki zawierającej niezidentyfikowane materiały, jak: proszek, szmatka itp., co mogłoby wskazywać na atak bioterrorystyczny, informacja o postępowaniu zostanie zawarta w specjalnie przygotowanej ulotce — telefon alarmowy policji lub straży pożarnej.
4. PIS powiadamia telefonicznie Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policję, Państwową Straż Pożarną (PSP) oraz dyrektora właściwego terenowo szpitala. Służby te powiadamiają przedstawicieli kolejnych ogniw wg schematu.
5. Wojewódzki Inspektor Sanitarny powiadamia Głównego Inspektora Sanitarnego, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, Komendę Wojewódzką Policji i PIS.
6. Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody powiadamia Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności.
7. Główny Inspektor Sanitarny powiadamia Ministra Zdrowia oraz Państwowy Zakład Higieny lub inny instytut naukowo-badawczy i Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności.
8. Minister Zdrowia i Szef Obrony Cywilnej Kraju (OCK) powiadamiają Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
9. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji powiadamia Przewodniczącego Komitetu Rady Ministrów ds. Zarządzania w Sytuacjach Kryzysowych.
10. Postępowanie w szpitalu z chorym, podejrzanym o szczególnie niebezpieczną chorobę, osobami z kontaktu regulują wytyczne konsultanta krajowego w zakresie chorób zakaźnych.
11. Postępowanie ze zwłokami regulują odpowiednie przepisy sanitarne.

## **POSTĘPOWANIE Z NIEUSZKODZONYMI PRZESYŁKAMI**

Decyzje o możliwości utylizacji nie otwartej i nie uszkodzonej przesyłki podejmuje Wojewoda po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Wojewódzkiego Policji.

## **POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI**

W świetle aktów prawnych optymalnym sposobem ich unieszkodliwiania jest ich przekształcenie termiczne — zgodnie z wykazem zawartym w załączniku do ww. rozporządzenia, a zwłaszcza pyrolitycznego rozkładu odpadów niebezpiecznych.

Odpady (przesyłki) niewiadomego pochodzenia powinny być poddane kontroli pirotechnicznej, a następnie, jeśli nie zawierają materiałów wybuchowych przetransportowane w odpowiednich opakowaniach i środkach transportu do spalarni wyznaczonych przez odpowiednie władze właściwe do zarządzania powyższymi sprawami.

# **TRANSPORT MATERIAŁÓW SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH**

Decyzję o sposobie i miejscu skierowania transportu materiałów podejmuje wojewoda po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

## **LABORATORIUM**

Właściwie zabezpieczone materiały dostarczane są do badań do Wojewódzkiego Zakładu Higieny Weterynaryjnej, Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie, ul. Chocimska 24 lub innego wyznaczonego laboratorium. (Wojewódzkie Stacje SANEPID, BSL-3 w WIHE w Puławach).

## PRZESYŁKA NIEUSZKODZONA

Może być unieszkodliwiona zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach.

Preparaty o działaniu sporobójczym wybrane z „Wykazu preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, pozytywnie zaopiniowanych przez Państwowy Zakład Higieny”.

Preparat	Stężenie	Czas	Zakres działania	Związki aktywne	Producent
NU-CideK	Stęż.	10 min	B, Tbc, F, V, S	pojemnik A— nadtlenek wodoru pojemnik B — kwas nadocto	Johnson & Johnson Medical - W. Brytania
PeraSafe2		20 min	B, Tbc,	nadboran sodu, TAED	Antec International Wielka Brytania
Aldesan E + aktywator	stęż.	10 11	B, Tbc,	AG	Septoma Polska
Cidex Long Life <sup>3</sup> + aktywator	stęż.	1011	B, Tbc,	AG	Johnson & Johnson Medical - W. Brytania
Cidex Solution + aktywator <sup>3</sup>	stęż.	10 11	B, Tbc,	AG	Johnson & Johnson Medical - W. Brytania
	12,0	1 811	B, Tbc, F,	aldeh d burszt no	Schülke & Mayr – Niemcy
Pérfom	1,0		B, Tbc,	Mononadsiarczan potasu, beznoesan sodu	Schülke & Mayr - Niemcy
Sekusept Pidver <sup>3</sup> aktywatora	2,0	611	B, Tbc,	nadboran sodu, TAED	Henkel-Ecolab - Niemcy Henkel-Ecolab - Słowenia
Renalina		1 lh	B, Tbc,	Kwas nadoctowy	Renal Systems - USA

<sup>1</sup> Roztwór roboczy przygotować dodając zawartość pojemnika B do pojemnika A. Preparat zachowuje pełne spektrum działania przy stężeniu kwasu octowego nie mniejszym niż 2650 ppm.

<sup>2</sup> Preparat rozpuścić w temp. 35 °C — 38 °C i zużyć bezpośrednio po przygotowaniu

<sup>3</sup> Do roztworu roboczego dodać podaną ilość odpowiedniego aktywatora

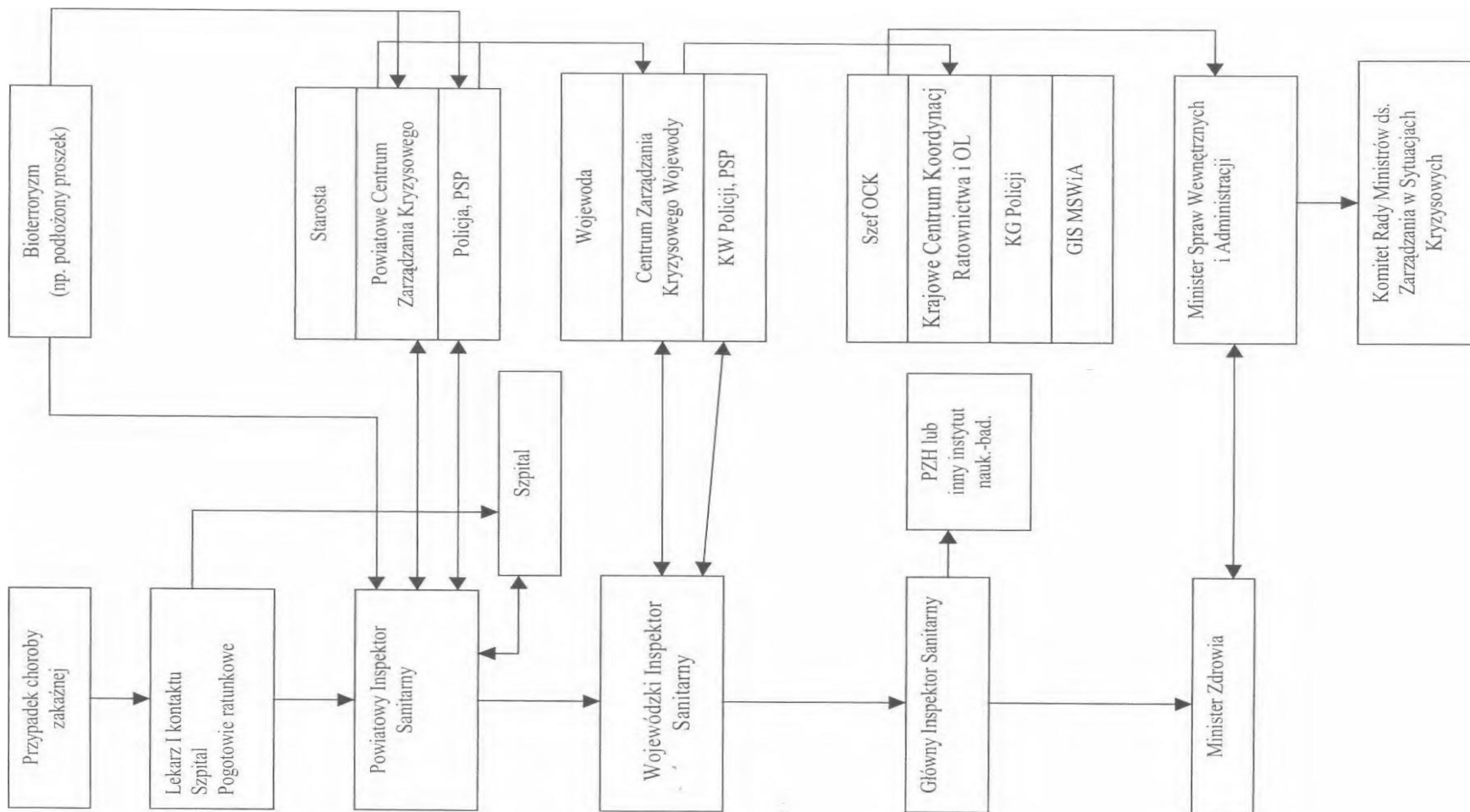
### UWAGA:

Jeżeli zalecany czas działania przekracza 15 min. dezynfekowane powierzchnie zmywać wielokrotnie roztworem preparatu, utrzymując w stanie wilgotnym przez czas określony w tabeli. Jeżeli zalecany czas działania przekracza 1 h stosować dezynfekcję metodą zanurzenia. Podane stężenia i czasy działania należy traktować jako minimalne.

Objaśnienia zastosowanych skrótów:

Zakres działania	Związki aktywne
B — bakteriobójczy (bez Tbc) rbc — prątkobójczy (prątki gruźlicy) F — grzybobójczy V - wirusobójczy S — sporobójczy	AG — aldehyd glutarowy TAEL) — tetraacetyloetylenodiamina

# SCHEMAT POWIADAMIANIA I WSPÓŁPRACY W PRZYPADKU ZAGROŻENIA NIEBEZPIECZNĄ CHOROBA ZAKAŻNĄ ORAZ BIOTERRORYZMEM



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>- Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią w czasie prowadzenia prac w terenie lub w czasie transportu materiałów radioaktywnych, źródeł promieniowania jonizującego, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego, a zasięg jego skutków nie przekracza obszaru województwa zachodniopomorskiego.</p> <p>- Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią w czasie prowadzenia prac w terenie lub w czasie transportu materiałów jądrowych, źródeł promieniowania jonizującego, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego, a zasięg jego skutków przekracza lub może przekroczyć obszar województwa zachodniopomorskiego.</p>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<p>- Kierownik BZK;  - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;  - Inspektor BZK;  - Dyrektor Wydziału Edukacji UM;  - Dyrektorzy Placówek Oświatowych;  - Komendant Straży Miejskiej;  - Inne osoby funkcyjne .</p>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojewoda Zachodniopomorski, jeżeli zasięg skutków zdarzenia radiacyjnego nie przekracza obszaru województwa zachodniopomorskiego.</li> <li>- Rada Ministrów, jeżeli zasięg skutków zdarzenia radiacyjnego przekracza obszar województwa zachodniopomorskiego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po złożeniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych, raportu o zdarzeniu radiacyjnym, którego skutki nie przekroczyły obszaru województwa zachodniopomorskiego.</li> <li>- Po złożeniu przez ministra właściwego ds. wewnętrznych i Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki do Prezesa Rady Ministrów, raportu o zdarzeniu radiacyjnym, którego skutki przekroczyły obszar województwa zachodniopomorskiego.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe.</li> <li>3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> <li>4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań.</li> <li>5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego</li> <li>6) „Plan dystrybucji i wydawania preparatów ze stabilnym jodem w Koszalinie w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.</li> <li>7) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>8) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>9) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>



II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	<p>Informowanie wyprzedzające dla ludności, która może być narażona na przyjęcie dawki promieniowania jonizującego przekraczającej poziom dawki granicznej w wyniku zdarzenia radiacyjnego, powstałego w wyniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– eksploatacji i likwidacji obiektów jądrowych, w tym reaktorów jądrowych;</li> <li>– eksploatacji, zamykania i likwidacji składowisk odpadów promieniotwórczych i składowisk wypalonego paliwa jądrowego oraz budowy i eksploatacji przechowalników wypalonego paliwa jądrowego;</li> <li>– przechowywania paliwa jądrowego i odpadów promieniotwórczych;</li> <li>– wytwarzania, stosowania, przechowywania, składowania substancji promieniotwórczych na potrzeby rolnictwa, przemysłu, ochrony zdrowia i badań naukowych;</li> <li>– transportu paliwa jądrowego i odpadów promieniotwórczych;</li> <li>– transportu substancji promieniotwórczych na potrzeby rolnictwa, przemysłu, ochrony zdrowia i badań naukowych;</li> <li>– wykorzystywania substancji promieniotwórczych do wytwarzania energii w pojazdach kosmicznych, a zamieszkującej (przebywającej) na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– terenach wokół jednostek organizacyjnych prowadzących działalności z wykorzystaniem substancji promieniotwórczych;</li> <li>– terenach, które mogą być dotknięte skutkami zdarzeń radiacyjnych związanych z wypadkami podczas transportu substancji promieniotwórczych;</li> <li>– terenach, które mogą być dotknięte skutkami zdarzeń radiacyjnych powstałych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>– terenach, na których mogą wystąpić inne zdarzenia radiacyjne, w wyniku których może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znacząco podwyższonych poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego, prowadzone jest przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność z wykorzystaniem substancji promieniotwórczych;</li> <li>– Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, z podaniem treści informacji do wiadomości Wojewody Zachodniopomorskiego. przekazanej Prezydentowi Miasta</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Rzecznik prasowy UM poprzez lokalne środki masowego przekazu /Radio, TV, Internet – strony lokalne/</p>

2.	We współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, oraz jednostkami dysponującymi ośrodkami analizy skażeń, monitorowanie stanu bezpieczeństwa radiacyjnego miasta Koszalina.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
3	Uruchomienie działań ciężących na systemie wykrywania i alarmowania oraz systemie wczesnego ostrzegania.	Kierownik BZK
4.	Działania mające na celu identyfikację materiałów jądrowych, źródeł, odpadów i innych substancji promieniotwórczych będących przedmiotem nielegalnego obrotu lub nieznanego pochodzenia, w sytuacji zdarzenia radiacyjnego podejmuje Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
5	W obliczu zdarzenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim, przejęcie kierowania akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego we współpracy z Zachodniopomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
6	W obliczu zdarzenia radiacyjnego do którego doszło podczas transportu, przejęcie kierowania akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego przez osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo przesyłki w porozumieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim i we współpracy z Zachodniopomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.	Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
7	W obliczu zdarzenia radiacyjnego o zasięgu krajowym, przejęcie kierowania akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego przez ministra właściwego ds. wewnętrznych przy pomocy Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.	Wyznaczony minister/ Prezes Państwowej Agencji Atomistyki
8	W obliczu zdarzenia radiacyjnego spowodowanego przez nieznanego sprawcę, służba, która jako pierwsza uzyskała informację o zdarzeniu podejmuje czynności zabezpieczające miejsce zdarzenia i informuje o tym fakcie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki i Wojewodę Zachodniopomorskiego, gdzie ten drugi przejmuje kierowanie akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego we współpracy z Zachodniopomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.	Komendant Wojewódzki PSP/ inne służby specjalistyczne
9	W przypadku stwierdzenia podwyższonego poziomu mocy dawki promieniowania jonizującego lub wystąpienia skażeń promieniotwórczych, w tym spowodowanych aktem terroru oraz w przypadku znalezienia porzuconej substancji promieniotwórczej, w tym źródła niekontrolowanego, akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia kieruje Wojewoda Zachodniopomorski we współpracy z Zachodniopomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.	Wojewoda/ Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
10	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK. - W przypadku podjęcia decyzji przez Wojewodę Zachodniopomorskiego o wydaniu ludności preparatu ze stabilnym jodem wdrożenie do realizacji „Planu dystrybucji i wydawania preparatu ze stabilnym jodem na terenie miasta Koszalina”.	Prezydent Miasta Kierownik BZK Dyrektor Wydziału Edukacji UM Dyrektorzy Placówek Oświatowych

11	<p>Ustalenie poziomu i analiza dynamiki przebiegu wartości poziomów interwencyjnych, determinujących zarządzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ewakuacji,</li> <li>– nakazu pozostawania w pomieszczeniach zamkniętych,</li> <li>– podania preparatów ze stabilnym jodem,</li> <li>– zakazu lub ograniczenia: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie,</li> <li>– czasowego przesiedlenia ludności,</li> <li>– stałego przesiedlenia ludności.</li> </ul>	- Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wydanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego rozporządzenia, o wprowadzeniu działań interwencyjnych w związku ze zdarzeniem radiacyjnym, ze skutkami nie przekraczającymi obszaru województwa zachodniopomorskiego, uwzględniającego zakres i zasady podporządkowania Wojewodzie organów i jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządu województwa oraz innych sił i środków wydzielonych do jego dyspozycji i skierowanych do wykonania tych działań.</li> <li>– Wydanie przez Radę Ministrów rozporządzenia, o wprowadzeniu działań interwencyjnych w związku ze zdarzeniem radiacyjnym, ze skutkami przekraczającymi obszar województwa zachodniopomorskiego lub któregoś z województw ościennych.</li> </ul>	Wojewoda
13	Podanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do publicznej wiadomości faktu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz konsekwencji wynikających z takiego stanu.	Rzecznik prasowy ZUW
14	W przypadku zarządzenia podawania ludności preparatu ze stabilnym jodem, sporządzenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego wniosku do Ministra Gospodarki, o wydanie decyzji dla Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych zobowiązującej go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców województwa na ten preparat.	Wojewoda
15	<p>Uruchomienie bezpośredniej komunikacji z obywatelami, polegającej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informowaniu społeczeństwa o aktualnej sytuacji promieniotwórczej i prognozach jej dalszego przebiegu,</li> <li>– podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>– uruchomieniu stałego punktu informacyjnego,</li> <li>– zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej ZUW w zakładce WCZK,</li> <li>– edukowaniu społeczeństwa.</li> </ul>	Rzecznik prasowy ZUW
16	Uruchomienie ze składu WZZK, Grupy Operacyjnej.	Dyrektor WBiZK

17	W drodze poleceń wydanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego organom tworzącym placówki służby zdrowia, postawienie w stan podwyższonej gotowości bazy szpitalnej przeznaczonej do leczenia osób z chorobą popromienną.	Wojewoda/ Dyrektor WZiPS
18.	Uruchomienie osłony psychologicznej kierowanej do osób napromieniowanych	Dyrektor Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia/ Dyrektor WZiPS
19.	Zobowiązanie starostów powiatów i prezydentów miast na prawach powiatów, do przygotowania stosownych warunków do przechowywania zwłok i masowych pochówków zmarłych.	Wojewoda
20.	Zobowiązanie organów samorządu gminnego do zapewnienia pomieszczeń mieszkalnym dla osób czasowo lub na stałe przeniesionych ze swoich miejsc zamieszkania.	Wójt/Prezydent Miasta
21.	Postawienie w stan podwyższonej gotowości do działania sił i środków wojewódzkich struktur krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego i sanitarno-epidemicznego, przeznaczonych do dezaktywacji ludzi, pomieszczeń w obiektach kubaturowych i sprzętu.	Wojewoda
22.	Bilansowanie potencjału wykonawczego, a jeśli zajdzie taka potrzeba, wnioskowanie o włączenie do działań pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP.	Dyrektor WBiZK
23.	Postawienie w stan podwyższonej gotowości do działania sił i środków porządkowych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji.	Wojewoda
24.	Przygotowanie projektu wniosku Wojewody Zachodniopomorskiego do Prezesa Rady Ministrów, o ogłoszenie na całym terenie województwa lub jego części, stanu klęski żywiołowej.	Dyrektor WBiZK
25.	Wycofanie przedmiotów, w tym produktów spożywczych, podejrzanych o napromieniowanie i przekazanie ich do utylizacji.	Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych
26.	Uruchomienie działań przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Otwocku-Świerku, mających na celu odbiór, transport, przechowywanie i składowanie materiałów, źródeł, odpadów i substancji promieniotwórczych, które doprowadziły do zdarzenia radiacyjnego.	Wyznaczony minister
27	Przy wykorzystaniu trybu raportowania dobowego, informowanie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina: - Wojewodę Zachodniopomorskiego	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"><li>- Likwidacja skutków skażenia chemicznego, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią, w czasie prowadzenia prac w terenie lub w czasie transportu chemicznej substancji niebezpiecznej, a zasięg jego skutków nie przekracza obszaru miasta Koszalina.</li><li>- Likwidacja skutków skażenia chemicznego, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią, w czasie prowadzenia prac w terenie lub w czasie transportu chemicznej substancji niebezpiecznej, a zasięg jego skutków przekracza lub może przekroczyć obszar miasta Koszalina.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prezydent Miasta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej;</li><li>- Kierownik BZK;</li><li>- Dyrektor Wydziału Środowiska UM;</li><li>- Inne osoby funkcyjne.</li></ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Pracownik BZK po odebraniu informacji o zagrożeniu lub zdarzeniu od ogniwa monitorującego stan środowiska.	Pracownik MCZK na wniosek głównego wykonawcy reagowania kryzysowego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> <li>2) Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska .</li> <li>3) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</li> <li>4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.</li> <li>6) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.</li> <li>7) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.</li> <li>8) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.</li> <li>9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> <li>10) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.</li> <li>11) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>12) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>13) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożenia.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– W przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy sytuacji wynika, że do zdarzenia doszło w sposób nagły, a jego parametry nie dają się prognozować, natychmiastowe wydanie przez wojewodę decyzji o wprowadzeniu stosownego sygnału alarmowego dla określonego rejonu województwa.</li> <li>– W przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy sytuacji wynika, że do zdarzenia doszło w sposób nagły, a jego parametry dają się prognozować, natychmiastowe wydanie przez wojewodę decyzji o wprowadzeniu stosownego sygnału alarmowego dla całego województwa, pod warunkiem, że skażenie może objąć cały region.</li> </ul>	Zachodniopomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej/Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
3.	W przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy sytuacji wynika, że do zdarzenia dojdzie w sposób narastający, a jego parametry dadzą się prognozować, wydanie przez wojewodę decyzji o ogłoszeniu stosownego komunikatu ostrzegawczego dla całego województwa, pod warunkiem, że skażenie może objąć cały region.	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
4.	Uruchomienie ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
5	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków WZZK.	Dyrektor WBiZK
6.	<p>Uruchomienie bezpośredniej komunikacji z obywatelami, polegającej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informowaniu społeczeństwa o aktualnej sytuacji skażeń wywołanych przez niebezpieczną substancję chemiczną i prognozach jej dalszego przebiegu,</li> <li>– podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>– uruchomieniu stałego punktu informacyjnego,</li> <li>– zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, na stronie internetowej ZUW w zakładce WCZK,</li> <li>– edukowaniu społeczeństwa.</li> </ul>	Rzecznik prasowy ZUW
7	Uruchomienie ze składu MZZK, Grupy Operacyjnej.	Kierownik BZK
8.	W drodze poleceń wydanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego organom tworzącym placówki służby zdrowia, postawienie w stan podwyższonej gotowości bazy szpitalnej przeznaczonej do leczenia osób skażonych substancją chemiczną.	Wojewoda/ Dyrektor WZiPS

9	We współpracy z Zachodniopomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym i Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym, identyfikowanie (jeśli nie są już znane) optymalnych absorbentów i środków, które w odniesieniu do substancji, która doprowadziła do skażenia, mogą być wykorzystane jako antidotum; poszukiwanie źródeł zaopatrzenia w te środki.	Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Sanitarny/Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny
10	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK. Ocena i analiza sytuacji	Prezydent Miasta
11	Uruchomienie ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.	Prezydent Miasta
12.	Uruchomienie osłony psychologicznej kierowanej do osób skażonych.	Dyrektor KS UM
13.	Przygotowanie stosownych warunków do przechowywania zwłok i masowych pochówków zmarłych.	Prezydent Miasta Dyrektor PGK
14.	Zapewnienie pomieszczeń mieszkalnym dla osób czasowo przeniesionych ze swoich miejsc zamieszkania.	Prezydent Miasta
15.	Postawienie w stan podwyższonej gotowości do działania sił i środków struktur (PGK) i systemu ratowniczo - gaśniczego i sanitarno-epidemicznego, przeznaczonych do dekontaminacji ludzi, pomieszczeń w obiektach kubaturowych, terenu i sprzętu.	Prezydent Miasta
16.	Bilansowanie potencjału wykonawczego, a jeśli zajdzie taka potrzeba, wnioskowanie o włączenie do działań pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP.	Prezydent Miasta
17.	Postawienie w stan podwyższonej gotowości do działania sił i środków Inspekcji Weterynaryjnej.	PLWet
18.	Przygotowanie projektu wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego , o ogłoszenie na terenie miasta stanu klęski żywiołowej.	Prezydent Miasta
19.	Wycofanie przedmiotów, w tym produktów spożywczych, podejrzanych o skażenie i przekazanie ich do dekontaminacji lub utylizacji.	PPIS
20.	Przy wykorzystaniu trybu raportowania dobowego, informowanie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina: - WCZK w Szczecinie - starostów sąsiednich powiatów	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Wyprzedzające ostrzeżenie władz, służb i ludności o możliwości wystąpienia zdarzenia generującego sytuację kryzysową. Poinformowanie ludności o sposobach zachowań skutecznie minimalizujących lub całkowicie eliminujących skutki przewidywanego zagrożenia.	- Prezydent Miasta	- Dyżurny MCZK - Kierownik BZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Pracownik MCZK po odebraniu informacji o zagrożeniu lub zdarzeniu od ogniwa monitorującego stan środowiska.	Pracownik MCZK na wniosek działań głównego wykonawcy reagowania kryzysowego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.</li> <li>3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> <li>4) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>5) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>6) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Współdziałając z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, MCZK prowadzi stały monitoring i analizy zagrożeń w mieście Koszalinie.	Kierownik BZK
2.	Odbiór przez BZK informacji, komunikatu lub ostrzeżenia przed możliwością zakłócenia aktualnego stanu bezpieczeństwa powszechnego lub porządku publicznego w mieście Koszalinie.	Dyżurny MCZK
3.	Potwierdzenie otrzymanej informacji.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
4.	<p>W oparciu o wyniki monitorowania i uzyskane ostrzeżenie, z właściwym wyprzedzeniem, przy wykorzystaniu zainstalowanych w MCZK telekomunikacyjnych i informatycznych narzędzi łączności, przekazanie ostrzeżenia o zagrożeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ogniwom organizacyjnym narażonym na skutki zagrożenia;</li> <li>– pionom funkcjonalnym zobowiązanym do reagowania na przewidywane zagrożenie lub jego skutki;</li> <li>– społeczeństwu za pośrednictwem środków masowego przekazu (zaopatrzone w zalecenia co do sposobów dalszego postępowania i odpowiednich zachowań).</li> </ul>	Dyżurny MCZK
5.	<p>Poszerzanie kręgu odbiorców ostrzeżenia poprzez wykorzystanie niestandardowych środków przekazu, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– urządzenia głośnomówiące radiowozów policyjnych, samochodów służbowych straży gminnych (miejskich), samochodów straży pożarnej,</li> <li>– kurierzy działający zgodnie z metodą „od drzwi, do drzwi”,</li> <li>– informacje przekazywane przez nauczycieli w trakcie zajęć lekcyjnych,</li> <li>– przekaz do wiernych zgromadzonych w kościołach lub innych miejscach kultu religijnego,</li> <li>– kolportaż ulotek i plakatów.</li> </ul>	Dysponenci wskazanych środków
7.	W porozumieniu z ekspertami w dziedzinie prognozowanych zagrożeń, opracowanie materiałów informacyjnych o charakterze edukacyjnym i propagandowym oraz kierowanie ich do wiadomości opinii publicznej.	Rzecznik prasowy UM

8.	W oparciu o decyzję Prezydenta Miasta lub inny organ administracji publicznej, wydanie komunikatu ostrzegawczego przed możliwością wystąpienia skażenia chemicznego, radiacyjnego lub biologicznego, albo klęski żywiołowej lub zagrożenia środowiska.	Rzecznik prasowy UM
9.	W obliczu zdarzeń radiacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>– powstałych poza granicami RP,</li> <li>– w wyniku których może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znaczącego podwyższenia poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego, na podstawie informacji wyprzedzającej, przygotowanej przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, opracowanego rozporządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego, po jego podpisaniu, i ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie województwa. – zapoznanie się z nim i wdrożenie w życie</li> </ul>	Prezydent Miasta Kierownik BZK
10.	Wykorzystując gryf kompetencyjny, przekazanie określonym osobom funkcyjnym, informacji o zagrożeniu.	Dyżurny MCZK
11.	W oparciu o analizę sytuacji prowadzoną w MCZK, Prezydent Miasta poleca zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK w składzie wynikającym z siatki bezpieczeństwa.	Kierownik BZK
12.	Bilansowanie podjętych działań w raporcie dobowym adresowanym do WCZK w Szczecinie.	Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykrywanie skażeń poprzez działania realizowane w określonym rejonie i czasie w celu potwierdzenia lub wykluczenia obecności toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych i zakaźnych czynników biologicznych.</li> <li>- Czerpanie informacji od ogniw organizacyjnych wykrywających skażenia przy wykorzystaniu organizacyjno - technicznych zespołów elementów przeznaczonych do identyfikacji skażeń, wytwarzania, gromadzenia, przetwarzania i wstępnej analizy informacji o uwolnieniu do środowiska, toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych i powstaniu ognisk zakażeń, a także powstałych w następstwie takich zdarzeń skażeniach oraz potencjalnych źródłach tych zagrożeń.</li> <li>- Alarmowanie władz, służb i ludności o wystąpieniu zdarzenia generującego sytuację kryzysową, będącą następstwem skażenia chemicznego, promieniotwórczego lub biologicznego.</li> <li>- Poinformowanie ludności o sposobach zachowań skutecznie minimalizujących lub całkowicie eliminujących skutki skażenia chemicznego, promieniotwórczego lub biologicznego.</li> </ul>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Pracownik MCZK po odebraniu informacji o zagrożeniu lub zdarzeniu od ogniwa monitorującego stan środowiska.	Pracownik MCZK na wniosek Kierownika BZK (głównego wykonawcy działań reagowania kryzysowego).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.</li> <li>3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> <li>4) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>5) „Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”.</li> <li>6) „Regulamin pracy MZZK”.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Utrzymywanie stałej współpracy z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, a głównie z: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wydziałem Ochrony Środowiska UM,</li> <li>– Państwową Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną,</li> <li>– KM PSP, Policją, Strażą Miejską, i innymi służbami</li> </ul>	Kierownik BZK/ Dyżurny MCZK
2.	Odbiór od podmiotu monitorującego, informacji o wystąpieniu skażenia chemicznego, radiacyjnego lub biologicznego, zawierającej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– informację o rodzaju uwolnionej substancji niebezpiecznej,</li> <li>– orientacyjna informację o kierunku rozprzestrzeniania się skażenia.</li> </ul>	Dyżurny MCZK
3.	Potwierdzenie otrzymanej informacji.	Dyżurny MCZK/Kierownik BZK
4.	W oparciu o decyzję Prezydenta Miasta lub innego organu administracji publicznej, ogłoszenie sygnału alarmowego o wystąpieniu skażenia chemicznego, radiacyjnego lub biologicznego.	Dyżurny MCZK/ Kierownik MCZK
6.	Analiza sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożenia.	Kierownik BZK
7.	Wydanie zaleceń Prezydenta Miasta o potrzebie uruchomienia ewakuacji ludzi i zwierząt hodowlanych.	Kierownik BZK
8.	W przypadku zagrożenia nie przekraczającego obszaru miasta Koszalina, przesłanie informacji do Wojewody Zachodniopomorskiego.	Kierownik BZK
9.	Opracowanie i przesłanie do WCZK raportu sytuacyjnego o wystąpieniu skażenia chemicznego, radiacyjnego lub biologicznego, zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>– informację o rodzaju uwolnionej substancji niebezpiecznej,</li> <li>– dane z analizy sytuacji oraz parametry prognozowanego zagrożenia,</li> <li>– informacje dotyczące rozmachu zarządzonych ewakuacji,</li> <li>– inne dane charakteryzujące zaistniałą sytuację.</li> </ul>	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
10.	Uruchomienie skoordynowanego procesu informowania publicznego.	Rzecznik prasowy UM

## Działania związane z wprowadzeniem lub ogłoszeniem sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego powszechnie obowiązującego na terytorium RP

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyprzedzające ostrzeżenie władz, służb i ludności o możliwości wystąpienia zdarzenia generującego sytuację kryzysową.</li> <li>– Alarmowanie władz, służb i ludności o wystąpieniu zdarzenia generującego sytuację kryzysową, będącą następstwem skażenia chemicznego, promieniotwórczego lub biologicznego.</li> <li>– Poinformowanie ludności o sposobach zachowań skutecznie minimalizujących lub całkowicie eliminujących skutki przewidywanego zagrożenia.</li> </ul>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>Na polecenie Prezydenta Miasta</p>	<p>Na polecenie Prezydenta Miasta</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.</li> <li>3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> <li>4) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>5) Regulamin pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>6) Regulamin pracy MZZK.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Odbiór przez MCZK informacji, komunikatu lub ostrzeżenia przed możliwością zakłócenia aktualnego stanu bezpieczeństwa powszechnego lub porządku publicznego w mieście Koszalinie.	Dyżurny MCZK
2.	Potwierdzenie otrzymanej informacji.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
3.	W oparciu o decyzję Prezydenta Miasta wydanie komunikatu ostrzegawczego przed możliwością wystąpienia skażenia chemicznego, radiacyjnego lub biologicznego, albo klęski żywiołowej lub zagrożenia środowiska.	Kierownik BZK
4.	W obliczu zdarzeń radiacyjnych: – powstałych poza granicami RP, – w wyniku których może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znaczącego podwyższenia poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego, – na podstawie informacji wyprzedzającej, przygotowanej przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, i ogłoszeniu i podpisaniu rozporządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego w tym zakresie,	Prezydent Miasta Kierownik BZK
5.	Na polecenie Prezydenta Miasta, odwołanie sygnału alarmu.	Kierownik BZK



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Likwidacja zagrożenia skażenia ludzi i środowiska niebezpiecznymi materiałami i substancjami chemicznymi nie emitującymi promieniowania radioaktywnego, uwolnionymi na skutek klęski żywiołowej.</li> <li>– Unieszkodliwienie uwolnionej substancji, pozostałości po prowadzonej akcji ratowniczej lub skażonej gleby.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Komendant Miejski PSP	Właściwy miejscowo organ samorządu gminnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym.</li> <li>3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>4) Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska.</li> <li>5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.</li> <li>6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.</li> <li>7) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</li> <li>8) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Współdziałając z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, a także z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze (PSP), MCZK prowadzi stały monitoring i analizy zagrożeń miasta Koszalina.	Kierownik BZK
2.	Odbiór przez MCZK informacji o nagromadzeniu w określonym miejscu chemicznej substancji niebezpiecznej będącej pozostałością po klęsce żywiołowej.	Dyżurny MCZK
3.	Potwierdzenie otrzymanej informacji.	Dyżurny MCZK
4.	Przekazanie informacji o zagrożeniu Wydziałowi Środowiska UM.	Dyżurny MCZK
5.	Wykorzystując gryf kompetencyjny, przekazanie określonym osobom funkcyjnym, informacji o zagrożeniu.	Komendant Miejski PSP
6.	Rozpoznanie, oznakowanie i zabezpieczenie miejsca nagromadzenia substancji oraz rejonu potencjalnego zagrożenia, a także dostarczenie do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego danych, niezbędnych do uruchomienia procesu ostrzegania lub alarmowania ludności.	Wydział Środowiska UM Dyrektor PSSE/ Komendant Miejski PSP/ Nadzoruje - Regionalna DOŚ / WIOŚ
7.	<p>W przypadku braku pewności co do rodzaju środka niebezpiecznego wywołującego zagrożenie, do przeprowadzenia identyfikacji substancji zobowiązany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska – w sytuacji, gdy skażeniem nie są zagrożeni ludzie i miejsca ich bytowania,</li> <li>– Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny - w sytuacji, gdy skażeniem zagrożeni są ludzie i miejsca ich bytowania.</li> </ul> <p>W sytuacjach spornych, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wojewoda Zachodniopomorski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.</p>	Nadzoruje - Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Regionalna DOŚ /Zachodniopomorski Państwowy Inspektor Sanitarny
8.	Jeżeli skala zagrożenia tego wymaga, uruchomienie doraźnych działań grupy operacyjnej lub/i zwołanie doraźnego posiedzenia wybranych członków MZZK.	Kierownik BZK

9.	W zależności od wniosków z oceny zagrożenia, zarządzenie: – ograniczenia dostępu do strefy zagrożenia; – zmian w organizacji transportu lądowego; – ewaluacji ludzi i zwierząt hodowlanych z zagrożonych obiektów i terenów; – priorytetów i przywilejów dla służb ratowniczych.	Prezydent Miasta
10.	– Współdziałal w akcji likwidacji zagrożenia z organami właściwymi do jej prowadzenia oraz współpraca w zakresie nadzoru nad przebiegiem usuwania skutków zanieczyszczenia, a głównie rekultywacji gleby lub ziemi i unieszkodliwiania odpadów.	Wydział Środowiska UM
11.	Rekultywacja gleby lub ziemi.	Właściciele nieruchomości
12.	Usunięcie odpadów z miejsca zdarzenia lub składowania i utylizacja.	Właściciele terenu
13.	Bilansowanie podjętych działań w raporcie dobowym adresowanym do WCZK w Szczecinie	Kierownik BZK

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Likwidacja zagrożenia skażenia ludzi i środowiska niebezpiecznymi materiałami i substancjami chemicznymi nie emitującymi promieniowania radioaktywnego, uwolnionymi na skutek klęski żywiołowej.</li> <li>- Unieszkodliwienie uwolnionej substancji, pozostałości po prowadzonej akcji ratowniczej lub skażonej gleby.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Kierownik WCZK</li> <li>- Komendant Miejski Policji</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Prowadzący postępowanie, Komendant Miejski Policji lub kierownik komórki organizacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	Prowadzący postępowanie, a w przypadku, gdy niebezpieczna substancja chemiczna uznana zostanie jako odpad – Właściciel terenu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym.</li> <li>3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>5) Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska.</li> <li>6) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.</li> <li>7) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.</li> <li>8) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</li> <li>9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Odbiór przez BZK informacji o nagromadzeniu w określonym miejscu chemicznej substancji niebezpiecznej będącej przedmiotem postępowania śledczego – dochodzeniowego i nie będącej pozostałością po klęsce żywiołowej.	Kierownik BZK
2.	Potwierdzenie otrzymanej informacji.	Kierownik BZK
3.	Przekazanie informacji o zagrożeniu Prezydentowi Miasta.	Kierownik BZK
4.	Wykorzystując gryf kompetencyjny, przekazanie określonym osobom funkcyjnym, informacji o zagrożeniu.	Kierownik BZK
5.	Wydanie decyzji przez prowadzącego postępowanie, rozstrzygającej co do sposobu postępowania z chemiczną substancją niebezpieczną pochodzącą z przestępstwa.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/
6.	Rozpoznanie chemicznej substancji niebezpiecznej i jej właściwości przez laboratorium pozostające w strukturze organizacyjnej prowadzącego postępowanie.	Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny/ Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
7.	Jeżeli ze wstępnej analizy substancji wynika, że realizacja dalszych czynności identyfikacyjnych wykracza poza możliwości prowadzącego postępowanie i zagraża bezpieczeństwu osób wykonujących tę czynność, na wniosek prowadzącego postępowanie, jej wykonanie w zakresie pobrania próby i przetransportowania do laboratorium chemicznego, Wojewoda Zachodniopomorski powierza Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska, Zachodniopomorskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu lub pod ich merytorycznym nadzorem, Zachodniopomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej. Pokrycie kosztów pobrania próby, transportu i badania substancji spoczywa na prowadzącym postępowanie.	Wojewoda
8.	Usunięcie i likwidacja niebezpiecznej substancji chemicznej zgodnie z regułami obowiązującymi prowadzącego postępowanie.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/ Właściciel terenu
9.	W przypadku, gdy niebezpieczny środek chemiczny uznany zostanie jako odpad, jego usunięcia i likwidacji dokonuje posiadacz odpadu lub właściwy miejscowo organ samorządu gminnego	Prezydent Miasta
10.	W przypadku, gdy w wyniku oddziaływania niebezpiecznego środka chemicznego na środowisko, doszło do skażenia ziemi lub gleby, a środek ten uznany został jako odpad, rekultywację ziemi lub gleby przeprowadza właściwy miejscowo starosta powiatu,	Prezydent Miasta
11.	Bilansowanie podjętych działań w raporcie dobowym adresowanym do WCZK	Kierownik BZK
12.	Współpraca PPIS z Policją i PSP w zakresie ustalenia sprawy	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Likwidacja zagrożenia skażenia ludzi i środowiska niebezpiecznymi materiałami i substancjami chemicznymi nie emitującymi promieniowania radioaktywnego, będącymi znaleziskiem.</li> <li>- Unieszkodliwienie znalezionej substancji.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Komendant Miejski PSP.	Właściciel terenu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym.</li> <li>3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>4) Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska.</li> <li>5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.</li> <li>6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.</li> <li>7) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</li> <li>8) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Współdziałając z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, a także z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, MCZK prowadzi stały monitoring i analizy zagrożeń miasta Koszalina.	Kierownik BZK
2.	Odbiór przez MCZK informacji o znalezieniu w określonym miejscu chemicznej substancji.	Dyżurny MCZK
3.	Potwierdzenie otrzymanej informacji.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
4.	Przekazanie informacji o zagrożeniu Prezydentowi Miasta.	Kierownik BZK
5.	Wykorzystując gryf kompetencyjny, przekazanie określonym osobom funkcyjnym, informacji o zagrożeniu.	Komendant Miejski PSP
6.	Rozpoznanie, oznakowanie i zabezpieczenie miejsca (rejonu, obszaru) nagromadzenia substancji oraz rejonu potencjalnego zagrożenia, a także dostarczenie do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego danych, niezbędnych do uruchomienia procesu ostrzegania lub alarmowania ludności.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny /Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
7.	Podjęcie czynności dochodzeniowo – śledczych.	Komendant Miejski Policji
8.	Jeżeli zachodzi podejrzenie, że znaleziony środek niebezpieczny wywołał zanieczyszczenie środowiska, czynności związane z rozpoznaniem skali zagrożenia, wyborem najskuteczniejszej metody zahamowania skażenia oraz nadzór nad likwidacją jego skutków prowadzi Wydział Środowiska UM.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/ Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
9.	Jeżeli zachodzi podejrzenie, że znaleziony środek niebezpieczny negatywnie oddziaływał na ludzi, stosowne czynności w zakresie identyfikacji kręgu zagrożonych i inne przewidziane w takiej sytuacji działania prewencyjne i wykonawcze podejmuje właściwy miejscowo inspektor Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny /Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
10.	Jeżeli skala zagrożenia tego wymaga, uruchomienie doraźnych działań grupy operacyjnej lub/i zwołanie doraźnego posiedzenia wybranych członków MZZK.	Kierownik BZK
11.	W zależności od wniosków z oceny zagrożenia, zarządzenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ograniczenia dostępu do strefy zagrożenia;</li> <li>– zmian w organizacji transportu lądowego;</li> <li>– ewaluacji ludzi i zwierząt hodowlanych z zagrożonych obiektów i terenów;</li> <li>– priorytetów i przywilejów dla służb ratowniczych.</li> </ul>	Wojewoda/Dyrektor WBiZK

12.	Jeżeli znaleziony środek niebezpieczny daje się jednoznacznie zidentyfikować na podstawie dostępnych na miejscu zdarzenia wiarygodnych oznakowań lub na podstawie innych miarodajnych prób lub badań, a uzyskane w ten sposób dane definiują substancję i metody postępowania z nią, właściwy miejscowo organ samorządu gminnego, za zgodą prowadzącego postępowanie wyjaśniające, podejmuje decyzję o jej unieszkodliwieniu.	Prezydent Miasta
13.	W przypadku, gdy o sposobie transportu, deponowania i likwidacji środka niebezpiecznego decyduje potrzeba jego identyfikacji, a działanie takie nie jest możliwe do przeprowadzenia w miejscu znalezienia substancji, obowiązek dokonania tej czynności spoczywa na Państwowym Powiatowym Inspektorze Sanitarnym i Ochrony Środowiska, lub pod ich merytorycznym nadzorem, na Komendancie Miejskim PSP. Wskazania kompetentnego organu, na wniosek właściwego miejscowo organu gminy, dokonuje Prezydent Miasta za pośrednictwem Kierownika Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
14.	Jeżeli obiekt budowlany, w którym dokonano znaleziska, wymaga przeprowadzenia stosownych zabiegów przywracających jego pierwotne funkcje lub zabezpieczających przed negatywnym oddziaływaniem na otoczenie, czynności takie zarządza właściwy starosta na wniosek organu samorządu gminnego. Koszt zabiegów ponosi podmiot, który spowodował zanieczyszczenie.	Prezydent Miasta
15.	Bilansowanie podjętych działań w raporcie dobowym adresowanym do WCZK w Szczecinie.	Kierownik BZK
16.	Współpraca PPIS z Policją i PSP w zakresie ustalenia sprawy	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

**PRK – 31**

**Działania w obliczu zagrożenia skażeniem chemicznym brzegu morskiego**

**MIASTO KOSZALIN NIE POSIADA DOSTĘPU DO BRZEGU MORSKIEGO – PROCEDURY BRAK**



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontynuowanie na łądzie akcji likwidacji skutków skażenia chemicznego, do którego doszło w obrębie wód śródlądowych.</li> <li>- Przeciwdziałanie i likwidacja skutków skażenia chemicznego lądowego odcinka strefy brzegowej i pasa technicznego, do którego doszło w wyniku awarii technicznej w obrębie wód śródlądowych.</li> <li>- Minimalizacja skażenia chemicznego ludzi, zwierząt oraz szaty roślinnej.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> <li>- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>- Straż Miejska</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Prezydent Miasta po odebraniu informacji o zanieczyszczeniu wody w rzece stwarzającą zagrożenie życia lub zdrowia ludności w rejonie wystąpienia skażenia przez substancję chemiczną zanieczyszczającą wody śródlądowe.	Po zakończeniu likwidacji skutków zanieczyszczenia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym.</li> <li>3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>4) Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska.</li> <li>5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.</li> <li>6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.</li> <li>7) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</li> <li>8) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.</li> <li>10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zadań i sposobu działania punktu odbioru alertu oraz wymagań dotyczących funkcjonowania systemu alertu.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Odbiór przez MCZK informacji przekazanej przez KM PSP o zdarzeniu w wyniku którego do rzeki Dzierżęcinki przedostała się (przedostaje się) określona substancja chemiczna.	Dyżurny MCZK
2.	Przekazanie informacji służbom dyżurnym: – Straży Miejskiej, – Dyrektorowi Wydziału Środowiska UM, – Policji, – PGR Wody Polskie.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
3.	Poinformowanie o potencjalnym zagrożeniu Prezydenta Miasta.	Kierownik BZK
4.	Przekazanie raportu sytuacyjnego służbom dyżurnym: – Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
5.	Na polecenie Prezydenta Miasta zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK	Kierownik BZK
6.	W przypadku, gdy wnioski sporządzone w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji, jednoznacznie wskazują, że zanieczyszczenie przedostanie się na brzeg morski, uruchomienie procesu ostrzegania ludności połączonego z informowaniem o sposobach optymalnych zachowań minimalizujących groźbę utraty zdrowia lub życia.	Rzecznik prasowy ZUW
7.	Wyznaczenie przez Prezydenta Miasta, Komendanta Miejskiego PSP, jako głównego wykonawcy sektora zadaniowego.	Prezydent Miasta
8.	Uzgodnienie z uczestnikami zdarzenia systemu raportowania doraźnego, zawierającego aktualny obraz skażenia i symulacje rozprzestrzeniania się zanieczyszczenia.	Kierownik BZK
9.	W trakcie reagowania kryzysowego, w obliczu realnej sytuacji kryzysowej, uruchomienie proaktywnych działań informacyjnych, obejmujących głównie: – regularne wydawanie komunikatów prasowych, zawierających najbardziej aktualne dane na temat zaistniałej sytuacji, – dobór stosownych narzędzi komunikowania.	Rzecznik prasowy UM
10.	Uruchomienie skoordynowanego informowania publicznego w ramach planowych spotkań Prezydenta Miasta z dziennikarzami.	Rzecznik prasowy UM

11.	<p>Wydanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego poleceń kierowanych do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dyrektora urzędu morskiego w Szczecinie;</li> <li>– dyrektora urzędu żeglugi śródlądowej;</li> <li>– starostów powiatów z rejonów mogących znaleźć się w strefie skażenia brzegu rzeki Odry i/lub innych wód śródlądowych;</li> </ul> <p>dotyczących podjęcia działań w ramach przeciwdziałania skażeniu brzegu rzeczno-akwenu wodnego lub innego akwenu wodnego przez substancję chemiczną i likwidacji jej skutków.</p>	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
12.	W przypadku urealnienia się skażenia brzegu rzeczno-akwenu wodnego wysłanie do rejonu najbardziej zagrożonego, Grupy Operacyjnej MZZK.	Prezydent Miasta
13.	W przypadku, gdy Centralny Punkt Kontaktowy – Minister właściwy ds. gospodarki morskiej, wprowadzi III poziom zagrożenia obiektu portowego lub portu, skierowanie do zespołu sterującego przebiegiem tego stanu działającego przy dyrektorze urzędu morskiego w Szczecinie, przedstawicieli ZUW.	Dyrektor WBiZK
14.	W przypadku, gdy skażenie brzegu rzeki Odry lub innego akwenu wodnego zacznie zagrażać bezpieczeństwu ludzi, zarządzenie przez właściwe organy samorządowe gmin, ewakuacji II stopnia.	Starosta/Prezydent Miasta/Wójt
15.	W oparciu o decyzje właściwych miejscowo komendantów PSP, przystąpienie do zabezpieczania brzegu akwenu przed przedostaniem się na ląd nieczystości, a w przypadku, gdy do takowego dojdzie, separacja zanieczyszczeń i przekazywanie ich do utylizacji.	Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
16.	W oparciu o decyzje właściwych miejscowo lekarzy weterynarii, zbieranie z brzegów rzek i jezior, martwych lub skażonych zwierząt.	Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
17.	Rozwinięcie na zewnętrznych obrzeżach strefy największego zagrożenia, punktów dekontaminacyjnych dla ludzi i sprzętu.	Dowódca 14. Zachodniopomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej /Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej/Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

18.	<p>W przypadku, gdy bardzo prawdopodobnym stanie się, iż rozmiar zdarzenia będzie mógł przybrać znamiona sytuacji kryzysowej, rozważenie potrzeby włączenia do działań reagowania kryzysowego sił i środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sił Zbrojnych</li> <li>- pochodzących z lokalnych zasobów, uruchomionych w ramach ogłoszonych robót publicznych;</li> <li>- wnoszonych przez wolontariuszy.</li> </ul>	Prezydent Miasta
19.	<p>W przypadku, gdy bardzo prawdopodobnym stanie się, iż rozmiar zdarzenia będzie mógł przybrać znamiona sytuacji kryzysowej, a kierowane do działań siły i środki reagowania kryzysowego będą nadal niewystarczające, rozważenie możliwości wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów, o wprowadzenie na określonym terenie stanu klęski żywiołowej.</p>	Dyrektor WBiZK
20.	Rekultywacja gleby lub ziemi.	Nadzoruje - Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Regionalna DOŚ
21.	Usunięcie odpadów z miejsca zdarzenia lub składowania i utylizacja.	Nadzoruje - Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Regionalna DOŚ
22.	Bilansowanie podjętych działań w raporcie dobowym adresowanym do RCB.	Dyrektor WBiZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad działania Prezydenta Miasta w przypadku wystąpienia awarii systemów elektroenergetycznych	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Inspektor BZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego	W momencie przywrócenia dostaw energii elektrycznej odbiorcom.	1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie i prognozowanie skutków zagrożenia	Inspektor BZK/ Kierownik BZK
2.	Wzmocnienie obsady MCZK	Kierownik BZK
3.	Uruchomienie zapasowych źródeł zasilania MCZK.	Kierownik BZK
4.	Uruchomienie zapasowych źródeł zasilania w szpitalach i innych obiektach użyteczności publicznej.	Dyrektorzy ZP/ Dyrektorzy placówek Szpitalnych
5.	Aktualizacja wykazu osób, które muszą w trybie ciągłym posiadać zasilanie w energię elektryczną.	Dyrektor Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w Szczecinie / Inspektor BZK

6.	Przy eskalacji zagrożenia uruchomienie podwyższonej gotowości do pracy MCZK	Kierownik BZK
7.	Sprawdzenie i podjęcie stałej pracy na urządzeniach łączności radiowej w sieciach powiadamiania i ostrzegania zgodnie ze schematem łączności.	Dyżurny MCZK
8.	Zwołanie posiedzenia członków MZZK	Kierownik BZK
9.	Przygotowanie do prowadzenia w rejonach awarii działalności handlowej bez użycia kas fiskalnych. 1. Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody / Ministra Finansów o uruchomienie sprzedaży podstawowych produktów spożywczych i lekarstw z pominięciem kas fiskalnych. 2. Wytypowanie placówek handlowych przez Izbę Administracji Skarbowej mogących prowadzić działalność handlową. 3. Poinformowanie mieszkańców i służby porządkowe za pomocą publicznych środków przekazu o miejscach zakupów podstawowych produktów żywnościowych.	Dyrektor Izby Administracji Skarbowej Kierownik BZK
10.	Dokonanie analizy bezpieczeństwa miejsc składowania substancji stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego	Kierownik BZK Komendant Miejski Policji/ Komendant Miejski PSP
11.	Podwyższanie gotowości działania szpitali	Wojewoda
12.	Gotowość do ewakuacji zakładów opieki medycznej	Wojewoda/ Dyrektorzy Placówek Szpitalnych
13.	Podjęcie decyzji Prezydenta Miasta o organizacji punktu informacyjnego dla ludności.	Rzecznik prasowy UM
14.	W razie konieczności Opracowanie Wniosku do Wojewody o wsparcie działań przez układ militarny.	Kierownik BZK
15.	W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Opracowanie Wniosku do Wojewody / Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Kierownik BZK
16.	Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze objętym awarią	Wojewoda

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad działania Wojewody w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa systemów energetycznych	Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>Na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego</p> <p>oraz w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ograniczenie dostaw gazu, ciepła i paliw trwające dłużej niż 24 godziny,</li> <li>– istnienie bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska naturalnego,</li> <li>– zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania obiektów lub systemów infrastruktury krytycznej.</li> </ul>	<p>W momencie przywrócenia dostaw paliw, gazu i ciepła dla odbiorców oraz ustania zagrożenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.</li> <li>3) Rozporządzenie RM z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.</li> <li>4) Rozporządzenie RM z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.</li> <li>5) Rozporządzenie RM z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie pełnomocnika do spraw ochrony infrastruktury krytycznej.</li> <li>6) Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie symptomów braku paliw, stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze województwa	Dyżurny MCZK
2.	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MCZK	Kierownik BZK
5.	W przypadku wprowadzenia przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub ograniczeń mających na celu zmniejszenia zużycia paliw (art. 40 i 41 ustawy) a) wdrożenie przygotowanego planu rozdziału upoważnień do zakupu paliw, b) rozdział i wydawanie upoważnień do zakupu paliw,	Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej
6.	Określenie sposobu koordynacji kontroli przestrzegania ograniczeń paliwowych.	Dyrektor Wydziału Infrastruktury Rolnictwa i Rozwoju Regionalnego
7.	Ogłaszanie informacji o wydaniu rozporządzeń przez Radę Ministrów w sprawie ograniczeń paliwowych poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze	Rzecznik prasowy ZUW
9.	Wprowadzenie w życie Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenie zużycia paliw w mieście Koszalinie.	Prezydent Miasta
10.	Prowadzenie działania kontrolnych wykonania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami	Dyrektor Wydziału Infrastruktury Rolnictwa i Rozwoju Regionalnego Dyrektor BK UM
12.	Nawiązanie kontaktu z właścicielami infrastruktury krytycznej na obszarze objętym awarią.	Kierownik BZK
13.	Nawiązanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dystrybucji i przesyłu gazu	Kierownik BZK
14.	Przygotowanie projektu wniosku do wojewody, o wsparcie działań przez układ militarny	Kierownik BiZK



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad działania Prezydenta Miasta w przypadku katastrofy komunikacyjnej	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na polecenie Prezydenta Miasta	W momencie usunięcia skutków katastrofy komunikacyjnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.</li> <li>3) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</li> <li>4) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.</li> <li>5) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.</li> <li>6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw kierującego działaniem ratowniczym</li> <li>7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Postawienie w stan gotowości wszystkich służb, inspekcji, straży oraz instytucji biorących udział w akcji ratowniczej	Kierownik BZK
2.	Monitorowanie i zbieranie danych od służb biorących udział w ratowaniu poszkodowanych w katastrofie komunikacyjnej w ruchu lądowym	Dyżurny MCZK
3.	Analizowanie przyczyn katastrofy komunikacyjnej Zamknięcie dróg w rejonie katastrofy komunikacyjnej Wyznaczenie objazdów i kierowanie ruchem pojazdów	KM Policji ZDiT
4.	Podwyższanie gotowości działania placówek medycznych	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
5.	Wzmocnienie obsady MCZK	Kierownik BZK
6.	Dysponowanie psychologów z środkowopomorskiego centrum zdrowia psychicznego MEDISON, Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w rejon katastrofy komunikacyjnej	Dyżurny MCZK
7.	Wezwanie ratowników z OSP ORM i Ratowników PCK w rejon katastrofy	Dyżurny MCZK
8.	Dysponowanie autobusów z MZK w rejon katastrofy w celu zabezpieczenia miejsc do pracy psychologów i miejsc dla nieposzkodowanych biorących udział w katastrofie	Dyżurny MCZK
9.	Zwołanie posiedzenia członków MZZK	Prezydent Miasta
10.	Przy eskalacji zagrożenia uruchomienie podwyższonej gotowości pracy MCZK	Kierownik BZK
11.	Uruchomienie dodatkowej łączności radiowej w sieciach powiadamiania i ostrzegania zgodnie ze schematem łączności.	Dyżurny MCZK/Kierownik BZK
12.	Raportowanie do WCZK w Szczecinie o wypadku z podaniem liczby poszkodowanych w katastrofie	Kierownik BZK Dyżurny MCZK
13.	Uruchomienie działań Grupy Operacyjnej MZZK	Kierownik BZK
14.	Podjęcie decyzji Prezydenta Miasta o organizacji punktu informacyjnego dla ludności. Przekazanie do mediów informacji o skali katastrofy komunikacyjnej.	Rzecznik prasowy UM
15.	Po zakończeniu prac przez biegłych i funkcjonariuszy dysponowanie obsługi sprzątającej z PGK	Dyżurny MCZK
16.	Dopuszczenie drogi do ruchu	ZDiT

**PRK – 36****DZIAŁANIA PO WPROWADZENIU DRUGIEGO I TRZECIEGO POZIOMU ZAGROŻENIA  
OBIEKTU PORTOWEGO LUB STATKU****MIASTO KOSZALIN NIE POSIADA DOSTĘPU DO OBIEKTU PORTOWEGO – PROCEDURY BRAK****PRK – 37****Uruchomienie wsparcia przez Siły Zbrojne RP****I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

<b>Cel procedury</b>	<b>Koordynator działań</b>	<b>Uczestnicy</b>
1. Wsparcie prowadzonych działań reagowania kryzysowego, w obliczu wyczerpania się możliwości sił i środków układu niemilitarnego. 2. Wsparcie prowadzonych działań reagowania kryzysowego, specjalistycznymi siłami i środkami układu militarnego.	- Prezydent Miasta	- Dyrektor WBiZK - Kierownik WCZK - Dyżurny WCZK - Inne osoby funkcyjne

<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>
Złożenie wniosku przez Prezydenta miasta Koszalina do Wojewody Zachodniopomorskiego o wsparcie prowadzonych działań reagowania kryzysowego, specjalistycznymi siłami i środkami układu militarnego. Na polecenie Wojewody.	Złożenie Wojewodzie raportu przez Prezydenta miasta, koordynującego działania układu militarnego i meldunku przez dowódcę wojskowego, o zakończeniu działań.	1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, 2) Ustawy z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. 3) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego. 4) Regulamin pracy MCZK.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	W obliczu bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia ludzi, wystąpienie do Wojewody Zachodniopomorskiego z wnioskiem w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej – załącznik Nr 1.	Prezydent Miasta Kierownik BZK
2.	Przeprowadzenie rekonesansu rejonu działań z udziałem przedstawicieli Prezydenta Miasta, WSzW i wykonawcy działań.	Prezydent Miasta Kierownik BZK Przedstawiciel Wojewody Przedstawiciel WSzW Przedstawiciel SZ RP
3.	W przypadku pozytywnego wyniku rekonesansu, sporządzenie przez Wojewodę wniosku do Ministra Obrony Narodowej, o przekazanie określonych sił i środków wsparcia. We wniosku przekazanym za pośrednictwem Szefa WSzW, podaje się: – krótkie wnioski z oceny sytuacji; – podstawę sporządzenia wniosku z precyzyjnym określeniem zadania (zadań), do których będą użyci żołnierze; – wskazanie organu (organów) samorządu terytorialnego, które będą koordynować działania żołnierzy; – przewidywany czas udziału żołnierzy w działaniach reagowania kryzysowego; – węzłowe uwarunkowania logistyki użycia wojska.	Wojewoda/Dyrektor WBiZK
4.	Opracowanie treści raportu sytuacyjnego i przesłanie go do WCZK i innych odbiorców właściwych dla zaistniałej sytuacji kryzysowej i podejmowanych działaniach, a także informacji o stanie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w mieście Koszalinie.	Dyżurny MCZK/Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Realizacja działań reagowania kryzysowego przez cywilne siły i środki reagowania w ramach naziemnego komponentu zadaniowego.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Informacja Ministra Obrony Narodowej lub działającego w jego imieniu Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych RP, o nadaniu wojskowemu lub cywilnemu statkowi powietrznemu statusu RENEGADE. przekazana z WCZK w Szczecinie do MCZK w Koszalinie	Informacja z WCZK.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>3) Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.</li> <li>4) Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej.</li> <li>5) Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze.</li> <li>6) Ustawa o obronie ojczyzny.</li> <li>7) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	<p>Zależnie od określonych kryteriów zagrożenia, statki powietrzne naruszające zasady korzystania z przestrzeni powietrznej RP, dzieli się na trzy kategorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspected RENEGADE – „<b>podejrzany</b>”;</li> <li>- RENEGADE – „<b>prawdopodobny</b>”; Probable</li> <li>- RENEGADE – „<b>potwierdzony</b>”. Confirmed</li> </ul> <p>Określony status nadaje Dyżurny Dowódcy Obrony Powietrznej.</p>	Wojewoda/Właściwy minister
2.	<p>Jako „<b>podejrzany</b>” uznaje się wykryty obcy cywilny statek powietrzny o nieokreślonych intencjach, albo obcy cywilny statek powietrzny, który spełnia dwa lub więcej z poniżej wymienionych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- narusza zatwierdzony plan lotu,</li> <li>- odmawia wykonania lub nie reaguje na polecenia państwowego organu zarządzania ruchem lotniczym, cywilnych i wojskowych lotniskowych organów służby ruchu lotniczego oraz dowódcy statku przechwytyującego,</li> <li>- niespodziewanie zmienia parametry lotu,</li> <li>- nastąpiła przerwa w korespondencji radiowej, szczególnie w połączeniu ze zmianą parametrów lotu,</li> <li>- nastąpiła zmiana kodów transpondera radaru wtórnego lub nadmierne wykorzystywanie sygnału identyfikacji, bez uprzedniej zgody państwowego organu zarządzania ruchem lotniczym,</li> <li>- załoga używa niestandardowej frazeologii lub odnotowano inne zmiany w korespondencji radiowej,</li> <li>- nastąpił wybór w modzie A kodu 7600 (utrata łączności) lub 7700 (sytuacja awaryjna),</li> <li>- nastąpił przekaz radiowy nie dotyczący procedur lotniczych,</li> <li>- nastąpiło przerywanie lub zaprzestanie emitowania sygnałów z transpondera radaru wtórnego,</li> <li>- otrzymano zawiadomienie od innych organów władzy publicznej, państw sąsiednich lub organizacji międzynarodowych albo instytucji pozarządowych o zamiarach statku powietrznego,</li> <li>- otrzymano nieokreśloną groźbę użycia przemocy za pośrednictwem strony trzeciej.</li> </ul>	Wojewoda/Minister MSWiA/Minister MON
3.	<p>Za "<b>prawdopodobny</b>" uznaje się cywilny statek powietrzny, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykryto również inne statki powietrzne, które nie wykonują poleceń państwowego organu zarządzania ruchem lotniczym,</li> <li>- obcy cywilny statek powietrzny zakwalifikowany jako "<b>Podejrzany</b>" w dalszym ciągu nie wykonuje poleceń państwowego organu zarządzania ruchem lotniczym,</li> <li>- obcy cywilny statek powietrzny zakwalifikowany jako "<b>Podejrzany</b>" nie wykonuje ponawianych poleceń dowódcy statku przechwytyującego.</li> </ul>	MON, Urząd Lotnictwa Cywilnego

4.	Za " <b>potwierdzony</b> " uznaje się cywilny statek powietrzny w przypadku gdy posiadane informacje potwierdzają bez żadnych wątpliwości, że obcy cywilny statek powietrzny ma być użyty jako środek ataku terrorystycznego z powietrza.	MON, Urząd Lotnictwa Cywilnego
5.	Przekazanie do WCZK informacji pochodzącej od Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych RP lub organu dowodzenia obroną powietrzną, o nadaniu obcemu wojskowemu lub cywilnemu statkowi powietrznemu, statusu <b>RENEGADE</b> poszerzonego o określoną kwalifikację.	Służby dyżurne SZ RP
6	<b>Po wprowadzeniu stanu wyjątkowego lub wojennego</b> , albo w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego <b>w związku z zagrożeniem terrorystycznym z powietrza (3 lub 4 stopień alarmowy)</b> – dyżurny RCB przekazuje komunikat do WCZK w Szczecinie <b>UWAGA, ZAGROŻENIE Z POWIETRZA. WŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA</b> nakazujący natychmiastowe uruchomienie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania i prowadzenia nasłuchu w trybie całodobowym	Dyżurny RCB
7	Dyżurny WCZK nakazuje natychmiastowe uruchomienie w województwie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza ( informacja telefoniczna, faxowa, radiowa, e-mailowa)	Dyżurny WCZK
8	Dyżurny MCZK po otrzymaniu z odbiornika KF (ICOM 718) komunikatu radiowego nadanego z Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania (ODiN) o zagrożeniu uruchamia procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie miasta Koszalina poprzez <b>OGŁOSZENIE ALARMU</b> w szczególności z wykorzystaniem: - Syren alarmowych a także - ośrodków radiowych i telewizyjnych - systemów teleinformatycznych - urzędzeń rozgłoszeniowych stacjonarnych i na pojazdach	Dyżurny MCZK
9	Uruchomienie syren alarmowych <b>OGŁOSZENIE ALARMU</b>	Dyżurny MCZK
10	<b>ODWOŁANIE ALARMU</b> następuje po komunikacie radiowym otrzymanym z Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania (ODiN) <b>UWAGA, ZAGROŻENIE Z POWIETRZA ODWOŁANE. WYŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA.</b>	Dyżurny ODN
11	Uruchomienie syren alarmowych <b>ODWOŁANIE ALARMU</b>	Dyżurny MCZK
12	Opracowanie i przesłanie do WCZK raportu sytuacyjnego. po ogłoszeniu sygnału „ <b>RENEGADE</b> ”	Dyżurny MCZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Likwidacja zagrożenia życia, zdrowia i mienia ludzi, spowodowanego przez przedmiot niebezpieczny pochodzenia wojskowego.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Policja - Straż Miejska

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Po zgłoszeniu organowi władzy publicznej, organowi bezpieczeństwa i porządku publicznego lub przedstawicielowi władz wojskowych, faktu znalezienia przedmiotu.	Unieszkodliwienie przedmiotu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>2) Ustawa z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>3) Zarządzenie Nr 119/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie wyznaczania miejsc przeznaczonych do niszczenia znalezionych materiałów wybuchowych i niebezpiecznych.</li> </ol>



## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	W przypadku, gdy wygląd znalezionej przedmiotu jednoznacznie wskazuje, że jest to niewypał lub niewybuch, zgłoszenie tego faktu poprzez organ bezpieczeństwa i porządku publicznego, właściwemu miejscowo patrolowi rozminowania i przedstawicielowi władz wojskowych.	Służby dyżurne instytucji
2.	Zgłoszenie faktu znalezienia podejrzanego przedmiotu Policji lub innemu organowi bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Znalazca Dyżurny MCZK
3.	Oznakowanie i ochrona znaleziska przez właściciela terenu, funkcjonariusza Policji lub pracownika innej wyspecjalizowanej służby ochronnej.	Komendant Miejski Policji
4	Powiadomienie patrolu rozminowania o znalezisku przedmiotu wybuchowego ,oraz wezwanie go do podjęcia przedmiotu niebezpiecznego.	Komendant Miejski Policji
5	Na polecenie kierującego akcją likwidacji przedmiotu niebezpiecznego, ewakuacja okolicznych mieszkańców lub innych osób przebywających w zagrożonym terenie.	Prezydent Miasta
6	Podjęcie przedmiotu niebezpiecznego pochodzenia wojskowego i wywiezienie go w celu zniszczenia	Patrol rozminowania
7	Zabezpieczenie dróg przejazdu dla patrolu rozminowania	Komendant Miejski Policji
8	W przypadku, gdy z oględzin dokonanych przez patrol rozminowania wynika, że znalezisko nie jest niewypałem lub niewybuchem, a jego budowa, oznakowanie lub inne cechy wskazują, że może to być zasobnik wypełniony substancją chemiczną, wszczęcie procedury mającej na celu użycie wyspecjalizowanych sił i środków układu militarnego.	Dyrektor WBiZK/ Szef WSzW
9	Ujęcie w raporcie dobowym, danych o przebiegu sytuacji kryzysowej i podejmowanych działaniach, a także informacji o stanie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego miasta Koszalina.	Dyżurny MCZK
10.	Zgłoszenie przez znalazcę przedmiotu niebezpiecznego lub wybuchowego pochodzenia wojskowego, nie stanowiącego bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia ludzi.	Komendant Wojewódzki Policji/Starosta/Prezydent Miasta/Wójt

## Systematyka przeciwdziałania zagrożeniu terrorystycznemu, nie wymagająca wprowadzenia określonego stopnia alarmowego

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukowanie osób fizycznych i prawnych w zakresie powszechnych działań antyterrorystycznych.</li> <li>- Realizacja przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do wystąpienia przesłanek wskazujących na potrzebę wprowadzenia stopnia alarmowego, bez konieczności wdrażania szczególnych procedur bezpieczeństwa.</li> <li>- Podjęcie działań wyprzedzających, usprawniających wprowadzanie stopnia alarmowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent Miasta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Otrzymanie informacji o zagrożeniu	Proces ciągły – nie przewiduje się.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>2) Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym;</li> <li>3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;</li> <li>4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe;</li> <li>5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;</li> <li>6) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

<b>ZAMIERZENIE</b>
<b>UWARUNKOWANIA I PRZEDSIĘWZIĘCIA OGÓLNE, GŁÓWNIEM O CHARAKTERZE PREWENCYJNO - EDUKACYJNYM, KIEROWANE DO SPOŁECZEŃSTWA</b>
Każda informacja dostarczana ludziom w ramach powszechnego procesu edukacyjnego, powinna być sformułowana w prosty i łatwo przyswajalny sposób.
<b>Konieczne jest stałe, ale nie natarczywe wpływanie na świadomość ludzi, poprzez dostarczanie podstawowych informacji o tym, że:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– każde przygotowanie do zamachu terrorystycznego, prowadzone jest skrycie, w tajemnicy przed otoczeniem;</li><li>– nie do zaakceptowania jest dzielenie się swoimi podejrzeniami związanymi z domniemanym przygotowywaniem do zamachu, z obojętnym dla twojej osoby, nieprofesjonalnym otoczeniem – takie postępowanie może wywołać panikę lub zachowania irracjonalne - optymalne zachowanie, to przedstawienie swoich spostrzeżeń funkcjonariuszowi Policji lub Straży Granicznej, strażakowi, ratownikowi medycznemu, pracownikowi straży miejskiej lub urzędu obsługującego organ władzy publicznej;</li><li>– niewybaczalnym błędem jest podejmowanie we własnym zakresie próby obezwładnienia lub innej neutralizacji domniemanego terrorysty – optymalne zachowanie, to bardzo dyskretna obserwacja podejrzanego, której celem będzie zapamiętanie jak największej ilości szczegółów dotyczących wyglądu i zachowania tej osoby, a następnie podzielenie się swoimi spostrzeżeniami z funkcjonariuszem Policji lub Straży Granicznej, strażakiem, ratownikiem medycznym, pracownikiem straży miejskiej lub urzędu obsługującego organ władzy publicznej;</li><li>– najprostszym sposobem przekazania informacji o zagrożeniu lub zdarzeniu terrorystycznym lub sabotażowym, jest kontakt osobisty lub telefoniczny z:<ul style="list-style-type: none"><li>• operatorem systemu powiadamiania ratunkowego (tel.: 112);</li><li>• policją (tel.: 997);</li><li>• strażą pożarną (tel.: 998);</li><li>• pogotowiem ratunkowym (tel.: 999).</li></ul></li></ul>
<b>Jeżeli w wyniku obserwacji bezpośredniego otoczenia, naszą uwagę zwróć:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– osoby, które przez dłuższy czas obserwują, fotografują lub filmują obiekty, które mogą stać się celem zamachu (np. lotnisko, stacje kolejowe, hipermarkety, obiekty kultu religijnego, obiekty, w których odbywają się imprezy masowe);</li><li>– częste spotkania nietypowo zachowujących się osób organizowane w wynajętych mieszkaniach;</li><li>– nagłe zmiany sposobu zachowania się i stylu życia sąsiadów, a w szczególności ich wypowiedzi, które mogą świadczyć o akceptacji lub przyjęciu przez nich radykalnych poglądów;</li><li>– nietypowe zachowania kolegów z pracy (np. nieuzasadnione próby dotarcia do planów obiektu, w którym pracujemy, wynoszenie dokumentów lub materiałów zawierających informacje o strukturze organizacyjnej, zabezpieczeniach i awaryjnym funkcjonowaniu firmy, należy zgłosić to Policji, ABW, straży miejskiej lub zaufanej osobie pracującej w urzędzie obsługującym organ władzy publicznej.</li></ul>

**Jeżeli w wyniku obserwacji bezpośredniego otoczenia, nasza uwagę zwróca:**

- podejrzenie lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod działaniem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku, próbujące pozostawiać pakunki w miejscach publicznych);
- pozostawione bez opieki w miejscach publicznych przedmioty typu teczki, paczki i pakunki;
- dostarczona przesyłka bez danych i adresu nadawcy bądź od nadawcy lub z miejsca, z którego nie spodziewaliśmy się nadejścia takiej przesyłki;
- paczka (przedmiot), z których wystają przewody, wydobywa się gaz, płyn, zapach, dźwięk, wysypuje się proszek, albo został pozostawiony (co widzimy) przez szybko oddalającą się osobę, wrzucony do pomieszczenia lub pojazdu;
- samochody, a zwłaszcza furgonetki, które mimo wolnych miejsc parkingowych pozostawione zostały w bliskim sąsiedztwie np. lotniska, stacji kolejowej, hipermarketu, obiektu kultu religijnego, obiektu, w którym odbywają się imprezy masowe,
- należy zgłosić to Policji, ABW, straży gminnej (miejskiej) lub zaufanej osobie pracującej w urzędzie obsługującym organ władzy publicznej.

**Jeżeli w miejscu, w którym się znajdujemy, odebraliśmy informację o zagrożeniu zamachem bombowym, faktu tego nie można lekceważyć, a działania, które podejmujemy, powinny obejmować:**

- zachowanie bezwzględnej spokoju nacechowanego racjonalnym postępowaniem;
- informowanie otoczenia o zagrożeniu i wydanych w związku z nim zaleceniach;
- uświadomienie sobie i innym, że jeżeli widzę podejrzany przedmiot, to on widzi także mnie, a gdy okaże się, że przedmiot ten to bomba, to ja znajduję się w strefie jej rażenia;
- kategoryczne zaniechanie przyjmowania od obcych osób jakichkolwiek pakunków;
- kategoryczne zaniechanie dotykania, a tym bardziej przemieszczania podejrzanych pakunków oraz korzystania w ich bezpośrednim sąsiedztwie z telefonu komórkowego lub odbiornika fal radiowych;
- skrzętne pilnowanie własnych pakunków, paczek lub innych przedmiotów, które pozostawione bez opieki mogą być uznane jako bomba;
- jak najszybsze opuszczenie dotychczasowego, zagrożonego miejsca pobytu;
- bezwzględne podporządkowanie się poleceniom wydawanym przez funkcjonariuszy Policji lub pracowników administracji obiektu, kierujących ewakuacją osób znajdujących się w tych obiektach.

**Jeżeli odebraliśmy przesyłkę, a nasze podejrzenie wzbudzi choćby jeden z poniższych czynników:**

- grubość przesyłki listowej przekracza 3 mm;
- przesyłka jest zbyt ciężka w stosunku do swoich wymiarów;
- powierzchnia przesyłki jest nienaturalnie zniekształcona;
- przesyłka listowa oklejona jest znaczkami o zbyt dużej wartości;
- nadawca przesyłki jest nam nieznany;
- przesyłka jest przesadnie mocno opakowana;
- słyszalny jest metaliczny dźwięk podczas poruszania przesyłką;
- na kopercie lub opakowaniu widoczne są tłuste plamy;
- z przesyłki wydobywa się zapach migdałów, marcepana, myszy lub chemikaliów;
- na kopercie lub opakowaniu widoczne są małe otworki lub nakłucia;
- z przesyłki wystają odcinki drucików lub klamerka, pod żadnym pozorem nie otwierać, nie ścisnąć i nie deformować przesyłki, oraz:
  - umieścić przesyłkę w grubym plastikowym worku i szczelnie go zamknąć (zakleić, zawiązać)
  - worek ten umieścić w drugim grubym plastikowym worku, który także szczelnie zamknąć (zakleić, zawiązać);
  - pakunku nigdzie nie przenosić i położyć go na gładkiej powierzchni;
  - dokładnie umyć ręce, twarz (w tym powieki oczu), używając do tego detergentu;
  - o fakcie tym powiadomić Policję i PSP;
  - oddalić się od pakunku na odległość minimum 10 m, a gdy znalazł się on w pomieszczeniu, natychmiast opuścić je; jeżeli bezwiednie otworzyliśmy przesyłkę, albo opakowanie przesyłki było uszkodzone, a z jego wnętrza zaczął wysypywać się proszek:
  - nie dotykać, nie wąchać, nie smakować substancji;
  - nie dopuszczać do powstania wzmożonego ruchu powietrza w pomieszczeniu (przeciągu);
  - jeżeli jest to możliwe, dłonie po umyciu, zabezpieczyć rękawiczkami gumowymi, a twarz, maseczką, chustą lub innym izolatorem, i postępować w sposób opisany powyżej;
  - jeżeli spełnienie tego warunku jest z różnych względów niemożliwe, nic nie robiąc z przesyłką, opuścić pomieszczenie, a o fakcie tym powiadomić Policję, Państwową Straż Pożarną lub Państwową Inspekcję Sanitarną.

**Jeżeli otrzymaliśmy informację, że w naszym mieszkaniu podłożona jest bomba, o fakcie tym należy natychmiast poinformować Policję, a do chwili jej przybycia:**

- nie stawać na progu ani na wycieraczce;
- nie dotykać przycisku dzwonka;
- nie włączać oświetlenia;
- nie włączać i nie sprawdzać systemów alarmowych;
- nie stawać na chodnikach, wykładzinach i dywanach stanowiących tzw. Ciąg komunikacyjny naszego mieszkania;
- nie używać radia, telewizora lub telefonu stacjonarnego;
- nie włączać innych urządzeń elektrycznych i gazowych;
- jak najszybciej opuścić mieszkanie;
- starać się powiadomić i nakłonić do ucieczki, jak największą ilość osób ze swojego otoczenia.

**Jeżeli podejrzewamy, że w naszym samochodzie podłożona jest bomba:**

- obejrzeć samochód od zewnątrz zaglądając także pod jego spodnią część;
- szczególną uwagę zwrócić na wystające przewody, podwieszane paczki, pojemniki i kartki papieru;
- sprawdzić, czy na podłożu wokół samochodu nie leżą kawałki opakowań, drutu, ściągniętej izolacji i taśmy klejącej bądź izolacyjnej;

- sprawdzić, czy na którejś z opon nie ma kawałków taśmy samoprzylepnej;
- przed otwarciem drzwi samochodu, sprawdzić, czy tzw. Kołki blokujące są w pozycji zamkniętej oraz czy okna są szczelnie pozamykane;
- sprawdzić, czy na masce silnika i/lub pokrywie bagażnika nie ma śladów otwierania, a w przypadku, gdyby choć jedna z tych czynności dała pozytywny wynik, natychmiast powiadomić Policję, oddalić się od samochodu i ostrzec ludzi o niebezpieczeństwie.

**Poddając się zarządzanej ewakuacji:**

<b>z domu:</b>	<b>z miejsca pracy:</b>	<b>z obiektu użyteczności publicznej:</b>
	– utrwalić w swojej pamięci, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne;	– utrwalić w swojej pamięci, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne;
	– przemyśleć, którędy w pośpiechu można wydostać się z budynku;	– przemyśleć, którędy w pośpiechu można wydostać się z budynku lub innego zatłoczonego miejsca;
– zabrać ze sobą tylko najpotrzebniejsze rzeczy – (dokument tożsamości, niezbędne lekarstwa, telefon komórkowy i ładowarkę, ciepłe okrycie);	– zabrać ze sobą tylko najpotrzebniejsze rzeczy (torebkę, teczkę, torbę lub plecak, które przynieśliśmy do pracy, telefon komórkowy i ładowarkę, wierzchnie okrycie);	– udając się do wyjścia ewakuacyjnego, nie pozostawić w obiekcie przyniesionych ze sobą torebki, teczki, walizki, torby lub plecaka;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– odciąć dopływy wody, gazu i prądu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu, odciąć gaz i wodę, a jeżeli jest taka możliwość, wynieść w miarę możliwości wszystkie przedmioty łatwopalne;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie podnosić żadnych rzeczy, które wydają się być zgubą którejś z ewakuujących się osób;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie podnosić żadnych rzeczy, które wydają się być zgubą którejś z ewakuujących się osób;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie podnosić żadnych rzeczy, które wydają się być zgubą którejś z ewakuujących się osób;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– jeżeli w chwili ogłoszenia ewakuacji, towarzyszą nam jakieś osoby, nie dopuszczając do ich zagubienia się, zadbać, aby udawały się do wyjścia wspólnie z nami;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jeżeli w chwili ogłoszenia ewakuacji, towarzyszą nam jakieś osoby, nie dopuszczając do ich zagubienia się, zadbać, aby udawały się do wyjścia wspólnie z nami;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jeżeli w chwili ogłoszenia ewakuacji, towarzyszą nam jakieś osoby, nie dopuszczając do ich zagubienia się, zadbać, aby udawały się do wyjścia wspólnie z nami;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie używać windy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie używać windy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie używać windy;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przemieszczać się wyłącznie drogą codziennie służącą nam do komunikacji wewnątrz budynku lub inną, wskazaną przez kierujących akcją ewakuacyjną;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przemieszczać się wyłącznie drogą wskazaną przez kierujących akcją ewakuacyjną, a jeżeli takich nie ma, zgodnie z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przemieszczać się wyłącznie drogą wskazaną przez kierujących akcją ewakuacyjną, a jeżeli takich nie ma, zgodnie z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– po dotarciu do rejonu ewakuacji, zorientować się, czy i kiedy będzie można powrócić do swojego domu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– po dotarciu do rejonu ewakuacji, zorientować się, czy można powrócić do swojego domu, czy udać się w inne, bezpieczne miejsce;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– po dotarciu do rejonu ewakuacji, zorientować się, czy można powrócić do swojego domu, czy udać się w inne, bezpieczne miejsce;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– jeżeli perspektywa powrotu do domu okaże się mniej lub bardziej oddalona w czasie, prosząc o schronienie nawiązać kontakt z najbliższą rodziną lub znajomymi lub skorzystać z propozycji złożonej przez kierujących akcją ewakuacyjną – o swojej decyzji bezwzględnie powiadomić kierującego akcją;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– w miarę możliwości, skontaktować się z rodziną.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w miarę możliwości, skontaktować się z rodziną.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w miarę możliwości, skontaktować się z rodziną.</li> </ul>

### **Jeżeli w miejscu naszego pobytu doszło do wybuchu:**

- pamiętać o zapewnieniu bezpieczeństwa sobie oraz towarzyszącym nam najbliższym i współpracownikom;
- włączyć się do ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy rannym i będącym w szoku;
- nie dotykać i nie przemieszczać żadnych podejrzanych przedmiotów;
- w miarę możliwości, zapamiętać miejsce spoczynku zwłok i szczątków ludzkich – dane te przekazać przybyłym do miejsca zdarzenia ratownikom;
- po przybyciu służb ratowniczych, bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

### **Jeżeli stałeś się zakładnikiem terrorystów:**

- jeżeli w naszym bezpośrednim sąsiedztwie rozległy się strzały, nie uciekaj, jeżeli to możliwe, przyjmij pozycję leżącą za ukryciem;
- unikaj dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą – może to wzbudzić jego agresję;
- nie odwracaj się tyłem do terrorysty;
- wykonuj polecenia terrorystów i nie dyskutuj z nimi, a jeżeli oczekują od ciebie odpowiedzi, udziel jej po dłuższym namyśle;
- nie stawiaj jakiegokolwiek oporu;
- nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny;
- staraj się zwrócić uwagę napastników, że mają do czynienia z konkretnymi ludźmi (człowiekiem) – personifikacja siebie i innych;
- staraj się zachować spokój; znajdź postawę pośrednią pomiędzy agresją, pasywnością i uległością;
- nie zwracaj na siebie uwagi terrorystów (dyskutowanie, częste zadawanie pytań, gwałtowne ruchy, obelgi, obraźliwe zwroty);
- zawsze pytaj terrorystów o pozwolenie np. pójścia do toalety, wstania, otwarcia torby, itp.;
- na żądanie terrorystów oddaj im wszystkie przedmioty osobiste;
- pozbadź się niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej – identyfikacja jej może spowodować u terrorystów agresję;
- stawiaj sobie drobne cele (np. uzyskanie od napastników wody, posiłku, opatrunku, możliwości skorzystania z toalety, udzielenia pomocy innej osobie), realizuj je i wyznaczaj kolejne;
- stawiaj sobie przyszłe cele – co będziesz robił po uwolnieniu? – umacnia to wolę przeżycia;
- staraj się utrzymywać sprawność fizyczną i umysłową – myśl pozytywnie;
- staraj się dbać o higienę osobistą;
- stosuj zasadę ograniczonego zaufania w stosunku do współwięźniów – wśród nich może znajdować się „uśpiony” terrorysta;
- nie ujawniaj otoczeniu swoich obaw i innych słabych punktów – kontroluj swoje reakcje i wypowiedzi;
- nie blokuj drogi ucieczki terrorystów;
- staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących porywaczy i otoczenia – twoje zeznania mogą pomóc organom ścigania w dalszych działaniach;
- bądź świadom, że przy wydłużającym się czasie uwięzienia, u ciebie lub u współwięźniów może obudzić się „syndrom sztokholmski” (sympatyzowanie z prześladowcami, chęć pomagania im).



**Jeżeli znalazłeś się w centrum lub w bezpośrednim zasięgu akcji antyterrorystycznej:**

- nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – antyterrorysty mogą uznać cię za terrorystę;
- połóż się za najbliższym ukryciem, trzymając ręce z otwartymi dłońmi na wysokości głowy;
- nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów;
- słuchaj i wykonuj polecenia i instrukcje przekazywane przez interweniujących antyterrorystów – bądź świadom, że będą to działania gwałtowne, wykluczające jakiegokolwiek namiaszki sprzeciwu – nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub próbą dyskusji;
- nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących;
- po wydaniu polecenia opuszczenia zajmowanego pomieszczenia, opuścić je jak najszybciej, nie zatrzymując się np. w celu zabrania rzeczy osobistych lub załatwienia potrzeby fizjologicznej;
- w trakcie prowadzonych czynności wyjaśniających, odpowiadaj na pytania osoby prowadzącej przesłuchanie (przedstaw się i opowiedz, jak znalazłeś się w miejscu zamachu) – bądź świadom, że do chwili potwierdzenia twojej tożsamości i wykluczenia udziału w grupie terrorystycznej, będziesz traktowany jak przestępca.

**Jeżeli usłyszałeś lub zobaczyłeś sygnał alarmowy:**

Sposób ogłoszenia (odwołania) alarmu			
L.p.	Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu	Wizualny sygnał alarmowy
1.	Modulowany dźwięk syreny trwający trzy minuty.	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) ..... dla .....	Znak żółty w kształcie trójkąta lub (w uzasadnionych przypadkach) innej figury geometrycznej.
2.	Ciągły dźwięk syreny trwający trzy minuty.	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) ..... dla .....”	

**lub komunikat ostrzegawczy:**

L.p.	Treść komunikatu ostrzegawczego, przekazywana przez środki masowego przekazu	Treść komunikatu przekazywana przez środki masowego przekazu, odwołującego ostrzeżenie
1.	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:</p> <p>„Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie:                      .....                      Około godz. .... min. ...., może nastąpić skażenie ....                      .....                      (podać rodzaj skażenia)                      w kierunku .....”                      (podać kierunek)</p>	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:</p> <p>„Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu .....                      .....                      (podać rodzaj skażenia)                      dla .....”</p>
2.	<p>Formę i treść komunikatu ostrzegawczego o zagrożeniu zakażeniami, ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</p>	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:</p> <p>„Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu .....                      .....                      (podać rodzaj zakażenia)                      dla .....”</p>
3.	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:</p> <p>„Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców                      .....”                      (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)</p>	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:</p> <p>„Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu .....                      .....                      (podać rodzaj kłęski)                      dla .....”</p>

**a ty jesteś w budynku, gdy zagrożenie jest na zewnątrz:**

- pozostań w nim;
- wpuść do niego zagrożonych przechodniów;
- zamknij i uszczelnij okna np. mokrymi tkaninami;
- poinformuj o zagrożeniu pozostałe osoby przebywające w budynku;
- wyłącz klimatyzację, wentylatory i nawiewy, zaklej wywietrzniki w ścianach i zamknij wywietrzniki w ramach okiennych;
- najlepiej przenieś się do pomieszczenia bez okien;
- unikaj przebywania w piwnicach i innych nisko położonych częściach budynku;
- nie jedz, nie pij i nie pal papierosów;
- włącz radio i/lub telewizor najlepiej na kanał lokalny;

**lub jesteś poza budynkiem:**

- w miarę możliwości poruszaj się prostopadle do kierunku wiatru;
- znajdź najbliższy zamieszkały budynek i schroń się w nim;
- chroń oczy i drogi oddechowe;
- w przypadku kontaktu z niebezpiecznymi substancjami, wierzchnią odzież i obuwie pozostaw przed budynkiem;
- będąc w budynku umyj twarz, włosy i ręce, a jeśli jest taka możliwość, umyj całe ciało pod prysznicem;

**lub gdy jedziesz samochodem:**

- wyłącz dmuchawy, zamknij okna, włącz zamknięty obieg powietrza, słuchaj lokalnej stacji radiowej oraz stosuj się do poleceń Policji i innych służb porządkowych;
- znajdź najbliższy zamieszkały budynek i schroń się w nim.

<b>UWARUNKOWANIA I PRZEDSIĘWZIĘCIA O CHARAKTERZE PREWENCYJNYM, REALIZOWANE PRZEZ WSZYSTKICH PIERWOTNYCH I WTÓRNYCH WYKONAWCÓW DZIAŁAŃ SYSTEMU ANTYTERRORYSTYCZNEGO I ANTYSABOTAŻOWEGO</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE</b>	<b>OCZEKIWANIA</b>
Wyznaczenie osoby (ze składu kierownictwa lub zarządu), która w imieniu kierującego daną jednostką organizacyjną, będzie odpowiedzialna za organizację i realizację przedsięwzięć prewencyjnych związanych z bezpieczeństwem tej jednostki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zapewnienie zintegrowanego systemu projektowania i realizacji przedsięwzięć prewencyjnych.</li> <li>– Zachowanie reguły jednoosobowego kierowania.</li> </ul>
Stałe aktualizowanie procedury „Przekazywanie zgłoszeń o zagrożeniach i zdarzeniach wg gryfu kompetencyjnego” - składowej Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Zapewnienie szybkiego dotarcia z informacją o zagrożeniu terrorystycznym bądź sabotażowym, do osób odpowiedzialnych za podjęcie stosownych działań reagowania kryzysowego.
Stałe aktualizowanie „Siatki bezpieczeństwa” – elementu składowego Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Zapewnienie pełnej realizacji procedur.
Bieżące aktualizowanie załącznika funkcjonalnego do Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego „Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania”	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.</li> <li>– Stały nadzór przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.</li> </ul>
Bieżące aktualizowanie Miejskiego planu postępowania awaryjnego (w przypadku zdarzeń radiacyjnych).”	Utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia wojewódzkiego systemu działań przeciwradiacyjnych.
Bieżące aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego. (według przedstawianych propozycji przez PRM – i odnoszenie się do nich)	Zapewnienie skutecznego funkcjonowania jednostek wojewódzkiego systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
Egzekwowanie od posiadaczy samoistnych i zależnych obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej, obowiązku opracowywania, wdrażania, aktualizacji i realizacji planów ochrony tej infrastruktury.	Zapewnienie właściwej ochrony obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej.

<p>Opracowanie działającego poza procedurą „Przekazywanie zgłoszeń o zagrożeniach i zdarzeniach wg gryfu kompetencyjnego”, alarmowego trybu powiadamiania o zagrożeniu, z wyraźnym określeniem, kogo należy informować w pierwszej kolejności i kto odpowiada za poinformowanie odpowiednich służb i osób funkcyjnych.</p>	<p>Zapewnienie szybkiego dotarcia z informacją o zagrożeniu terrorystycznym bądź sabotażowym, do osób odpowiedzialnych za podjęcie stosownych działań reagowania kryzysowego w poszczególnych pionach funkcjonalnych (organizacyjnych) danej jednostki organizacyjnej i podległych ogniach.</p>
<p>Opracowanie, wdrożenie i zapewnienie funkcjonowania zgodnego z planowanym przeznaczeniem, systemu ewakuacyjnego danej jednostki organizacyjnej oraz zainstalowanych w niej (administrowanych przez dany organ władzy publicznej) instalacji i urządzeń alarmowych.</p>	<p>Zapewnienie sprawnej ewakuacji osób (a jeżeli warunki pozwolą, to także mienia i zwierząt) z zagrożonego obiektu (terenu) należącego do danej jednostki organizacyjnej (administrowanej przez dany organ władzy publicznej).</p>
<p>Cykliczne weryfikowanie zasobów lokalowych i sprzętowych przewidywanych do wykorzystania w procesie ewakuacji.</p>	<p>Zapewnienie właściwego przebiegu ewakuacji i pomocy ewakuowanym.</p>
<p>Dysponowanie dokumentacją obrazującą konstrukcję obiektów kubaturowych i zainstalowanych w nich sieci i systemów technicznych.</p>	<p>Ułatwienie identyfikacji miejsc zagrożonych i możliwości bezpiecznego dotarcia do nich.</p>
<p>Prowadzenie treningów ewakuacji osób z zagrożonych obiektów.</p>	<p>Doskonalenie umiejętności szybkiego opuszczania zagrożonych obiektów (terenów).</p>
<p>Wpajanie pracownikom i stałym użytkownikom obiektów administracji publicznej i zakładów wrażliwych na zamach terrorystyczny lub sabotażowy, aby po ogłoszeniu ewakuacji spowodowanej zagrożeniem bombowym, w pierwszej kolejności sprawdzili swoje stanowisko pracy (miejsce pobytu) i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotu nieznanego pochodzenia, którego pod żadnym pozorem nie dotykać.</p>	<p>Usprawnienie prac mających na celu wyeliminowanie zagrożenia bombowego.</p>
<p>Wykorzystywanie przedsięwzięć służbowych do popularyzacji wiedzy na temat bezpieczeństwa antyterrorystycznego i antysabotażowego, a także zasad postępowania w obliczu innych zagrożeń i zdarzeń.</p>	<p>Dostarczanie ludziom wiedzy i wyrabianie nawyków stosownych zachowań związanych z zagrożeniami i zdarzeniami w obszarze katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym zamachów terrorystycznych i aktów sabotażu.</p>

<p>Popularyzowanie wśród pracowników idei umieszczania w książkach adresowych posiadanych przez nich telefonów komórkowych, zakładki I.C.E (ang. <i>In Case of Emergency</i>, pol. <i>w nagłym wypadku</i> - skrót informujący ratowników do kogo powinni zadzwonić w razie nagłego wypadku).</p>	<p>Ułatwienie trybu nawiązywania kontaktu z osobą najbliższą poszkodowanemu. Uzyskiwanie wstępnych informacji dotyczących grupy krwi poszkodowanego, schorzeń, na które cierpi oraz przyjmowanych przez niego leków.</p>
<p>Z poszanowaniem przepisów ochrony danych osobowych i za zgodą pracownika, korzystając z reguły I.C.E., założenie i cykliczne aktualizowanie bazy danych z informacjami identyfikującymi pracownika.</p>	
<p>Określenie reguł deponowania w godzinach poza służbowych, ważnych dokumentów, zewnętrznych nośników pamięci i innych materiałów o znaczeniu strategicznym dla danej jednostki organizacyjnej.</p>	<p>Ograniczenie do minimum możliwości wejścia w posiadanie przez osoby postronne, strategicznych informacji o jednostce organizacyjnej, jej pracownikach i prowadzonych przez nich sprawach.</p>
<p>Cykliczne kopiowanie strategicznych danych informatycznych (dokumentów, baz danych) na zewnętrzne nośniki pamięci podlegające deponowaniu w bezpiecznych miejscach.</p>	<p>Zapobieganie utracie strategicznych danych i dokumentów wytworzonych w technologii cyfrowej.</p>
<p>Obejmowanie urządzeń i systemów informatycznych zainstalowanych w danej jednostce organizacyjnej, w skuteczne, na bieżąco aktualizowane programy antywirusowe i opatrzone sukcesywnie zmieniającymi hasłami, blokady dostępu.</p>	
<p>Informowanie pracowników o ryzyku związanym z korzystaniem z systemów informatycznych obciążonych dużym ryzykiem szkodliwości lub pochodzących z nieznanego źródła.</p>	<p>Przeciwdziałanie zainfekowaniu własnego systemu lub urządzenia komputerowego.</p>
<p>Zidentyfikowanie newralgicznych miejsc, systemów i instalacji znajdujących się w obiektach i na terenach jednostki organizacyjnej, dokonanie oceny ryzyka wykorzystania ich do przeprowadzenia zamachu terrorystycznego lub sabotażowego, objęcie ich monitoringiem i nadzorem.</p>	<p>Minimalizowanie możliwości wykorzystania słabych punktów jednostki organizacyjnej do przeprowadzenia zamachu terrorystycznego lub sabotażowego.</p>

W miarę posiadanych możliwości i w ramach faktycznych potrzeb, objęcie miejsc ogólnodostępnych obiektów i ich bezpośredniego otoczenia, systemem kontroli realizowanym przez pracowników ochrony.	
W miarę posiadanych możliwości i w ramach faktycznych potrzeb, objęcie wybranych miejsc i urządzeń systemem awaryjnego zasilania elektroenergetycznego.	Zapewnienie ciągłości pracy danej jednostki organizacyjnej.
Nieprzerwane utrzymywanie właściwego stanu zabezpieczeń ujęć wody i oczyszczania ścieków oraz monitorowania zachodzących w nich procesów technologicznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zminimalizowanie ryzyka zatrucia ujęcia i uzdatniania wody.</li> <li>– Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń oczyszczających ścieki.</li> </ul>
Utrzymanie zasadniczych i alternatywnych środków łączności mających znaczenie strategiczne (w tym wykorzystywanych przez stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa) w ciągłej sprawności technicznej.	Zapewnienie przepływu informacji.
W miarę posiadanych możliwości i w ramach faktycznych potrzeb, utrzymywanie stosownych zapasów środków i materiałów naprawczych, niezbędnych do likwidacji skutków zamachu terrorystycznego lub sabotażowego.	Szybkie odtworzenie podstawowych zdolności funkcjonalnych jednostki organizacyjnej.
Zaopatrzenie pracowników i stałych użytkowników obiektów administracji publicznej i zakładów wrażliwych na zamach terrorystyczny lub sabotażowy, w identyfikatory i zobowiązanie tych osób pod groźbą odpowiedzialności służbowej, do stałego noszenia identyfikatorów w widoczny sposób.	Wyróżnianie osób pochodzących z zewnątrz jednostki organizacyjnej.
W zakładach produkcji i przetwórstwa artykułów spożywczych oraz w punktach zbiorowego żywienia, prowadzenie stałych kontroli jakości wytwarzanych (serwowanych konsumentom) produktów żywnościowych.	Wyeliminowanie możliwości dokonania zamachu bioterrorystycznego.

<p>Bezwzględne przestrzeganie planów ochrony opracowanych na potrzeby prowadzonych imprez masowych.</p>	<p>Wyeliminowanie możliwości dokonania zamachu terrorystycznego skierowanego przeciwko dużemu zgromadzeniu ludzi.</p>
<p>Utrzymywanie wszystkich przejść granicznych w stanie gotowości do wprowadzenia kontroli, ograniczenie lub całkowitego zamknięcia ruchu granicznego.</p>	<p>W obliczu określonych, potencjalnych zagrożeń, nadzorowanie i sterowanie intensywnością granicznego ruchu ludzi i towarów.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontrolowanie stanu technicznego obiektów strategicznych dla funkcjonowania sieci komunikacyjnych.</li> <li>– Kontrolowanie stanu technicznego pasażerskich i towarowych środków transportowych.</li> </ul>	<p>Wyeliminowanie możliwości dokonania zamachu terrorystycznego lub sabotażowego z wykorzystaniem obiektu sieci komunikacyjnej lub środka transportu.</p>
<p>Utrzymywanie stosownego do lokalnych potrzeb, potencjału bazy szpitalnej i ambulatoryjnej oraz zasobów sprzętowo – materiałowych służących do poszerzenia tego potencjału.</p>	<p>Zagwarantowanie niesienia skutecznej pomocy ofiarom zamachu terrorystycznego lub aktu sabotażu.</p>



**WSPÓLDZIAŁANIE****Podmiot wiodący:**

Prezydent Miasta

Kieruje procesem realizacji działań wymienionych w procedurze.

**Podmiot wspomagający:**

1. Wszystkie osoby zamieszkałe lub przebywające na terenie miasta Koszalina.
2. Wszystkie podmioty zobowiązane do wykonywania zadań charakterystycznych dla stopni alarmowych.

Realizują strategiczne i szczegółowe cele procedury, każdy stosownie do posiadanych uprawnień służbowych.

**OGRANICZANIE STRAT****ZADANIA**

Stosowanie się do elementarnych zasad zabezpieczenia antyterrorystycznego.

**ODPOWIEDZIALNI**

Każda osoba fizyczna i prawna z terenu miasta Koszalina.

**LIKWIDACJA SKUTKÓW****ZADANIA**

W przypadku nagłego ataku terrorystycznego, który nie został poprzedzony wprowadzeniem określonego stopnia alarmowego, realizacja czynności prewencyjnych, ratowniczych i pomocniczych minimalizujących skutki ataku.

**ODPOWIEDZIALNI**

Każda osoba fizyczna i prawna z terenu miasta Koszalina.

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
– Realizacja przedsięwzięć mających na celu zminimalizowanie skutków wystąpienia ataku terrorystycznego.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Komendant Miejski Policji - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Otrzymanie informacji o zagrożeniu	Likwidacja skutków aktu terrorystycznego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>2) Ustawa z dnia 5 czerwiec 1998 r. o samorządzie powiatowym;</li> <li>3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;</li> <li>4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe;</li> <li>5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach administracji rządowej;</li> <li>6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;</li> <li>7) Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>8) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>9) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ol>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Odebranie informacji o wystąpieniu aktu terrorystycznego na terenie miasta Koszalina.	Dyżurny MCZK
2.	Weryfikowanie uzyskanej informacji.	Dyżurny MCZK/Kierownik BZK
3.	Poinformowanie dyrektora Prezydenta Miasta i pracowników BZK o zaistnieniu aktu terrorystycznego	Dyżurny MCZK
4.	Zwołanie doraźnego posiedzenia członków MZZK.	Prezydent Miasta
5.	Uruchomienie ze składu MZZK, Grupy Operacyjnej.	Prezydent Miasta
6.	<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW może wprowadzić stopień alarmowy na terenie całego lub części województwa ( w tym miasta Koszalina)</li> </ul>	Prezydent Miasta
7.	W przypadku znacznej ilości osób poszkodowanych, przekraczających możliwości przyjęć szpitala, korzystając z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego, wydanie kierownikom wytypowanych placówek szpitalnych, decyzji administracyjnej, o konieczności osiągnięcia podwyższonej gotowości do działania. Przekazanie treści decyzji do punktu kontaktowego szpitala.	Dyrektor WBiZK
8.	<p>Uruchomienie bezpośredniej komunikacji z obywatelami, polegającej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informowaniu społeczeństwa o aktualnej sytuacji wywołanej aktem terroru i prognozach jej dalszego przebiegu,</li> <li>- podaniu do publicznej wiadomości numerów bezpłatnej infolinii i innych telefonów służących do komunikowania bezpośredniego,</li> <li>- uruchomieniu stałego punktu informacyjnego,</li> <li>- zamieszczaniu bieżących danych dotyczących sytuacji kryzysowej, wydawanie zaleceń co do sposobu postępowania</li> </ul>	Rzecznik prasowy UM
9.	Uruchomienie osłony psychologicznej kierowanej do osób dotkniętych skutkami aktu terrorystycznego.	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych

10.	Tworzenie listy osób zmarłych i poszkodowanych, zawierającej m.in. informacje o placówkach, w których udzielana jest pomoc medyczna.	KM policji, Prokurator
11.	Przy wykorzystaniu trybu raportowania doraźnego sytuacyjnego i dobowego, informowanie o sytuacji kryzysowej na terenie miasta Koszalina: – Wojewodę Zachodniopomorskiego, – Starostów powiatów: koszalińskiego białogardzkiego i sławieńskiego.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK

#### DZIAŁANIA DO PODJĘCIA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOSZALINIE

12.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazanie informacji przez urzędnika do Dyrektora Wydziału / przełożonego o wpłynięciu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego;</li> <li>2. <b>Powiadomienie Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, KM Policji, KM PSP, Straży Miejskiej</b> w Koszalinie oraz Dyrektorów Wydziałów o wpłynięciu informacji podłożeniu ładunku wybuchowego w Urzędzie Miejskim w Koszalinie;</li> <li>3. Włączenie informacji do systemu powiadamiania (komunikatora) w budynku UM w Koszalinie;</li> <li>4. Podjęcie decyzji o ewakuacji urzędników i petentów z budynku Urzędu Miejskiego</li> <li>5. w porozumieniu z Policją, lub zaniechaniu ewakuacji;</li> <li>6. Zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób trzecich;</li> <li>7. Wykonywanie poleceń koordynującego ewakuacją;</li> <li>8. Opuszczenie pomieszczeń UM przez urzędników i udaniem się do wyznaczonego miejsca na ewakuację pracowników UM;</li> <li>9. Sprowadzenie patrolu z psem do przeszukania budynku pod względem obecności materiałów wybuchowych;</li> <li>10. Przeszukanie budynku pod względem podłożenia materiału wybuchowego w UM;</li> <li>11. Przesłanie meldunku o wpłynięciu informacji o podłożeniu bomby w obiekcie Urzędu Miejskiego w Koszalinie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie;</li> <li>12. Po przeszukaniu pomieszczeń przez Policję i nie stwierdzeniu obecności ładunku wybuchowego – powrót Urzędników do pracy.</li> </ol>	<p>urzędnik</p> <p>Dyrektor Wydziału/ Pełnomocnik IODIN /Dyrektor Wydziału OA</p> <p>Decyzję o ewakuacji podejmuje zarządca budynku</p> <p>Policja Policja</p> <p>Kierownik / pracownik BZK (emailem lub w CAR) Sekretarz miasta</p>
-----	--	--

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przyjęcie cudzoziemców deklarujących chęć pobytu na terenie miasta Koszalina.</li> <li>- Udzielenie pomocy cudzoziemcom, dla których miasto Koszalin jest etapem w ich dalszej podróży .</li> <li>- Zapewnienie cudzoziemcom ochrony.</li> <li>- Zapewnienie cudzoziemcom pomocy socjalnej w tym zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych.</li> </ul>	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> <li>- Dyrektor KS UM</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>Uzyskanie informacji o możliwości przybycia na teren województwa zachodniopomorskiego masowo opuszczających kraj pochodzenia z powodu obcej inwazji, wojny, wojny domowej, przyczyn ekonomicznych, konfliktów etnicznych, religii, przekonań politycznych lub rażących naruszeń praw człowieka.</p>	<p>Rozwiązanie prawne zgodne z ustaleniami międzynarodowymi i podpisanymi uzgodnieniami w ramach UE. Sytuacja bieżąca jest pod stałym nadzorem i kontrolą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konwencja dotycząca statusu uchodźców, sporządzona Genewie dnia 28 lipca 1951 r.;</li> <li>2) Dyrektywa Rady 2001/55/WE z dnia 20 lipca 2001 r. ws. minimalnych standardów przyznawania tymczasowej ochrony na wypadek masowego napływu wysiedleńców oraz środków wspierających równowagę wysiłków między Państwami Członkowskimi związanymi z przyjęciem takich osób wraz z jego następstwami;</li> <li>3) Konwencja wykonawcza do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej ws. stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach;</li> </ol>

	<p>Zapewnienie przybyłym cudzoziemcom ochrony przez udzielenie ochrony czasowej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 562/2006 z dnia 15 marca 2006 r. ustanawiające wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen);</li> <li>5) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;</li> <li>6) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>7) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>8) Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej;</li> <li>9) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;</li> <li>10) Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej;</li> <li>11) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>12) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>13) Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;</li> <li>14) Ustawa z dnia 28 lipca 2011 r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach;</li> <li>15) Protokół dotyczący uchodźców sporządzony w Nowym Jorku w dniu 31 stycznia 1967 r.;</li> <li>16) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;</li> <li>17) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;</li> <li>18) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;</li> <li>19) Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;</li> <li>20) Regulamin pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>21) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego.</li> </ol>
--	--	--

## II. Przebieg działań

1.	Monitorowanie sytuacji migracyjnej poprzez stałą analizę raportów dobowych i doraźnych przekazywanych z RCB.	BZK
2.	Odbiór informacji o możliwości przemieszczenia się na terytorium województwa zachodniopomorskiego lub województwa ościennego, masowej ilości cudzoziemców.	BZK
3.	Zweryfikowanie danych odnoszących się do możliwości przyjęcia, ochrony i zapewnienia pobytu cudzoziemców na terenie miasta Koszalina.	BZK
4.	Przekazanie Prezydentowi Miasta wniosków z dokonanej analizy sytuacji wraz z sugestią zwołania doraźnego posiedzenia MZZK.	Kierownik BZK
5.	Zwołanie doraźnego posiedzenia wybranych członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zaproszonych gości.	Prezydent Miasta
6.	Uruchomienie pracy Grupy Operacyjnej MZZK.	
7.	Przygotowanie systemu informowania publicznego.	RZECZNIK PRASOWY
8.	Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym ochrony zlokalizowanej na terenie miasta, infrastruktury krytycznej.	WB i ZK ZUW
9.	Wskazanie i przygotowanie obiektów w mieście Koszalinie do przyjęcia i zamieszkania przez cudzoziemców	Kierownik BZK
10.	Wyznaczenie ochrony obiektu oraz osób funkcyjnych zabezpieczających pobyt cudzoziemców	
11.	Określenie zakresu i szczegółowych warunków i sposobu wykonywania badań lekarskich i zabiegów sanitarnych ciała i odzieży cudzoziemca, kierując się w szczególności potrzebą zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych.	
12.	Udział w przygotowaniu systemu rozdziału i nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych, przyznanych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemców.	BZK
13.	Podpisanie umów z osobami funkcyjnymi zabezpieczającymi pobyt cudzoziemców	Prezydent Miasta
14.	Uruchomienie Stałego Dyżuru w BZK UM dla zabezpieczenia działań związanych z napływem, przyjęciem i pobytem cudzoziemców w obiektach na terenie miasta Koszalina	Kierownik BZK
15.	Zabezpieczenie logistyczne pobytu cudzoziemców (odzież, wyżywienie)	PCK Dyrektor Wydziału KS
16.	Podpisanie umów z Wojewodą o umowy o refundacji środków finansowych na obsługę i zakwaterowanie cudzoziemców	Prezydent Miasta

17	Utrzymywanie stałego kontaktu z WCZK i Dyrektorem Wydziału Zdrowia UW w Szczecinie	Kierownik BZK
18	Występowanie do Wojewody z wnioskami o relokację cudzoziemców w razie nie możliwości utrzymywania zbyt dużego nagromadzenia cudzoziemców. (brak infrastruktury komunalnej)	Prezydent Miasta
19.	Utrzymanie ramowego systemu raportowania dobowego, doraźnego, zgodnie z ustaleniami.	MCZK
20.	Zabezpieczenie prowadzenia zajęć szkolnych i rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży.	Dyrektor Wydziału Edukacji
21.	Objęcie cudzoziemców wypłatą świadczeń rodzinnych, zgodnie z rozstrzygnięciami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 r., poz. 114 z późn. zm.);	CUS Koszalin

#### WSPÓLDZIAŁANIE

##### Podmiot wiodący:

Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej.

Koordynuje realizację przedsięwzięć wynikających z ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

##### Podmiot wspomagający:

– Komendant Miejski Policji,

Wsparcie realizacji przez głównego wykonawcę, przedsięwzięć wynikających z ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>- Powiatowy Lekarz Weterynarii,</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,</li> <li>- Dyrektor Wydziału KS UM,</li> <li>- Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich UM,</li> <li>- Skarbnik Miasta,</li> <li>- Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM,</li> <li>- Rzecznik Prasowy,</li> <li>- Straż Miejska.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pomoc w realizacji przez głównego wykonawcę, przedsięwzięć wynikających z ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li><input type="checkbox"/> Realizacja swoich statutowych zobowiązań związanych z koniecznością udzielenia cudzoziemcom ochrony.</li> </ul>
---	---

<b>OGRANICZANIE STRAT</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Przeciwdziałanie naruszeniom stanu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego przez cudzoziemców.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komendant Miejski Policji,</li> <li>- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>- Straż Miejska,</li> <li>- Kierownik BZK UM.</li> </ul>
Przeciwdziałanie naruszeniom stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego przez społeczności lokalne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komendant Miejski Policji,</li> <li>- Straż Miejska.</li> </ul>
Monitorowanie stanu zdrowotnego, a głównie stanu sanitarno-epidemiologicznego cudzoziemców.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,</li> <li>- NZOZy</li> </ul>
Prowadzenie bieżącego informowania cudzoziemców na temat przysługujących im praw oraz ciążących na nich ograniczeniach i obowiązkach wynikających z rozstrzygnięć międzynarodowego i polskiego prawa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rzecznik Prasowy UM</li> </ul>
Monitorowanie lokalnych środowisk, głównie pod kątem występowania nastrojów o charakterze narodowościowym i wyznaniowym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komendant Miejski Policji,</li> <li>- Straż Miejska</li> </ul>
<b>LIKWIDACJA SKUTKÓW</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
W przypadku wystąpienia zakłóceń stanu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zastosowanie odpowiednich środków prewencyjnych i represyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komendant Miejski Policji,</li> <li>- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>- Straż Miejska</li> </ul>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Zapewnienie bezpieczeństwa dla uczestników zgromadzenia oraz porządku publicznego w miejscu (rejonie) zgromadzenia i drogach przemieszczania, okupowanego obiektu administracji publicznej.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
1. Po otrzymaniu informacji o rozpoczęciu planowanego zgromadzenia 2. Po otrzymaniu informacji o powstawaniu zgromadzenia w sposób spontaniczny	Zakończenie zgromadzenia – rozejście się osób biorących udział w zgromadzeniu	1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. 3) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego. 4) Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie przebiegu zgromadzenia pod względem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanu porządku publicznego,</li> <li>- bezpieczeństwa uczestników i osób postronnych,</li> <li>- działania służb porządkowych i ratowniczych.</li> </ul>	Służby dyżurne instytucji/ dyżurny MCZK
2.	Wzmocnienie obsady MCZK	Kierownik BZK
3.	Zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK	Kierownik BZK
4.	Uruchomienie działań Grupy Operacyjnej MZZK	Kierownik BZK
5.	Działania w obliczu zdarzenia z masową liczbą poszkodowanych	Prezydent Miasta/ Komendant Miejski Policji/ Kierownik BZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Usystematyzowanie toku postępowania służb, WKRM oraz jednostek wojewódzkiego systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, w obliczu zdarzeń, w wyniku których duża liczba osób znalazła się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojewoda;</li> <li>- Prezydent Miasta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Dyspozytor medyczny obszaru, w obrębie którego doszło do zdarzenia.	WKRM (MCZK) po stwierdzeniu faktu udzielenia pomocy wszystkim poszkodowanym.	1) Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Odebranie informacji o zdarzeniu z masową ilością osób będących w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.	Dyżurny MCZK
2.	Weryfikowanie uzyskanej informacji.	Dyżurny MCZK/ Kierownik BZK
4	Zabezpieczenie dróg w celu szybkiego dojazdu zespołów Ratownictwa Medycznego do miejsca zdarzenia	KM Policji
5.	Dokonanie sprawnej segregacji poszkodowanych na miejscu zdarzenia - ilości osób poszkodowanych oznaczonych kolorem: czerwonym, żółtym, zielonym i czarnym; - ilości osób poszkodowanych, którym pomoc medyczna będzie udzielona w ramach możliwości jednostek systemu z danego obszaru; - ilości osób poszkodowanych wymagających transportowania drogą powietrzną z wykorzystaniem śmigłowców HEMS; ilości poszkodowanych ratowników.	Koordynator działań medycznych
6.	Poinformowanie WCZK o zidentyfikowaniu znacznej ilości osób poszkodowanych.	Dyżurny MCZK
7	Sprawne i bezpieczne poszukiwanie (wydobywanie uwięzionych w pojazdach) - poszkodowanych na miejscu zdarzenia Szybkie i profesjonalne przekazywanie poszkodowanych zespołom ratownictwa medycznego.	KM PSP
8	Transport poszkodowanych do Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych lub/i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	WKRM
9	Rozwinięcie zaplecza medyczno – socjalnego (namioty dla osób nie poszkodowanych w zdarzeniu) Zadysonowanie autobusów z MZK Sp. z o.o. na miejsce zdarzenia do pracy psychologów z uczestnikami zdarzenia.	KM PSP Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.
10	Wezwanie psychologów na miejsce zdarzenia	Centrum Zdrowia Psychicznego „MEDISON”
11.	Stosownie do skali potrzeb, wspieranie akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, przez włączenie do niej zespołów ratownictwa medycznego z innych obszarów operacyjnych i Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.	Wojewoda/Dyrektor WBiZK
12	Posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Kierownik BZK
13	1. Realizuje decyzje, zarządzenia, polecenie Prezydenta Miasta Koszalina. 2. Organizowanie wsparcia psychologicznego, pomocy społecznej, itp. 3. Wspiera lekarza koordynatora WCZK pracami podmiotów wchodzących w skład systemu opieki zdrowotnej funkcjonującymi na terenie miasta – zgodnie z potrzebami.	Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych

14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli zachodzi taka potrzeba lub procedura została wcześniej zastrzeżona przez kompetentne osoby pionu śledczo - prawnego lub sanitarno - epidemiologicznego, zgodę na przeniesienie zwłok z miejsca znalezienia do punktu zbiorczego, wydaje organ, który wcześniej wydał zastrzeżenie.</li> <li>2. Dokonuje identyfikacji zwłok przy współudziale specjalistów med.</li> <li>3. Dozoruje kostnice lub inne obiekty wyznaczone do tymczasowego przechowywania zwłok ludzkich.</li> </ol>	KM Policji
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydaje decyzje i prowadzi nadzór higieniczno – sanitarny w źródle zakażenia (choroby zakaźne) i w całej ścieżce dotyczącej leczenia poszkodowanych, jak również zasad ich pochówku.</li> <li>2. Prezydent Miasta Koszalina we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Koszalinie, organizuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– transportowanie zwłok z obszaru zdarzenia do kostnic lub innych obiektów wyznaczonych do tymczasowego przechowywania zwłok ludzkich; fizycznie czynności te przeprowadza personel zakładów pogrzebowych własnym sumptem,</li> <li>– a gdy okaże się on niewystarczający, dopuszcza się uruchomienie transportu zastępczego gwarantującego poszanowanie zwłok, który po zakończeniu działań podlega zabiegom sanitarnym,</li> <li>– tymczasowe przechowywanie zwłok w obiektach z wyodrębnionym pomieszczeniem do ich identyfikacji,</li> <li>– oraz z całodobowym dostępem dla służb śledczych i medycznych,</li> <li>– po zasięgnięciu opinii służb sanitarnych i ochrony środowiska; typowanie terenów do organizacji tymczasowych pochówków,</li> <li>– tymczasowe grzebanie zmarłych z zachowaniem wszelkich wymogów powagi sytuacji, postęgi religijnej oraz standardów odnoszących się do oznakowania i identyfikacji ciał,</li> <li>– a także związanych z tym spraw prawnie – administracyjnych,</li> </ul> <p>Wszelkie czynności związane z obsługą zwłok ludzkich, winny odbywać się z zachowaniem etyki i czci należytej osobie zmarłej i w żaden sposób nie stwarzać przesłanek związanych z beczeszczaniem jej szczątków.</p> </li> </ol>	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
16	<p>Zakłady pogrzebowe realizować będą decyzje i postanowienia Prezydenta Miasta Koszalina we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Koszalinie – dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportowania zwłok z obszaru zdarzenia do kostnic lub innych obiektów wyznaczonych do tymczasowego przechowywania zwłok ludzkich; fizycznie czynności te przeprowadza personel zakładów pogrzebowych własnym sumptem, a gdy okaże się on niewystarczający, dopuszcza się uruchomienie transportu zastępczego gwarantującego poszanowanie zwłok, który po zakończeniu działań podlega zabiegom sanitarnym,</li> <li>• tymczasowego przechowywania zwłok w obiektach z wyodrębnionym pomieszczeniem do ich identyfikacji oraz z całodobowym dostępem dla służb śledczych i medycznych;</li> <li>• po zasięgnięciu opinii służb sanitarnych i ochrony środowiska; typowanie terenów do organizacji tymczasowych pochówków,</li> <li>• tymczasowego grzebania zmarłych z zachowaniem wszelkich wymogów powagi sytuacji, postęgi religijnej oraz standardów odnoszących się do oznakowania i identyfikacji ciał,</li> </ul>	Zakłady Pogrzebowe

17.	W przypadku znacznej ilości osób poszkodowanych, przekraczających możliwości przyjęć szpitala, wydanie kierownikom wytypowanych placówek szpitalnych, decyzji administracyjnej o konieczności osiągnięcia podwyższonej gotowości do działania. Przekazanie treści decyzji do punktu kontaktowego szpitala.	Wojewoda/ Dyrektor WBiZK
18.	Tworzenie listy osób zmarłych i poszkodowanych, zawierającej m.in. informacje o placówkach, w których udzielana jest pomoc medyczna.	Wojewoda/ Dyrektor WZIPS
19	Transport zwłok z obszaru zdarzenia do kostnic na wniosek kierującego działaniami medycznymi	Prezydent Miasta Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych UM Zakłady pogrzebowe
20	Prowadzenie dochodzenia na miejscu zdarzenia	Prokurator KM Policji Biegli

**PRK – 45**

**Wydanie decyzji administracyjnej o postawieniu szpitala w stan podwyższonej gotowości do działania**

**MIASTO KOSZALIN NIE JEST ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM DLA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO – PROCEDURY BRAK**

**PRK – 46**

**Wydanie decyzji administracyjnej o zwolnieniu jednorazowym do 25% ilości zgromadzonego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie zapasu koncentratów krwinek czerwonych i świeżo mrożonego osocza, pozostające w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej**

**PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO – POZA KOMPETENCJAMI PREZYDENTA KOSZALINA - PROCEDURY BRAK**

**PRK – 47**

**Kontynuacja akcji ratunkowej zainicjowanej na morzu**

**MIASTO KOSZALIN NIE POSIADA SIŁ I ŚRODKÓW DO KONTYNUACJI AKCJI RATUNKOWEJ ZAINICJOWANEJ NA MORZU – PROCEDURY BRAK**

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad działania Wojewody w przypadku zakłócenia w systemie telekomunikacyjnym.	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> <li>- Operatorzy telekomunikacyjni,</li> <li>- Policja,</li> <li>- służby, inspekcje i straże.</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Występowanie zakłóceń w systemie telekomunikacyjnym Wojewoda /WCZK/	Przywrócenie sprawności systemu – operatorzy systemów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>2) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne;</li> <li>3) Ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;</li> <li>4) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;</li> <li>5) Rozporządzenie RM z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;</li> <li>6) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących gospodarowania numeracją w publicznych sieciach telekomunikacyjnych;</li> <li>7) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;</li> </ol>



II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożeń: Monitorowanie przez BZK symptomów zakłóceń w systemie telekomunikacyjnym (przyjmowanie informacji o incydentach) Monitorowanie celowych działań przyjmujących formy: zakłóceń działania systemów; nieupoważnionego wprowadzania lub kopiowania danych; łamania zabezpieczeń, co pozwala na przejęcie kontroli nad poszczególnymi elementami infrastruktury.	Dyżurny MCZK, Komendant Miejski Policji, operatorzy telekomunikacyjni
2.	Bilans i tryb uruchamiania sił i środków: Siły i środki operatorów telekomunikacyjnych, Policji i ABW – tryb uruchamiania zgodnie z pkt. 2.2 część II MPZK.	Operatorzy telekomunikacyjni, Komendant Miejski Policji,
3.	Uruchamianie działań: Analizowanie sytuacji na administrowanym terenie.	- Komendant Miejski Policji
	Prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w formach pracy operacyjnej w zakresie efektywnego zwalczania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem usług telekomunikacyjnych; Prowadzenia ustaleń teleinformatycznych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji; Ujawniania i zwalczania przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych; Ustalania sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności; Współpracy z administratorami sieci komputerowych, providerami oraz przedstawicielami firm softwareowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym; Współpracy z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik telekomunikacyjnych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej.	- Komendant Miejski Policji
	Przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców	Dyżurny MCZK
	Współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałania	Kierownik BZK
4	Wsparcie działań operatorów telekomunikacyjnych w przywróceniu funkcjonowania sieci	operatorzy telekomunikacyjni
	Realizacja wewnętrznych planów postępowania operatorów telekomunikacyjnych w sytuacji wystąpienia sytuacji kryzysowej	operatorzy telekomunikacyjni
	Odtwarzanie sił i środków	Uczestnicy działań

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad postępowania Prezydenta M	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne - służby, inspekcje i Straż Miejska oraz inne podmioty

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Protesty społeczne/strajki/zakłócenia porządku publicznego	Zakończenie protestów społecznych/strajków/ /innych zakłócenia porządku publicznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;</li> <li>2) Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;</li> <li>3) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;</li> <li>4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;</li> <li>5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie użycia sił Straży Granicznej oraz oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego w zasięgu terytorialnym przejścia granicznego oraz w strefie nadgranicznej;</li> <li>6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego</li> </ol>

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitoring zagrożeń. Analiza sytuacji mogących spowodować zagrożenie w postaci zakłócenia porządku. Wzajemne przekazywanie informacji o zagrożeniach.	Służby dyżurne MCZK, Policji
2.	<p>Podejmowanie przedsięwzięć mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego, dostarczenie pomocy poszkodowanym oraz ograniczenie strat.</p> <p>Policja realizuje zadania związane z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzyskaniem informacji o liczbie uczestników oraz nastrojach panujących wśród protestujących,</li> <li>2) Izolacją terenu bądź zagrożonego obiektu.</li> <li>3) W przypadku naruszenia porządku w obiekcie - nawiązaniem współpracy z administratorem obiektu, w tym pozyskania planu obiektu,</li> <li>4) Odblokowaniem obiektu/szlaku komunikacyjnego/ zagrożonego terenu</li> <li>5) Zorganizowaniem objazdów w rejonie prowadzonych działań.</li> <li>6) Zapewnieniem dojazdu dla podmiotów współdziałających.</li> <li>7) Prowadzeniem działań prasowo-informacyjnych w zakresie realizowanych czynności.</li> <li>8) Prowadzeniem działań procesowych związanych z zaistniałym zdarzeniem.</li> </ol>	<p>Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11, 75-950 Koszalin.</p> <p>[REDACTED]</p> <p>e-mail: [REDACTED].</p> <p>Stanowisko kierowania: tel. [REDACTED], fax: [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA według terminologii NATO), można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.</p>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</li> <li>- w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.</li> </ul>	<p>W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.</p>	<p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p>

<b>Kieruje:</b>	Prezydent Miasta
<b>Wykonawca:</b>	Według oddzielnej listy

<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy		
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> telefon analogowy <input type="checkbox"/> telefon mobilny <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna	<b>Zapaszowy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> radiotelefon <input type="checkbox"/> poczta kurierska

<b>Zwołanie doraźnego posiedzenia MZZK (pomocniczych ciał kolegialnych (zespołów) wykonawców)</b>		PRK - 50
		<b>ALFA - 0</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Powiadomienie wszystkich ogniw o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA,</li> <li>- Analiza stanu bezpieczeństwa województwa pod kątem zagrożeń terrorystycznych i sabotażowych.</li> <li>- Wdrożenie zarządzenia w sprawie wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego (ALFA).</li> <li>- Sformułowanie zadań i zaleceń Prezydenta Miasta wynikających z treści zarządzenia.</li> <li>- Przygotowanie informacji publicznej o zaistniałej sytuacji i wynikających z niej skutkach, a także oczekiwaniach.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	Usystematyzowanie działań związanych z wprowadzeniem pierwszego stopnia alarmowego (ALFA).	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>- Pracownicy ds. zarządzania kryzysowego wykonawczych jednostek organizacyjnych.</li> <li>- Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>- Wewnętrzne plany zarządzania kryzysowego wykonawców i współwykonawców.</li> </ul>	

<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>
-------------------------	---

<b>Zapewnienie całodobowej dyspozycyjności członków MZZK (pomocniczych ciał kolegialnych pracujących na rzecz wykonawców), a także osób przewidzianych do utworzenia Grupy Operacyjnej</b>		<u>PRK - 50</u>  <b>ALFA - 0</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie i wdrożenie planu pracy MZZK (pomocniczych ciał kolegialnych) oraz Grupy Operacyjnej w trybie zmianowym – całodobowym.</li> <li>- Aktualizacja alarmowych numerów telefonicznych, zawartych w katalogach adresowych systemu SMS SUPER INFO, bazie numerów oraz bazie adresów email Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>- Aktualizowanie systemu alarmowania członków pomocniczych ciał kolegialnych wykonawców i współwykonawców.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	Zagwarantowanie Prezydentowi Miasta oraz kierownikom koordynacyjnych i wykonawczych jednostek organizacyjnych, ciągłego zaplecza konsultacyjnego i doradczego.	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK.</li> <li>- Pracownicy BZK.</li> <li>- Pracownicy ds. zarządzania kryzysowego wykonawczych organizacyjnych.</li> <li>- Systemy:</li> <li>- SMS ,</li> <li>- System internetowej poczty elektronicznej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	- Polecenie Prezydenta Miasta. .	
<b>Podstawa prawna:</b>	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym	

<b>Prowadzić, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;</b>		PRK - 50 <b>ALFA - 1</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opracowanie wykazu miejsc dużych skupisk ludzi, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów mogących być celem ataku terrorystycznego lub sabotażu.</li> <li>– Wprowadzenie wzmożonej, całodobowej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów mogących być celem ataku, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obiektów kołowej, kolejowej, morskiej i lotniczej infrastruktury transportowej;</li> <li>– wielkopowierzchniowych placówek handlowych;</li> <li>– obiektów użyteczności publicznej;</li> <li>– placówek szpitalnych i sanatoryjnych;</li> <li>– ośrodków wczasowych oraz miejsc zmasowanego wakacyjnego wypoczynku;</li> <li>– obiektów, stadionów i terenów, na których odbywają się imprezy masowe;</li> <li>– obiektów kultu religijnego;</li> <li>– zakładów dużego i zwiększonego ryzyka powstania poważnej awarii przemysłowej.</li> </ul> </li> <li>– Zwiększenie liczebności służb kontrolnych.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony i nadzoru podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li> <li>– Nieumundurowani funkcjonariusze Policji i innych formacji uzbrojonych.</li> <li>– Urządzenia monitorujące.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego lub Dyrektora Generalnego ZUW.</li> <li>– Plan ochrony obiektu.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> </ul>	

<b>Prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym</b>		PRK - 50 <b>ALFA - 2</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opracowanie wykazu miejsc dużych skupisk ludzi, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów mogących być celem ataku terrorystycznego lub sabotażu.</li> <li>– Wprowadzenie wzmożonej, całodobowej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów mogących być celem ataku.</li> <li>– Zwiększenie ilości urzędzeń monitorujących.</li> <li>– Zwiększenie liczebności służb kontrolnych.</li> <li>– Wprowadzenie wzmożonej, całodobowej kontroli zakładów dużego i zwiększonego ryzyka powstania poważnej awarii przemysłowej.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony i nadzoru podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li> <li>– Nieumundurowani funkcjonariusze Policji i innych formacji uzbrojonych.</li> <li>– Urządzenia monitorujące.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– Plan ochrony obiektu.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.	



<b>Zalecić, podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności</b>		PRK - 50 <b>ALFA - 3</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Doprowadzenie do wiadomości personelu jednostek organizacyjnych wykonawców, wewnętrznych telefonicznych numerów alarmowych oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za podejmowanie działań interwencyjnych na zgłoszenia o zauważeniu: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczkach i bagażach lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.</li> <li>– Stonowane w formie i treści – doprowadzenie do wiadomości publicznej informacji na temat sposobów zachowania się oraz adresatów zgłoszeń o zauważeniu: porzuconych paczek i bagaży, jakichkolwiek oznak nietypowej działalności i zachowań ludzi z bezpośredniego otoczenia lub zauważenia nietypowych sytuacji dla danego miejsca, pory dnia albo roku, a także środowiska.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony i nadzoru podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li> <li>– Nieumundurowani funkcjonariusze Policji i innych formacji uzbrojonych.</li> <li>– Urządzenia monitorujące.</li> <li>– Środki łączności telefonicznej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– W kontaktach instytucji administracji rządowej i samorządowej z WCZK – raport doraźny/sytuacyjny</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.	

<b>Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia</b>		<u>PRK - 50</u> <b>ALFA - 4</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przeprowadzenie przez kierowników jednostek wykonawczych, spotkań informacyjnych z podległym personelem</li> <li>- Uruchomienie, a tam gdzie jest prowadzony – zintensyfikowanie monitoringu.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki ochrony.</li> <li>- Stanowiska dyżurne Policji, straży miejskiej i Straży Granicznej.</li> <li>- Siły i środki interwencyjne Policji, straży miejskiej i Straży Granicznej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>- System wewnętrznego przekazu informacji obowiązujący u wykonawców zadania.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym	

<b>Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów</b>		<u>PRK - 50</u> <b>ALFA - 5</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podwyższenie gotowości do użycia personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów należących do wykonawców.</li> <li>- Aktualizacja i uruchomienie planów ochrony obiektów w pełnym zakresie ich obowiązywania.</li> <li>- Uruchomienie, a tam gdzie jest prowadzony – zintensyfikowanie monitoringu zagrożeń.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>- Umożliwienie osobom funkcyjnym stosownej organizacji przedsięwzięć osobistych.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki ochrony. Stanowiska dyżurne Policji, straży (miejskiej i Straży Granicznej).</li> <li>- Siły i środki interwencyjne Policji, straży miejskiej i Straży Granicznej.</li> </ul>	

<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> </ul>

<b>Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów</b>		<u>PRK - 50</u>
		<b>ALFA - 6</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zintensyfikowanie kontroli pojazdów poruszających się na drogach wewnętrznych oraz znajdujących się w obrębie obiektów.</li> <li>– Zintensyfikowanie kontroli wszystkich osób wchodzących i wychodzących z / do obiektów.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Usprawnienie i podniesienie skuteczności kontroli osób wchodzących na teren obiektów.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych i współwykonawczych.</li> <li>– Siły i środki interwencyjne Policji, straży miejskiej, Straży Granicznej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– Zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>– Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</li> </ul>	

<b>Sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów</b>		PRK - 50 <b>ALFA – 7</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wprowadzenie w ogólnodostępnych budynkach będących w stałym użyciu, a także w innych budynkach ważnych dla sprawnego funkcjonowania administracji publicznej i usług, zewnętrznych i wewnętrznych kontroli, mających na celu identyfikację i eliminację podejrzanych osób i przedmiotów.</li> <li>– Stałe monitorowanie pomieszczeń i otoczenia budynków.</li> <li>– Włączenie do systemu ochrony budynków, nieumundurowanych pracowników i funkcjonariuszy.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ograniczenie ilości przebywających w obrębie budynków osób i pojazdów postronnych.</li> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Usprawnienie i podniesienie skuteczności kontroli osób wchodzących do budynków.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych. Nieumundurowani funkcjonariusze Policji.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– Zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>– Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji</li> </ul>	

<b>Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa</b>		<u>PRK - 50</u> <b>ALFA - 8</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbilansowanie posiadanych środków łączności, weryfikacja ich stanu technicznego oraz podział na: <input type="checkbox"/> zasadnicze środki łączności;</li> <li>- alternatywne środki łączności.</li> <li>- Aktualizacja planów łączności kierowania i współdziałania.</li> <li>- Zorganizowanie i uruchomienie regularnych sprawdzianów łączności.</li> <li>- Zgromadzenie i utrzymywanie w stałej gotowości do użycia, dodatkowych źródeł zasilania.</li> <li>- Potwierdzenie u wybranych dostawców usług telekomunikacyjnych, ich gotowości do uruchomienia dodatkowych i alternatywnych usług.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	Zapewnienie niezawodności funkcjonowania systemów łączności kierowania i współdziałania.	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	Służby techniczne i logistyczne jednostek organizacyjnych wykonawców i współwykonawców.	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	Polecenie Prezydenta Miasta.	
<b>Podstawa prawna:</b>	<input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.	

<b>Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu</b>		<u>PRK - 50</u> <b>ALFA - 9</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokonanie aktualizacji instrukcji zachowań na sygnał alarmu oraz procedur odnoszących się do funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.</li> <li>- Przeprowadzenie oceny stanu technicznego oraz testowanie instalacji alarmowych, w tym tworzących system wykrywania i alarmowania oraz system wczesnego ostrzegania.</li> <li>- Sprawdzenie i przywrócenie przepustowości oraz odnowienie oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.</li> <li>- Doprowadzenie do wiadomości personelu informacji o sposobach zachowań po ogłoszeniu alarmu oraz o lokalizacji rejonów ewakuacji.</li> </ul>	

<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie personelu wykonawców do podejmowania racjonalnych działań na sygnał alarmu.</li> <li>- Zapewnienie sprawnej samoewakuacji i ewakuacji z miejsc (rejonów) zagrożonych (porażonych).</li> </ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Służby bhp jednostek organizacyjnych wykonawców.</li> <li>- Piony kontrolno – rozpoznawcze PSP.</li> <li>- Urządzenia alarmowe oraz oznakowania ewakuacyjne.</li> </ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>- Plan ochrony obiektu.</li> <li>- Załącznik funkcjonalny do planu zarządzania kryzysowego „Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania”.</li> <li>- Plan postępowania awaryjnego na wypadek zagrożenia radiacyjnego.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.</li> <li>- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> </ul>

<b>Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;</b>		PRK - 50 <b>ALFA - 10</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odbycie narad w gronie kierownictw, zarządów i zespołów zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych wykonawców, poświęconych zadaniom drugiego, trzeciego i czwartego stopnia alarmowego.</li> <li>- Aktualizacja i weryfikacja dotychczasowych rozstrzygnięć operacyjno – planistyczno - personalnych, dotyczących powyższego obszaru zadaniowego.</li> <li>- Wydanie zarządzeń porządkowych regulujących sprawy nie posiadające dotychczas rozwiązań systemowych.</li> <li>- Wprowadzenie podwyższonej gotowości do pracy centrów zarządzania kryzysowego oraz służb dyżurnych, dyspozytorskich, a w jednostkach, w których nie organizuje się tego typu komórek organizacyjnych, stałych dyżurów z udziałem przedstawiciela kierownictwa tej jednostki.</li> </ul>	

<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie warunków do sprawnego przechodzenia na wyższe stopnie alarmowe.</li> </ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>- Kierownictwa jednostek organizacyjnych wykonawców.</li> <li>- Ogniwa dyżurne wykonawców.</li> <li>- Dokumenty o charakterze planistycznym, operacyjnym i proceduralnym.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> </ul>

<b>Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania</b>		<u>PRK - 50</u> <b>ALFA -11</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	W oparciu o wnioski sporządzone na zakończenie posiedzenia WZZK, zweryfikowane przez specjalistów Policji i ABW, opracowanie komunikatu kierowanego do społeczeństwa.	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoordynowane poinformowanie społeczeństwa o możliwych zakłóceniach stanu bezpieczeństwa województwa.</li> <li>- Doprowadzenie do wiadomości społeczeństwa informacji o sposobach optymalnych zachowań w obliczu zaistniałej sytuacji.</li> <li>- Przeciwdziałanie plotce, pogłoskom, przekłamaniom i innym objawom dezinformacji publicznej.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	Centrum Prasowe Wojewody	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.</li> </ul>	

<b>OGRANICZANIE STRAT</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wzmocnienie ochrony oraz wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych.	Kierownik BZK
Intensyfikacja i rozszerzenie zakresu monitoringu stanu bezpieczeństwa.	
Wyostrzenie czujności społeczeństwa, na wszelkie symptomy świadczące o możliwości zagrożenia terrorystycznego lub sabotażowego.	Służby prasowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezydenta Miasta,</li> <li>– Komendanta Miejskiego Policji.</li> </ul>



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO według terminologii NATO) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany</p>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny WCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</li> <li>– w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów</li> </ul>	<p>W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.</p>	<p>1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p>

<b>Kieruje:</b>	Prezydent Miasta
<b>Wykonawca:</b>	Według oddzielnej listy

<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego			
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy			
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> telefon analogowy <input type="checkbox"/> telefon mobilny <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna	<b>Zapasowy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> radiotelefon <input type="checkbox"/> poczta kurierska	

**UWAGA:**  
wprowadzając drugi stopień alarmowy „BRAVO” należy wykonać wszystkie zadania wymienione w procedurze dla pierwszego stopnia alarmowego „ALFA” (PRK – 50)

<b>Powiadomienie o wydaniu zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego</b>		<u>PRK - 51</u> <b>BRAVO - 0</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Powiadomienie w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego BRAVO, zmiany lub odwołania, dla:</li> <li>- właściwych organów samorządu terytorialnego,</li> <li>- właściwych służb i instytucji zaangażowanych w realizację planowanych zadań.</li> </ul>	
	Powiadomienie WCZK, o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego.	
<b>Oczekiwania:</b>	Uruchomienie realizacji zadań charakterystycznych dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO).	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komendanta Miejskiego Policji,</li> <li>- Administracja samorządowa,</li> <li>- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>	

<b>Osoby realizujące zadania związane z zabezpieczeniem miejsc i obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym</b>		<u>PRK - 51</u> <b>BRAVO - 1</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	- Wydanie środków ochrony osobistej pozostałym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.	
<b>Oczekiwania:</b>	Wzmocnienie skuteczności służb ochrony.	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego.</li> <li>- Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li> </ul>	

<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.</li> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>

<b>Wprowadzenie dodatkowej kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych</b>		<u>PRK - 51</u> <b>BRAVO - 2</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów prywatnych i służbowych, wjeżdżających na wewnętrzne parkingi instytucji publicznych;</li> <li>– Wydanie przepustek do korzystania z miejsc parkingowych wewnątrz instytucji.</li> <li>– Zamontowanie szlabanów na wjazd na parking wewnątrz instytucji.</li> <li>– Uruchomienie kontroli osób wchodzących do obiektów publicznych oraz wnoszonych przez nie bagaży, paczek i innych pojemników.</li> <li>– Ograniczenie ilości drzwi wejściowych.</li> <li>– Kanalizowanie ruchu osób w wejściach.</li> <li>– Monitorowanie tożsamości wchodzących osób.</li> <li>– Deponowanie wnoszonych przedmiotów mogących w ocenie kontrolujących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu i przebywających w nim ludzi.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Ograniczenie do minimum swobody dostępu do obiektów.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.</li> <li>– Funkcjonariusze Policji i przedstawiciele innych pionów siłowych uprawnieni do prowadzenia kontroli osób i mienia.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> </ul>	

**Wzmocnienie ochrony środków komunikacji publicznej.**

PRK - 51

**BRAVO - 3**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wzmocnienie ochrony ważnych obiektów komunikacji publicznej:<ul style="list-style-type: none"><li>- na dworcu Polskiej Kolei Państwowej;</li><li>- na dworcu autobusowym;</li></ul></li><li>- Rozszerzenie systemów ochrony elektronicznej i monitoringu.</li><li>- Wprowadzenie całodobowego nadzoru nad funkcjonowaniem uzbrojonych formacji ochrony i wewnętrznych służb ochrony.</li><li>- Przeprowadzenie kontroli sprawności technicznej broni i amunicji będącej na wyposażeniu specjalistycznych formacji ochrony.</li><li>- Zweryfikowanie uprawnień do posługiwania się bronią palną, wydanych osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li><li>- Utrudnienie rozpoznania systemu ochrony obiektów.</li><li>- Wpływanie na świadomość specjalistycznych uzbrojonych formacji ochrony, o ostateczności ich działań interwencyjnych.</li></ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.</li><li>- Funkcjonariusze Policji, uprawnieni do prowadzenia kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i wewnętrznych służb ochronnych.</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li><li>- Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li></ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li><li>- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li></ul>

<b>Sprawdzenie funkcjonowanie zasilania awaryjnego</b>		PRK - 51 <b>BRAVO - 4</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uaktualnienie regulaminu uruchamiania zasilania awaryjnego w obiekcie oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie zasilania awaryjnego oraz :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o sprawdzenie sprawności działania agregatów prądotwórczych w budynkach publicznych,</li> <li>o sprawdzenie zmagazynowanych środków napędowych/ropy, benzyny/</li> </ul> </li> <li>- Uaktualnienie zasad pracy serwerowni w budynku publicznym; - akumulatorów zasilających napięcie „gwarantowane”.</li> <li>- Uaktualnienie danych kontaktowych z podmiotami odpowiedzialnymi za dystrybucję prądu.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie ludzi i sprzętu do natychmiastowego działania w przypadku utraty zasilania.</li> <li>- Przygotowanie funkcjonowania zasilania awaryjnego w przypadku niespodziewanych zakłóceń</li> <li>- Przygotowanie serwerowni do zasilania awaryjnego.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki pracowników jednostek organizacyjnych.</li> <li>- Ogniwa dyżurne jednostek organizacyjnych.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>- Regulaminy, zarządzenie – dyrektorów jednostek organizacyjnych.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> </ul>	

<b>Ostrzeżenie personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym</b>		PRK - 51 <b>BRAVO - 5</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przekazanie personelowi wykonawczych jednostek organizacyjnych, posiadanych informacji na temat potencjalnych form ataku terrorystycznego i sabotażowego.</li> <li>– Przekazanie personelowi wykonawczych jednostek organizacyjnych informacji na temat symptomów mogących świadczyć o wykonanym ataku</li> <li>– Przekazanie personelowi wykonawczych jednostek organizacyjnych informacji na temat optymalnych sposobów zachowania się po ataku terrorystycznym lub sabotażowym.</li> <li>– Uruchomienie, a tam gdzie jest prowadzony – zintensyfikowanie monitoringu.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Wyrobienie wśród personelu optymalnych sposobów zachowań w obliczu ataku terrorystycznego lub sabotażowego.</li> <li>– Przeciwdziałanie plotce, pogłoskom, przekłamaniom i innym objawom dezinformacji.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki ochrony.</li> <li>– Stanowiska dyżurne Policji, straży gminnych (miejskich) i Straży Granicznej.</li> <li>– Siły i środki interwencyjne Policji, straży gminnych (miejskich) i Straży Granicznej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regulaminy jednostek organizacyjnych</li> </ul>	

<b>Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzenia o charakterze terrorystycznym</b>		PRK - 51 <b>BRAVO - 6</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zapewnienie całodobowej dyspozycyjności członków MZZK oraz osób przewidzianych do utworzenia Grupy Operacyjnej przeznaczonej do wdrożenia procedur w województwie lub innych zespołów wspierających proces kierowania.</li> <li>– Wyznaczenie przez każdego z wykonawców personelu do wdrożenia procedur.</li> <li>– Opracowanie planów alarmowania i harmonogramów pracy w trybie alarmowym.</li> <li>– Opracowanie planów dotarcia wyznaczonego personelu do miejsca pracy – przeprowadzenie treningu alarmowania.</li> <li>– Aktualizacja i uruchomienie planów ochrony obiektów w pełnym zakresie ich obowiązywania.</li> <li>– Uruchomienie, a tam gdzie jest prowadzony – zintensyfikowanie monitoringu zagrożeń.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu kierowania i koordynowania działaniami antykryzysowymi.</li> <li>– Wczesne zidentyfikowanie nieprawidłowości i obszarów mogących generować zagrożenia dla skutecznego alarmowania osób funkcyjnych.</li> <li>– Umożliwienie osobom funkcyjnym stosownej organizacji przedsięwzięć osobistych.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki kierowania i koordynacji.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li> <li>– System stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>	



**Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych**

PRK - 51

**BRAVO - 7**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wzmocnienie ochrony ważnych obiektów decydujących o sprawnym i bezpiecznym funkcjonowaniu życia publicznego, ujętych w wykazie miejsc dużych skupisk ludzi, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów mogących być celem ataku terrorystycznego lub sabotażu.</li><li>- Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.</li><li>- Rozszerzenie systemów ochrony elektronicznej i monitoringu.</li><li>- Wprowadzenie całodobowego nadzoru nad funkcjonowaniem uzbrojonych formacji ochrony i wewnętrznych służb ochrony.</li><li>- Przeprowadzenie kontroli sprawności technicznej broni i amunicji będącej na wyposażeniu specjalistycznych formacji ochrony.</li><li>- Zweryfikowanie uprawnień do posługiwania się bronią palną, wydanych osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li><li>- Utrudnienie rozpoznania systemu ochrony obiektów.</li><li>- Wpływanie na świadomość specjalistycznych uzbrojonych formacji ochrony, o ostateczności ich działań interwencyjnych.</li></ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.</li><li>- Funkcjonariusze Policji, uprawnieni do prowadzenia kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i wewnętrznych służb ochronnych.</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li><li>- Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li></ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li><li>- Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.</li><li>- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li><li>- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li><li>- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li></ul>

<b>Wprowadzenie zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym</b>		<u>PRK - 51</u> <b>BRAVO - 8</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wzmocnienie ochrony przedszkoli i szkół oraz wydanie poleceń o zakazie wstępu osobom postronnym.</li> <li>– Rozszerzenie systemów ochrony elektronicznej i monitoringu.</li> <li>– Przeprowadzenie kontroli sprawności technicznej systemów monitorujących.</li> <li>– Sprawdzenie procedur na wypadek interwencji w przypadku wejść osób postronnych lub znalezienia paczek niewiadomego pochodzenia.</li> <li>– Zweryfikowanie uprawnień do posługiwania się bronią palną, wydanych osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Utrudnienie rozpoznania systemu ochrony obiektów.</li> <li>– Wpływanie na świadomość personelu oraz uczniów w przestrzeganiu procedur i zaleceń.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.</li> <li>– Funkcjonariusze Policji w przypadku interwencji.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>– Regulaminy jednostek organizacyjnych</li> </ul>	

<b>Sprawdzenie systemów ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne</b>		<u>PRK - 51</u> <b>BRAVO - 9</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wzmocnienie ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, ujętych w wykazie oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów mogących być celem ataku terrorystycznego.</li> <li>– Sprawdzenie procedur na wypadek ataku terrorystycznego gdzie zajdzie konieczność użycia broni palnej.</li> <li>– Przeprowadzenie kontroli sprawności technicznej broni i amunicji będącej na wyposażeniu specjalistycznych formacji ochrony.</li> <li>– Zweryfikowanie uprawnień do posługiwania się bronią palną, wydanych osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących. Utrudnienie rozpoznania systemu ochrony obiektów.</li> <li>– Udaremnienie ataku terrorystycznego nawet przy użyciu broni palnej.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych. Funkcjonariusze Policji, uprawnieni do prowadzenia kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i wewnętrznych służb ochronnych.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Koszalina.</li> <li>– Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.</li> <li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>	

<b>Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji</b>		PRK - 51
		<b>BRAVO - 10</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokonanie izolacji kancelarii podawczych lub innych komórek organizacyjnych urzędów (instytucji) będących miejscem odbioru korespondencji, od reszty obiektu. Wyposażenie tych pomieszczeń w plastikowe worki oraz pojemniki hermetyczne.</li> <li>- Wyposażenie pracowników odbierających i rozdzielających korespondencję w indywidualne środki ochrony skóry, oczu i dróg oddechowych.</li> <li>- Przeprowadzenie szkolenia z zakresu postępowania z podejrzanymi przesyłkami pocztowymi oraz treningu z udziałem funkcjonariuszy PSP, Policji i pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących. Zidentyfikowanie nadawcy niebezpiecznej przesyłki.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowani im pracownicy zatrudnieni przy odbiorze i rozdziale korespondencji.</li> <li>- Funkcjonariusze PSP, Policji i pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej wyspecjalizowani w rozpoznaniu i likwidacji przedmiotów niebezpiecznych będących źródłem zakażenia, skażenia lub wybuchu.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> <li>- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</li> <li>- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>	

**Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia**

PRK - 51

**BRAVO - 11**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.</li><li>– Rozszerzenie systemów ochrony elektronicznej i monitoringu o budynki nieużywane.</li><li>– Zabezpieczenie budynków nieużywanych przed wejściem osób postronnych.</li><li>– Przeprowadzenie kontroli budynków nieużywanych przez osoby wyznaczone do wykonywania zadań ochronnych.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Utrudnienie dostępu do budynków nieużywanych.</li><li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li></ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.</li><li>– Funkcjonariusze Policji, uprawnieni do prowadzenia kontroli Strażnicy Miejscy.</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li><li>– Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li></ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li><li>– Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.</li><li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li><li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li><li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li></ul>

<b>Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym</b>		<u>PRK - 51</u> <b>BRAVO - 12</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbilansowanie stanu zapasu materiałów, które mogłyby posłużyć do likwidacji ewentualnych zniszczeń lub budowy dodatkowych zabezpieczeń, a w przypadku stwierdzonych niedostatków, pilne uzupełnienie ich.</li> <li>- Zbilansowanie i ocena sposobu wykorzystania posiadanego sprzętu, a głównie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- środków transportu,</li> <li>- urządzeń łączności,</li> <li>- odbiorników radiowych i telewizyjnych,</li> <li>- sprzętu ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>- narzędzi i urządzeń do prac remontowo – budowlanych,</li> <li>- odzieży ochronnej.</li> </ul> </li> <li>- podręcznych środków medycznych ochrony osobistej.</li> <li>- Pilne uzupełnienie wymienionego powyżej sprzętu, oraz dodatkowo, utworzenie według potrzeb niezbędnych zapasów, a głównie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- środków przeciwbólowych, odkaźników i materiałów opatrunkowych,</li> <li>- paliwa do agregatów prądotwórczych,</li> <li>- awaryjnych źródeł oświetlenia,</li> <li>- indywidualnych środków ochrony przed skażeniami,</li> <li>- konfekcjonowanej wody pitnej,</li> <li>- hermetycznie opakowanej żywności.</li> </ul> </li> <li>- Opracowanie zasad awaryjnego korzystania z zapasów oraz sposobów ich odtwarzania.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<p>W przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażu, stworzenie optymalnych warunków w zakresie materiałowo – sprzętowego zabezpieczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ewakuacji personelu i interesantów,</li> <li>- w przypadku zamachu, samoewakuacji personelu i interesantów,</li> <li>- przetrwania osób odciętych od wyjścia,</li> <li>- udzielania pomocy przedszpitalnej dla poszkodowanych,</li> <li>- podjęcia niezbędnych prac zabezpieczających lub przywracających podstawowe funkcje charakterystyczne dla danej jednostki wykonawczej.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowani im pracownicy pionów materiałowo – zaopatrzeniowych.</li> </ul>	

<b>Procedura pomocnicza:</b>	Polecenie Prezydenta Miasta.
<b>Podstawa prawna:</b>	– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

<b>OGRANICZANIE STRAT</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wzmocnienie ochrony oraz wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych.	Kierownik wykonawczej jednostki organizacyjnej.
Intensyfikacja i rozszerzenie zakresu monitoringu stanu bezpieczeństwa.	
Wyostrzenie czujności społeczeństwa, na wszelkie symptomy świadczące o możliwości zagrożenia terrorystycznego lub sabotażowego.	Służby prasowe: – Policji,

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE według terminologii NATO można wprowadzić w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo</li> <li>– bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li> <li>– bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub</li> </ul> </li> <li>– uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</li> </ul>	<p>Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>



Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</li> <li>- w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów</li> </ul>	<p>W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.</p>	<p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p>

<b>Kieruje:</b>	Prezydent Miasta			
<b>Wykonawca:</b>	Według oddzielnej listy			
<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy		
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	- telefon analogowy	<b>Zapasowy środek łączności:</b>	- radiotelefon
		- Telefon mobilny poczta elektroniczna		- poczta kurierska

**UWAGA:**

wprowadzając trzeci stopień alarmowy „CHARLIE” należy wykonać wszystkie zadania wymienione w procedurze dla pierwszego stopnia alarmowego „ALFA” (PRK – 50) i dla drugiego stopnia alarmowego „BRAVO” (PRK – 51)

Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej		PRK - 52 <b>CHARLIE - 1</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Powiadomienie wszystkich ogniw o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE, oraz o wprowadzeniu całodobowych dyżurów we wskazanych urzędach lub jednostkach organów administracji publicznej.</li><li>– Nawiązanie łączności z wyznaczonymi ogniwami dyżurnymi,</li><li>– Ustalenie harmonogramu oraz treści składania meldunków: - sytuacyjnych, - dobowych.</li><li>– Powiadomienie Dyrektora WBiZK, o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego oraz o wprowadzeniu dyżurów w wyznaczonych ogniwach.</li></ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	Uruchomienie realizacji zadań charakterystycznych dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE).	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Komendanta Miejskiego Policji,</li><li>– Administracja samorządowa,</li><li>– Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li></ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	Brak	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li><li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li></ul>	

<b>Wprowadzenie dyżuru dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym</b>		<u>PRK - 52</u> <b>CHARLIE - 2</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wprowadzenie całodobowych, trzymianowych dyżurów Grupy Operacyjnej MZZK oraz zespołów dyżurnych wykonawców z wykorzystaniem elementów systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.</li> <li>– Zbieranie meldunków od służb dyżurnych o sytuacji w mieście.</li> <li>– Przygotowywanie meldunków: sytuacyjnych oraz dobowych do WCZK w Szczecinie.</li> <li>– Wdrożenie harmonogramów pracy dla zespołów dyżurnych.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu kierowania i koordynowania działaniami na wypadek ataku terrorystycznego lub sabotażu.	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki kierowania i koordynacji.	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li> <li>– Systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> </ul>	

<b>Sprawdzenie dostępności obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności</b>		<u>PRK - 52</u> <b>CHARLIE - 3</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zweryfikowanie wykazu obiektów i ich możliwości w zakresie wydzielania miejsc tymczasowego pobytu dla ludzi podejrzanych o zakażenie i wymagających izolacji.</li> <li>– Zweryfikowanie wykazu obiektów i ich możliwości w zakresie wydzielania miejsc tymczasowego pobytu dla ludzi podejrzanych o zakażenie i wymagających kwarantanny.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zweryfikowanie przez organów samorządów gminnych, planów ewakuacji II stopnia w zakresie aktualizacji wykazów obiektów, które przeznaczone byłyby na miejsca tymczasowego pobytu dla ludzi ewakuowanych ze swoich siedzib na skutek:</li> <li>– uruchomienia działań interwencyjnych w obliczu zagrożenia radiacyjnego będącego następstwem zamachu terrorystycznego lub sabotażu,</li> <li>– zagrożenia epidemicznego lub epidemii wywołanych zamachem terrorystycznym,</li> <li>– niekontrolowanego przemieszczania się ludności z rejonów dotkniętych atakiem terrorystycznym,</li> <li>– innego zdarzenia wywołanego przez zamach terrorystyczny lub sabotaż, stanowiącego zagrożenie dla zdrowia i życia znacznej liczby ludzi.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawdzenie aktualności, a w razie potrzeby, zaktualizowanie posiadanych danych.</li> <li>– Zidentyfikowanie nowych zasobów.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wydział Kultury i Spraw Społecznych UM.</li> <li>– Prezydent Miasta, a za jego pośrednictwem kierownicy obiektów wytypowanych na miejsca tymczasowego pobytu, zlokalizowanych na terenie miasta.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	Polecenie Prezydenta Miasta.	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>– Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>– Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.</li> </ul>	

**Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu**

PRK - 52

**CHARLIE - 4**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Likwidacja tablic informacyjnych obrazujących lokalizację poszczególnych komórek organizacyjnych w obiekcie (w rejonie obiektu).</li><li>- Przeprowadzenie reorganizacji struktury obiektu (rejonu obiektu), mającej na celu utworzenie stref ogólnodostępnych i wyłączonych z ogólnego dostępu.</li><li>- Oznakowanie w obiekcie (w rejonie obiektu) stref (rejonów) niedostępnych dla osób postronnych; wystawienie posterunków ochronnych przy wejściach do tych miejsc oraz umieszczenie informacji o konsekwencjach niepodporządkowania się wprowadzonym rygorom.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wytypowanie wśród personelu osób uprawnionych do pracy w strefach (rejonach) wyłączonych z ogólnego dostępu; zaopatrzenie tych osób w specjalne identyfikatory.</li><li>- Poinstruowanie personelu zatrudnionego w strefach (rejonach) wyłączonych z ogólnego dostępu, o sposobach reagowania w przypadku zauważenia w tych miejscach osób postronnych.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li><li>- Dodatkowe wzmocnienie nadzoru nad stanem bezpieczeństwa obiektu (rejonu obiektu).</li><li>- Zapewnienie ciągłości funkcjonowania jednostki organizacyjnej.</li><li>- Ochrona stref (rejonów) mających żywotne znaczenie dla funkcjonowania jednostki organizacyjnej.</li></ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.</li><li>- Siły i środki wsparcia.</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Polecenie Prezydenta Miasta.</li><li>- System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li><li>- Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li></ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li></ul>

<b>Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów</b>		<u>PRK - 52</u> <b>CHARLIE - 5</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Określenie zakresu i wyznaczenie miejsc prowadzenia kontroli oraz wyposażenie ich w stosowny sprzęt i urządzenia.</li> <li>– Wprowadzenie ścisłej kontroli pojazdów wjeżdżających na teren obiektu.</li> <li>– Wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących do obiektów.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Usprawnienie i podniesienie skuteczności kontroli osób wchodzących na teren obiektów oraz wjeżdżających pojazdów.</li> <li>– Eliminowanie potencjalnych sprawców zagrożeń oraz narzędzi, którymi się posługują.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li> <li>– Siły i środki interwencyjne Policji, straży miejskiej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydent Miasta. Zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</li> </ul>	

**Ograniczyć możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych**

PRK - 52

**CHARLIE - 6**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wprowadzenie zakaz korzystania ze wszystkich parkingów przylegających do ważnych obiektów użyteczności publicznej.</li><li>- Wprowadzenie zakaz wjazdu na parkingi wewnętrzne zlokalizowane w obrębie ważnych obiektów użyteczności publicznej dla pojazdów postronnych i dla pojazdów będących własnością personelu danej jednostki organizacyjnej.</li><li>- W porozumieniu z organem samorządu gminnego oraz z przedstawicielem Policji i PSP, wydzielenie nowych miejsc parkingowych położonych w odległości gwarantującej bezpieczne funkcjonowanie ważnych obiektów użyteczności publicznej.</li><li>- Zlikwidowane i nowe miejsca parkingowe objąć dozorem policyjnym.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zminimalizowanie potencjalnego zagrożenia ataku terrorystycznego i sabotażu skierowanego przeciw ważnemu obiektowi i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li></ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li><li>- Siły i środki interwencyjne Policji, Straży Miejskiej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej.</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Polecenie Prezydent Miasta.</li><li>- Zgodnie z przepisami prawa.</li><li>- Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li></ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li><li>- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</li></ul>

<b>Wydanie broni i amunicji oraz środków ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych</b>		<u>PRK - 52</u> <b>CHARLIE - 7</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wydanie broni i amunicji oraz śr. Ochr. osobistej osobom wchodzącym w skład specjalistycznych uzbrojonych formacji ochraniających obiekty podlegające obowiązkowej ochronie.</li> <li>– Wydanie środków ochrony osobistej pozostałym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wzmocnienie skuteczności służb ochrony.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydent Miasta</li> <li>– Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.</li> <li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> </ul>	

<b>Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nie objętych nadzorem</b>		<u>PRK - 52</u> <b>CHARLIE - 8</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prowadzenie przez przedstawicieli kierownictwa obiektu, całodobowych lub doraźnych kontroli obowiązujących tam systemów ochronnych.</li> <li>– Prowadzenie przez określone siły Policji oraz straży gminnych (miejskich), całodobowych lub doraźnych kontroli systemów ochronnych obowiązujących w ważnych obiektach użyt. publicznej.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Kontrola jakości ochrony obiektu (miejsca).</li> <li>– Wczesne identyfikowanie „słabych ogniw systemu ochrony” gwarantujące poprawę skuteczności zabezpieczenia obiektu (miejsca).</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	Kierownicy wykonawczych jedn. Org. oraz podporządkowane im siły i środki służb ochronnych.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przedstawiciele Policji oraz straży gminnych (miejskich).</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– Zgodnie rozstrzygnięciami wynikającymi z przepisów prawa.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> </ul>	



<b>Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem</b>		PRK - 52 <b>CHARLIE - 9</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opracowanie i wdrożenie instrukcji identyfikacji i oznakowywania wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu należącego do jednostki wykonawczej.</li> <li>– Określenie miejsc parkowania pojazdów służbowych poza terenem obiektu oraz ustalenie sposobu ich ochrony.</li> <li>– Określenie procedur sprawdzania pojazdu przed jego uruchomieniem.</li> <li>– Kontrolowanie oznakowania pojazdów i weryfikowanie danych z rejestrem pojazdów przebywających w rejonie obiektu w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu</li> <li>– Zlikwidowane miejsc parkingowych obok miejsc dla samochodów służbowych poza terenem obiektu oraz objęcie takich parkingów dozorem policyjnym.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Eliminowanie potencjalnych sprawców zagrożeń dywersyjnych i terrorystycznych.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li> <li>– Siły i środki interwencyjne Policji, straży miejskiej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydent Miasta.</li> <li>– Zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>– Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</li> </ul>	

<b>OGRANICZANIE STRAT</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wzmocnienie ochrony oraz wczesne wykrycie źródła zagrożenia i podjęcie stosownych działań wykonawczych.	Kierownik (administrator, właściciel) obiektu, terenu, systemu, sieci.
Intensyfikacja i rozszerzenie zakresu monitoringu stanu bezpieczeństwa.	
Bilansowanie dostępnych ilości sił i środków reagowania kryzysowego oraz prognozowanie i poszukiwanie optymalnych zasobów	MCZK i inne ogniwa dyżurne zobowiązane do tego typu działań.
Wyostrzenie czujności społeczeństwa, na wszelkie symptomy świadczące o możliwości zagrożenia terrorystycznego.	Służby prasowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezydenta Miasta,</li> <li>– Komendanta Miejskiego Policji,</li> </ul>
Informowanie o zdarzeniu w systemie pionowym i poziomym.	Osoba fizyczna lub prawna, która doświadczyła zagrożenia, była świadkiem zdarzenia lub uzyskała informację o takim zdarzeniu.

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA według terminologii NATO) można wprowadzić w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo</li> <li>b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li> <li>c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> </ol> </li> <li>2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> <li>3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.</li> </ol>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</li> <li>– W przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów</li> </ul>	<p>W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.</p>	<p>1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p>

<b>Kieruje:</b>	Prezydent Miasta			
<b>Wykonawca:</b>	Według oddzielnej listy			
<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy		
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	telefon analogowy	<b>Zapasowy środek łączności:</b>	radiotelefon
		telefon mobilny poczta elektroniczna		poczta kurierska

**UWAGA:**

wprowadzając czwarty stopień alarmowy „DELTA” należy wykonać wszystkie zadania wymienione w procedurze dla pierwszego stopnia alarmowego „ALFA” (PRK – 50), dla drugiego stopnia alarmowego „BRAVO” (PRK – 51) i dla trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE” (PRK – 52)

**Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych**

PRK - 53

**DELTA - 1**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wytypowanie rejonów szczególnie ważnych dla sprawnego funkcjonowania miasta, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie drogowych, kolejowych, wodnych śródlądowych i morskich szlaków komunikacyjnych, ważnych obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc gromadzenia się dużych ilości ludzi oraz opracowanie ograniczeń komunikacyjnych w tych rejonach.</li><li>– Opracowanie projektu ograniczeń w przewozach pasażerskich.</li><li>– Opracowanie i wdrożenie systemu kontroli oraz egzekwowania przestrzegania wprowadzonych ograniczeń komunikacyjnych.</li><li>– Wdrożenie systemu represyjnego, w tym siłowego, wymierzonego w sprawców naruszenia ograniczeń komunikacyjnych.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ograniczenie do minimum prawdopodobieństwa dokonania zamachu terrorystycznego lub sabotażu przy wykorzystaniu środka transportowego.</li><li>– Ograniczenie do minimum prawdopodobieństwa dokonania zamachu terrorystycznego lub sabotażu wymierzonego przeciwko podróżującym środkami transportu zbiorowego.</li><li>– Wkluczenie zniszczenia lub uszkodzenia ważnego węzła komunikacyjnego przy użyciu środka transportowego.</li></ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Siły i środki interwencyjne Policji, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i Żandarmerii Wojskowej.</li><li>– Administratorzy szlaków komunikacyjnych.</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	– Polecenie i zalecenia Prezydent Miasta.
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li><li>– Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</li><li>– Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.</li></ul>

<b>Prowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, oraz w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu</b>		PRK - 53 <b>DELTA - 2</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opracowanie i wdrożenie instrukcji identyfikacji i oznakowywania wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu należącego do jednostki wykonawczej.</li> <li>– Monitorowanie parkingów wewnętrznych w rejonie obiektów należących do jednostki wykonawczej.</li> <li>– Kontrolowanie oznakowania pojazdów i weryfikowanie danych z rejestrem pojazdów przebywających w rejonie obiektu w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Usprawnienie i podniesienie skuteczności kontroli pojazdów parkujących na terenie obiektów.</li> <li>– Eliminowanie potencjalnych sprawców zagrożeń oraz narzędzi, którymi się posługują.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	Polecenie Prezydenta Miasta Zgodnie z planami ochrony obiektów.	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li> <li>– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</li> </ul>	

**Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i ich ładunek**

PRK - 53

**DELTA - 3**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Określenie zakresu i prowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających na teren obiektu oraz wwożonych przez nie ładunków.</li><li>– Określenie zasad postępowania z pojazdami, znajdującymi się w nich ładunkami oraz osobami.</li><li>– Wyznaczenie miejsc bezpiecznego dla otoczenia prowadzenia kontroli oraz wyposażenie ich w stosowny sprzęt i urządzenia.</li><li>– Osobowe i sprzętowe wzmocnienie punktu kontroli.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących. Usprawnienie i podniesienie skuteczności kontroli osób i pojazdów wjeżdżających na teren obiektów.</li><li>– Eliminowanie potencjalnych sprawców zagrożeń oraz narzędzi, którymi się posługują.</li></ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li><li>– Siły i środki wsparcia (Policja, straże gminne (miejskie), Straż Graniczna).</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li><li>– Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li></ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.</li><li>– Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</li></ul>

<b>Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki</b>		PRK - 53
		<b>DELTA - 4</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– W oparciu o opracowane wcześniej instrukcje postępowania, uruchomienie stałej kontroli walizek, torebek i paczek wnoszonych do obiektu.</li> <li>– Ograniczenie do niezbędnego minimum ilości wejść do obiektu (bram wjazdowych na teren lokalizacji obiektu).</li> <li>– W miarę posiadanych możliwości, zainstalowanie w wejściach bramek do wykrywania przedmiotów metalowych.</li> <li>– W miarę posiadanych możliwości, wzmocnienie obsad punktów kontrolnych, funkcjonariuszami - przewodnikami psów służbowych wraz ze zwierzętami.</li> <li>– Prowadzenie kontroli wszystkich wnoszonych na teren obiektu walizek, torebek i paczek oraz oznakowywania przedmiotów uznanych za bezpieczne.</li> <li>– Deponowanie w bezpiecznym dla obiektu pomieszczeniu (rejonie, innym obiekcie) walizek, torebek i paczek budzących wątpliwości co do bezpieczeństwa ich zawartości.</li> <li>– Zatrzymywanie do dyspozycji organów ścigania osób próbujących wnieść na teren obiektu walizkę, torebkę lub paczkę zawierającą niebezpieczne przedmioty.</li> <li>– Poszukiwanie wewnątrz obiektów (na terenach, na których zlokalizowane są te obiekty) pozostawionych bezpańsko walizek, torebek i paczek, a w przypadku znalezienia takiego przedmiotu, uruchamianie policyjnej procedury neutralizującej.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Eliminowanie potencjalnych sprawców zagrożeń oraz narzędzi, którymi się posługują.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych.</li> <li>– Siły i środki wsparcia (Policja, straż miejska,, Straż Graniczna).</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydent Miasta</li> <li>– Zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>– Zgodnie z planami ochrony obiektów.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<p>Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.  Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</p>	



**Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach**

PRK - 53

**DELTA - 5**

<p><b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie niejawnego planu i harmonogramu intensywnej kontroli budynku od zewnątrz i parkingu.</li> <li>- Przeprowadzenie z osobami wytypowanymi do prowadzenia działań kontrolnych, szkolenia i treningu z zakresu taktyki prowadzenia tych działań.</li> <li>- Podjęcie intensywnych działań kontrolnych ukierunkowanych głównie na:</li> <li>- przeciwdziałanie włamaniom do budynku lub pojazdu;</li> <li>- wczesne wykrywanie włamań do budynku lub pojazdu;</li> <li>- sprawdzaniu jakości standardowych i doraźnych zabezpieczeń zewnętrznych;</li> <li>- identyfikowaniu prób obserwacji i penetracji części zewnętrznej budynku i parkingu;</li> <li>- w przypadku stwierdzenia włamań do budynku lub pojazdów pozostawionych na parkingu, podejmowanie prób pochwylenia sprawców tych czynów;</li> <li>- zatrzymywanie do dyspozycji organów ścigania osób podejrzanych o naruszenie systemów ochrony zewnętrznej budynku lub parkingu;</li> <li>- dyscyplinowanie kierowców naruszających ustawione wokół budynku znaki zakazu oraz innych osób próbujących przedostać się do stref wyłączonych z ogólnego dostępu;</li> <li>- poszukiwaniu na zewnątrz budynku i na terenie parkingu pozostawionych podejrzanych przedmiotów oraz umieszczanie ich w strefie deponowania celem identyfikacji, a jeżeli zajdzie taka potrzeba, utylizacji;</li> <li>- uruchomieniu stałych posterunków ochronnych w newralgicznych miejscach bezpośrednio sąsiadujących z budynkiem i parkingiem.</li> </ul>
<p><b>Oczekiwania:</b></p>	<p>Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących. Identyfikowanie „nieszczelności” zabezpieczeń budynków i parkingów, powstałych w wyniku zdarzeń losowych bądź celowego działania; natychmiastowa likwidacją stwierdzonych nieprawidłowości. Eliminowanie potencjalnych sprawców zagrożeń oraz narzędzi, którymi się posługują.</p>
<p><b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b></p>	<p>Siły i środki ochrony podporządkowane kierownikom jednostek wykonawczych i współwykonawczych. Siły i środki wsparcia (Policja, straż miejska, Straż Graniczna).</p>
<p><b>Procedura pomocnicza:</b></p>	<p>Polecenie Prezydent Miasta. Zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z planami ochrony obiektów.</p>
<p><b>Podstawa prawna:</b></p>	<p>Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.</p>

<b>Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji</b>		<u>PRK - 53</u> <b>DELTA - 6</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyznaczenie osoby z kierownictwa jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za akceptację zgłaszanych podróży służbowych.</li> <li>– Określenie trybu i miejsc do przyjmowania osób niezatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ograniczenie do minimum prawdopodobieństwa oddziaływania na przebywających w podróżach służbowych, pracowników danej jednostki organizacyjnej, skutkującego naruszeniem ich bezpieczeństwa osobistego, ujawnieniem tajemnic państwowych i służbowych, a także informacji o zastosowanych w tej jednostce systemach ochronnych.</li> <li>– Ograniczenie do minimum prawdopodobieństwa oddziaływania na stan bezpieczeństwa danej jednostki organizacyjnej, przez osoby składające wizytę w tej jednostce.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownictwo jednostki wykonawczej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wewnętrzne ustalenia.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regulamin pracy jednostki organizacyjnej</li> </ul>	

<b>LIKWIDACJA SKUTKÓW</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wprowadzenie określonego stanu prawnego stosownego dla rodzaju zagrożenia.	Organ władzy publicznej, posiadający takie uprawnienia.
Bilansowanie rozmiaru strat i szkód.	MCZK i inne ogniwa dyżurne zobowiązane do tego typu działań.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Desygnowanie do działań stosownych sił i środków reagowania kryzysowego.</li> <li>– Zapewnienie dodatkowych zasobów logistycznych, w tym medyczo – sanitarnych.</li> </ul>	<p>MCZK i inne ogniwa dyżurne zobowiązane do tego typu działań;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organy samorządu terytorialnego; właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji, urządzeń i usług zaliczanych do infrastruktury krytycznej;</li> <li>– Siły Zbrojne RP;</li> <li>– osoby prawne; osoby fizyczne.</li> </ul>
Wzmocnienie ochrony ocalałych obiektów, urządzeń, sieci i systemów. Przy ich wykorzystaniu, organizowanie alternatywnych form działania systemu reagowania kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Właściciele (administratorzy, zarządcy) obiektów, urządzeń, sieci i systemów.</li> <li>– Policja, Straż Miejska, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa oraz administratorzy szlaków komunikacyjnych, a także właściciele pasażerskich sieci przewozowych.</li> </ul>
Uruchamianie wsparcia dla rodzimych sił i środków reagowania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezydent Miasta,</li> <li>– kierownicy administracji zespolonych i niezespolonych,</li> <li>– organy samorządu terytorialnego.</li> </ul>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA CRP według terminologii NATO), można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.	- Prezydent Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
W drodze zarządzenia: – Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, – w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.	W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

Kieruje:

Prezydent Miasta

<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy		
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> telefon analogowy <input type="checkbox"/> telefon mobilny <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna	<b>Zapasyowy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> radiotelefon <input type="checkbox"/> poczta kurierska

<b>Wprowadzenie wzmożonego monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej "systemami",</b>		<u>PRK - 54</u> <b>ALFA</b> <b>CRP - 1</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektroniczne a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na bieżąco dokonywać przeglądu infrastruktury teleinformatycznej oraz logów teleinformatycznych,</li> <li>– na bieżąco aktualizować reguły zaporowe na urządzeniach sieciowych i systemach w oparciu o pojawiające się zagrożenie i wektory ataku,</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>– niezwłocznie wprowadzać na urządzeniach sieciowych blokowanie ruchu sieciowego w przypadku uzyskania informacji o złośliwych domenach i adresach,</li> <li>– na bieżąco analizować nieudane próby logowania w infrastrukturze pod kątem wystąpienia możliwych ataków,</li> <li>– na bieżąco analizowanie generowanych przez system teleinformatyczny błędy w działaniu usług elektronicznych,</li> <li>– na bieżąco analizować alerty generowane przez system bezpieczeństwa (np. SIEM, IPS, IDS, firewall-e, antywirus),</li> <li>– przygotować kopie bezpieczeństwa celem odtworzenia systemów po awarii.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorowanie dostępności kluczowych usług elektronicznych, w szczególności w zakresie serwerów www. oraz poczty elektronicznej, a także serwerów autoryzacyjnych w tym kontrolerów domeny.</li> <li>– dokonywać na bieżąco aktualizacji oprogramowania rozwiązań sprzętowych i programów użytkowanych przez instytucję,</li> <li>– ograniczyć możliwości dostępu do funkcji administracyjnych zasobów teleinformatycznych do dostępu lokalnego lub w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach poprzez zdalny dostęp VPN.</li> <li>– zwracać uwagę na funkcjonowanie mechanizmów logowania aktywności i rozliczalności działań administratorów i użytkowników w systemach (zwłaszcza w godzinach pozasłużbowych) oraz na politykę hasała (aktualizacja i zasady tworzenia silnego hasła),</li> <li>– zwracać uwagę na możliwość wprowadzenia ograniczeń podwyższających poziom bezpieczeństwa w korzystaniu z nośników wymiennych w instytucji,</li> <li>– sprawdzać dostępność usług elektronicznych,</li> <li>– dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.</li> </ul>
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Dokonanie przeglądu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego oraz dostępu osób uprawnionych do ich obsługi.</li> </ul>
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni – koordynuje działania w zakresie informatycznym.</li> <li>– Siły i środki nadzoru teleinformatycznego podporządkowane kierownikom jednostki organizacyjnej.</li> <li>– Urządzenia monitorujące.</li> </ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zarządzenie w sprawie ustanowienia – Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.</li> <li>– Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki po wprowadzaniu stopni alarmowych.</li> <li>– Polityka ochrony cyberprzestrzeni R.P.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>

<p align="center"><b>Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów</b></p>		<p align="center">PRK - 54 <b>ALFA CRP - 2</b></p>
<p><b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przeprowadzenie przez kierowników jednostek wykonawczych, spotkań informacyjnych z podległym personelem o zachowania zwiększonej czujności przy posługiwaniu się komputerami, bazami danych oraz systemami zabezpieczeń przed osobami postronnymi.</li> <li>- Monitorowanie zawartości strony WWW oraz Biuletynu Publicznego Jednostki w ramach publikacji dotychczasowych wydział/biuro/zespół pod względem pojawiania się nieautoryzowanych zawartości.</li> <li>- Szczegółowy monitoring poczty elektronicznej pod kątem analizy antyspamowej.</li> <li>- Niezwłoczne informowanie o każdym zdarzeniu – administratora strony WWW i portalu BIP Oddziału Informatyki jednostki.</li> </ul>	
<p><b>Oczekiwania:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uświadomienie personelowi o możliwości ataku cyberprzestrzennego na komputery w instytucji.</li> <li>- Zabezpieczenie danych wrażliwych na zapisanych na dyskach.</li> <li>- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> </ul>	
<p><b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownicy wykonawczych jednostek organizacyjnych oraz podporządkowane im siły i środki ochrony.</li> <li>- Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni – koordynuje wszelkie działania.</li> <li>- Siły i środki nadzoru teleinformatycznego podporządkowane kierownikom jednostki wykonawczej.</li> </ul>	
<p><b>Procedura pomocnicza:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polecenie - Prezydenta Miasta j.</li> <li>- System wewnętrznego przekazu informacji obowiązujący u wykonawców zadania.</li> </ul>	
<p><b>Podstawa prawna:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki po wprowadzaniu stopni alarmowych..</li> <li>- Polityka ochrony cyberprzestrzeni R.P.</li> </ul>	

<p><b>Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji</b></p>		<p>PRK - 54</p> <p><b>ALFA CRP - 3</b></p>
<p><b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprawdzenie kanałów łączności z ogniwami reagowania kryzysowego oraz instytucjami współdziałającymi w przypadku incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego.</li> <li>- Zbilansowanie posiadanych środków łączności, weryfikacja ich stanu technicznego oraz podział na: zasadnicze środki łączności; alternatywne środki łączności.</li> <li>- Aktualizacja planów łączności kierowania i współdziałania.</li> <li>- Zorganizowanie i uruchomienie regularnych sprawdzianów łączności.</li> <li>- Zgromadzenie i utrzymywanie w stałej gotowości do użycia, dodatkowych źródeł zasilania.</li> <li>- Potwierdzenie u wybranych dostawców usług telekomunikacyjnych, ich gotowości do uruchomienia dodatkowych i alternatywnych usług.</li> </ul>	
<p><b>Oczekiwania:</b></p>	<p>Zapewnienie niezawodności funkcjonowania systemów łączności kierowania i współdziałania.</p>	
<p><b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b></p>	<p>Służby techniczne i logistyczne jednostek organizacyjnych wykonawców i współwykonawców.</p>	
<p><b>Procedura pomocnicza:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zarządzenie w sprawie ustanowienia – Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.</li> <li>- Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki po wprowadzaniu stopni alarmowych.</li> <li>- Polityka ochrony cyberprzestrzeni R.P.</li> </ul>	
<p><b>Podstawa prawna:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>	



<b>Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP</b>		PRK - 54  <b>ALFA CRP - 4</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Odbycie narad w gronie kierownictwa, zespołu zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych wykonawców, poświęconych zadaniom drugiego, trzeciego i czwartego stopnia alarmowego.</li> <li>– Aktualizacja i weryfikacja dotychczasowych rozstrzygnięć operacyjno – planistyczno - personalnych, dotyczących powyższego obszaru zadaniowego.</li> <li>– Dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej,</li> <li>• systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji,</li> <li>• weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.</li> </ul> </li> <li>– Wydanie zarządzeń porządkowych regulujących sprawy nie posiadające dotychczas rozwiązań systemowych.</li> <li>– Wprowadzenie podwyższonej gotowości do pracy centrów zarządzania kryzysowego oraz służb dyżurnych, dyspozytorskich, a w jednostkach, w których nie organizuje się tego typu komórek organizacyjnych, stałych dyżurów z udziałem przedstawiciela kierownictwa tej jednostki.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	Przygotowanie warunków do sprawnego przechodzenia na wyższe stopnie alarmowe CRP.	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownictwa jednostek organizacyjnych wykonawców.</li> <li>– Ogniwa dyżurne wykonawców.</li> <li>– Pełnomocnicy ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni – koordynuje wszelkie działania.</li> <li>– Dokumenty o charakterze planistycznym, operacyjnym i proceduralnym.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzenie w sprawie ustanowienia – Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.</li> <li>– Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki po wprowadzeniu stopni alarmowych.</li> <li>– Uruchomienie Działań</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>	

**Sprawdzenie aktualnych stanów bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń**

PRK - 54

**ALFA  
CRP - 5**

<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Weryfikacja aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej instytucji.</li><li>– Szczegółowy monitoring infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania - infrastruktury sieciowej, - systemów informatycznych, - serwerów bezpieczeństwa.</li><li>– Aktualizacja planów połączeń infrastruktury sieciowej systemu kierowania i współdziałania: - Centrum Zarządzania Kryzysowego z:<ul style="list-style-type: none"><li>• Centrum Powiadamiania Ratunkowego,</li><li>• Dyspozytorni Pogotowia Ratunkowego,</li><li>• Stanowisk kierowania Policji i Państwowej Straży Pożarnej.</li></ul></li><li>– Zorganizowanie i uruchomienie regularnych sprawdzianów systemów teleinformatycznych do codziennego funkcjonowania systemów kierowania i współdziałania.</li></ul>
<b>Oczekiwania:</b>	Zapewnienie niezawodności funkcjonowania systemów teleinformatycznych do kierowania i współdziałania.
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	Służby techniczne i logistyczne jednostek organizacyjnych wykonawców i współwykonawców.
<b>Procedura pomocnicza:</b>	Polecenie - Prezydenta Miasta.
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li><li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li><li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li></ul>

<b>Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji</b>		<u>PRK - 54</u>  <b>ALFA CRP - 6</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opracowanie i wdrożenie planu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego (pomocniczych ciał kolegialnych) oraz Grupy Operacyjnej w trybie zmianowym – całodobowym w celu zbierania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym w cyberprzestrzeni, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.</li> <li>– Analiza funkcjonowania systemów teleinformatycznych w instytucjach przez – Administratorów systemów – ciągła wymiana informacji w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.</li> <li>– Aktualizacja alarmowych numerów telefonicznych, zawartych w katalogach adresowych systemu SMS SUPER INFO, bazie numerów oraz bazie adresów email Centrów Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>– Aktualizowanie systemu alarmowania członków pomocniczych ciał kolegialnych wykonawców i współwykonawców.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	Zagwarantowanie - Prezydent Miasta oraz kierownikom koordynacyjnych i wykonawczych jednostek organizacyjnych, ciągłego zaplecza konsultacyjnego i doradczego.	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pracownicy ds. zarządzania kryzysowego instytucji wykonawczych i organizacyjnych.</li> <li>– Administrator systemu teleinformatycznego w instytucji.</li> <li>– Systemy kierowania i współdziałania : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrum Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>• Centrum Powiadamiania Ratunkowego,</li> <li>• Stanowisk kierowania Policji i Państwowej Straży Pożarnej.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wewnętrzne plany i procedury zarządzania kryzysowego wykonawców.</li> <li>– Zarządzenie w sprawie ustanowienia – Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.</li> <li>– Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki po wprowadzeniu stopni alarmowych.</li> <li>– Uruchomienie Działań</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>	

<b>OGRANICZANIE STRAT</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wzmocnienie ochrony oraz wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych.	Kierownik wykonawczej jednostki organizacyjnej.
Intensyfikacja i rozszerzenie zakresu monitoringu stanu bezpieczeństwa.	
Wyostrenie czujności społeczeństwa, na wszelkie symptomy świadczące o możliwości zagrożenia terrorystycznego lub sabotażowego w cyberprzestrzeni.	Służby prasowe: – Prezydent Miasta, – Komendanta Miejskiego Policji, – Kierownika Delegatury ABW.

## Działania związane z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego ( BRAVO CRP)

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO CRP według terminologii NATO), można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.</p>	- Prezydent Miasta	<p>Kierownik BZK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</li> <li>– W przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.</li> </ul>	W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

**Kieruje:**

Prezydent Miasta

<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy		
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> telefon analogowy <input type="checkbox"/> telefon mobilny <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna	<b>Zapasowy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> radiotelefon <input type="checkbox"/> poczta kurierska

**UWAGA:**

wprowadzając drugi stopień alarmowy „BRAVO CRP” należy wykonać wszystkie zadania wymienione w procedurze dla pierwszego stopnia alarmowego „ALFA CRP” (PRK – 54)

<b>Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów</b>		PRK - 55  <b>BRAVO CRP -1</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wprowadzenie całodobowej gotowości osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo teleinformatyczne.</li> <li>– Weryfikacja zaleceń i zarządzeń szefów instytucji w sprawie dostępu do serwerowni i innych urządzeń wrażliwych na zakłócenia.</li> <li>– Weryfikacja aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej instytucji.</li> <li>– Szczegółowy monitoring infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania - infrastruktury sieciowej, <ul style="list-style-type: none"> <li>• systemów informatycznych,</li> <li>• serwerów oraz świadczonych przez instytucję usług elektronicznych.</li> </ul> </li> <li>– Bieżąca wymiana informacji z ogniwami zarządzania kryzysowego w instytucji.</li> <li>– Stałe współdziałanie z dostawcami usług telekomunikacyjnych, ich gotowości do uruchomienia dodatkowych i alternatywnych usług</li> <li>– Wdrożenie harmonogramów pracy dla zespołów dyżurnych informatyków.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.</li> <li>– Stałe dokonywanie przeglądu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego oraz dostępu osób uprawnionych do ich obsługi</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni – koordynuje działaniami informatyków.</li> <li>– Siły i środki nadzoru teleinformatycznego podporządkowane kierownikom jednostki wykonawczej.</li> </ul>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zarządzenie w sprawie ustanowienia – Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.</li> <li>– Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki wprowadzanych stopni alarmowych.</li> <li>– Polityka ochrony cyberprzestrzeni R.P.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.	

**Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych**

PRK - 55

**BRAVO  
CRP - 2**

**Wykonywane przedsięwzięcia:**

Wprowadzenie całodobowych, trzymianowych dyżurów Grupy Operacyjnej Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zespołów dyżurnych.  
Wdrożenie planu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego (pomocniczych ciał kolegialnych) oraz Grupy Operacyjnej w trybie zmianowym – całodobowym w celu zbierania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym w cyberprzestrzeni.  
Analiza funkcjonowania systemów teleinformatycznych w instytucjach przez – Administratorów systemów – ciągła wymiana informacji.  
Zbieranie meldunków od służb dyżurnych o sytuacji w województwie.

- w instytucjach administracji zespolonej,
- administracji niezespolonej,
- administracji samorządowej,
- systemów infrastruktury krytycznej,
- obiektów szczególnie wrażliwych na zakłócenia,

Przygotowywanie meldunków: sytuacyjnych oraz dobowych do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.  
Wdrożenie harmonogramów pracy dla zespołów dyżurnych.

**PROCEDURA**

**dotycząca zgłoszenia incydentów do Rządowego Zespołu  
Reagowania na Incydenty Komputerowe CERT.GOV.pl**

**1.** W przypadku stwierdzenia ataków cybernetycznych na infrastrukturę teleinformatyczną należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Rządowego Zespołu Reagowania na Incydenty Komputerowe CERT.GOV.pl **2.**

W celu zgłoszenia przedmiotowego incydentu należy wysłać wiadomość e-mailem na adres: Incydent@cert.gov.pl lub faksem na numer: **22 58 58 833** zawierający następujące informacje:

- a) Nazwa podmiotu zgłaszającego
- b) Pełna data zgłoszenia
- c) Klasyfikacja (katalog zagrożeń)
- d) Poszkodowani w związku ze zdarzeniem



	e) Opis zdarzenia(liczba użytkowników, obszar objęty zdarzeniem) f) Podjęte działania g) Dane kontaktowe do osoby merytorycznej h) Wnioski i uwagi i) Imię, nazwisko i funkcja osoby zgłaszającej W przypadku braku dostępu do sieci należy skontaktować się z CERT pod numerem: <b>22 58 59 373</b>
<b>Oczekiwania:</b>	Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu kierowania i koordynowania działaniami na wypadek ataku terrorystycznego lub sabotażu.
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pracownicy ds. zarządzania kryzysowego wykonawczych organizacyjnych.</li> <li>– Administrator systemu teleinformatycznego w instytucji.</li> <li>– Systemy kierowania i współdziałania : - Centrum Zarządzania Kryzysowego z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrum Powiadamiania Ratunkowego,</li> <li>• Stanowisk kierowania Policji i Państwowej Straży Pożarnej.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li> <li>– Systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>

<b>OGRANICZANIE STRAT</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wzmocnienie ochrony oraz wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych.	Kierownik wykonawczej jednostki organizacyjnej.
Intensyfikacja i rozszerzenie zakresu monitoringu stanu bezpieczeństwa.	
Wyostrenie czujności społeczeństwa, na wszelkie symptomy świadczące o możliwości zagrożenia terrorystycznego w cyberprzestrzeni lub sabotażowego.	Służby prasowe: Prezydenta Miasta, KM Policji,

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE CRP według terminologii NATO), można wprowadzić w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo</li> <li>b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li> <li>c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub</li> </ol> </li> <li>2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> <li>3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</li> </ol>	<p>Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <p>–Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</p> <p>–w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.</p>	<p>W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.</p>	<p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p>

<b>Kieruje:</b>	Prezydent Miasta
-----------------	------------------

<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego			
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy			
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> telefon analogowy <input type="checkbox"/> telefon mobilny <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna	<b>Zapaszowy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> radiotelefon <input type="checkbox"/> poczta kurierska	

**UWAGA:**

wprowadzając trzeci stopień alarmowy „CHARLIE CRP” należy wykonać wszystkie zadania wymienione w procedurze dla pierwszego stopnia alarmowego „ALFA CRP” (PRK – 54) oraz drugiego stopnia alarmowego „BRAVO CRP” (PRK – 55)

**Wprowadzenie całodobowego dyżuru administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów**

PRK - 56

**CHARLIE  
CRP - 1**

**Wykonywane przedsięwzięcia:**

- Wprowadzenie całodobowych, trzymianowych dyżurów osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo teleinformatyczne.
- Weryfikacja aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej instytucji.
- Szczegółowy monitoring infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania - infrastruktury sieciowej,
  - systemów informatycznych,
  - serwerów oraz świadczonych przez instytucję usług elektronicznych.
- Bieżąca wymiana informacji z ogniwami zarządzania kryzysowego w instytucji.
- Stałe współdziałanie z dostawcami usług telekomunikacyjnych, ich gotowości do uruchomienia dodatkowych i alternatywnych usług
- Wdrożenie harmonogramów pracy dla zespołów dyżurnych informatyków.

**Oczekiwania:**

- Wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych i neutralizujących.
- Stałe dokonywanie przeglądu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego oraz dostępu osób uprawnionych do ich obsługi

**Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:**

- Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni – koordynuje działaniami informatyków.
- Siły i środki nadzoru teleinformatycznego podporządkowane kierownikom jednostki wykonawczej.

**Procedura pomocnicza:**

- Zarządzenie w sprawie ustanowienia – Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.
- Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki po wprowadzeniu stopni alarmowych.
- Polityka ochrony cyberprzestrzeni R.P.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

**Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku**

PRK - 56

**CHARLIE  
CRP - 2**

**Wykonywane przedsięwzięcia:**

- Analizowanie funkcjonowania systemów teleinformatycznych w instytucjach przez – Administratorów systemów – ciągła wymiana informacji o zagrożeniu.
- Przygotowanie kopii bezpieczeństwa celem odtworzenia systemów po awarii.
- Monitorowanie dostępności kluczowych usług elektronicznych, w szczególności w zakresie serwerów www. oraz poczty elektronicznej, a także serwerów autoryzacyjnych w tym kontrolerów domeny.
- Dokonywanie na bieżąco aktualizacji oprogramowania rozwiązań sprzętowych i programów użytkowanych przez instytucję.
- Ograniczenie możliwości dostępu do funkcji administracyjnych zasobów teleinformatycznych do dostępu lokalnego lub w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach poprzez zdalny dostęp VPN.
- Zwracać uwagę na możliwość wprowadzenia ograniczeń podwyższających poziom bezpieczeństwa w korzystaniu z nośników wymiennych w instytucji.
- Zbieranie meldunków od służb dyżurnych o sytuacji w województwie.
  - w instytucjach administracji zespolonej,
  - administracji niezespolonej,
  - administracji samorządowej,
  - systemów infrastruktury krytycznej,
  - obiektów szczególnie wrażliwych na zakłócenia,
- Sprawdzenie uruchomienia zastępczych systemów w infrastrukturze krytycznej w przypadku ataków na komputery i serwery instytucji wrażliwych głównie takich jak.
  - energetyka,
  - transport,
  - szpitale
  - łączność i systemy teleinformatyczne.
- Przygotowywanie meldunków: sytuacyjnych oraz dobowych do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- Wdrożenie harmonogramów pracy dla zespołów dyżurnych.

<b>Oczekiwania:</b>	Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu kierowania i koordynowania działaniami na wypadek ataku terrorystycznego lub sabotażu.
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>– Pracownicy ds. zarządzania kryzysowego wykonawczych organizacyjnych.</li> <li>– Administrator systemu teleinformatycznego w instytucji.</li> <li>– Systemy kierowania i współdziałania : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z: ,</li> <li>• Centrum Powiadamiania Ratunkowego,</li> <li>• Stanowiska kierowania Policji i Państwowej Straży Pożarnej..</li> </ul> </li> </ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydent Miasta.</li> <li>– System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li> <li>– Systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

**Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania  
po wystąpieniu potencjalnego ataku**

PRK - 56

**CHARLIE  
CRP - 3**

**Wykonywane przedsięwzięcia:**

- Dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów infrastruktury krytycznej - systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urzędnicy, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:
  - a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
  - b) łączności,
  - c) sieci teleinformatycznych,
  - d) finansowe,
  - e) zaopatrzenia w żywność,
  - f) zaopatrzenia w wodę,
  - g) ochrony zdrowia,
  - h) transportowe,
  - i) ratownicze,
  - j) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
  - k) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych;
- Przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.
- Przygotowywanie meldunków: sytuacyjnych oraz dobowych do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**Oczekiwania:**

Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu kierowania i koordynowania działaniami na wypadek ataku terrorystycznego lub sabotażu.

<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>– Pracownicy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>– Administrator systemu teleinformatycznego w instytucji.</li> <li>– Systemy kierowania i współdziałania : Centrum Zarządzania Kryzysowego z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrum Powiadamiania Ratunkowego,</li> <li>• Stanowiska kierowania Policji i Państwowej Straży Pożarnej..</li> </ul> </li> </ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Polecenie Prezydenta Miasta.</li> <li>– System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania.</li> <li>– Systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</li> </ul>

<b>OGRANICZANIE STRAT</b>	
ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wzmocnienie ochrony oraz wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych.	Kierownik BZK.
Intensyfikacja i rozszerzenie zakresu monitoringu stanu bezpieczeństwa.	
Wyostrenie czujności społeczeństwa, na wszelkie symptomy świadczące o możliwości zagrożenia terrorystycznego w cyberprzestrzeni lub sabotażowego.	Służby prasowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezydent Miasta,</li> <li>– Komendanta Miejskiego Policji.</li> </ul>



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA CRP według terminologii NATO), można wprowadzić w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo</li> <li>b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo</li> <li>c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> </ol> </li> <li>2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub</li> <li>3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia</li> </ol>	<p>- Prezydent Miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik BZK</li> <li>- Dyżurny MCZK</li> <li>- Sekretarz Miasta</li> <li>- Pełnomocnik IODIN</li> <li>- Dyrektor Wydziału Informatyki</li> <li>- Dyr. Wydziału Komunikacji Społecznej i Turystyki</li> <li>- Dyrektorzy Spółek Komunalnych:</li> <li>- MWiK, MZK, KTBS, ZOS, MEC, PGK</li> <li>- Dyrektorzy Instytucji Kultury:</li> <li>- CK 105, FK, BTD, Muzeum, Biblioteka Kosz.</li> <li>- Dyrektorzy Miejskich Jednostek Organizacyjnych</li> <li>- ZBM, ZDiT, CUS, Żłobki Miejskie</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</li> <li>- w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.</li> </ul>	<p>W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.</p>	<p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p>

<b>Tryb wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopnia alarmowego oraz komunikowania w trakcie jego realizacji:</b>	<b>Nadawca:</b>	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
	<b>Odbiorca:</b>	Stały dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, działający w strukturze organizacyjnej wykonawcy		
	<b>Zasadniczy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> telefon analogowy	<b>Zapasowy środek łączności:</b>	<input type="checkbox"/> radiotelefon
		<input type="checkbox"/> telefon mobilny <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna		<input type="checkbox"/> poczta kurierska

**UWAGA:**

wprowadzając czwarty stopień alarmowy „DELTA CRP” należy wykonać wszystkie zadania wymienione w procedurze dla pierwszego stopnia alarmowego „ALFA CRP” (PRK - 54), drugiego stopnia alarmowego „BRAVO CRP” (PRK - 55) oraz trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE CRP” (PRK - 56)

**Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania**

PRK - 57

**DELTA  
CRP - 1**

**Wykonywane przedsięwzięcia:**

- Uruchomić plany awaryjnych systemów infrastruktury krytycznej - systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:
  - a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
  - b) łączności,
  - c) sieci teleinformatycznych,
  - d) finansowe,
  - e) zaopatrzenia w żywność,
  - f) zaopatrzenia w wodę,
  - g) ochrony zdrowia,
  - h) transportowe,
  - i) ratownicze,
  - j) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
  - k) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ograniczyć operacje na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</li> <li>- Złożyć meldunek do RCB o ataku na urządzenia teleinformatyczne.</li> <li>- Wdrożyć procedurę zgłoszenia incydentu do Rządowego Zespołu Reagowania</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA</b> <b>dotycząca zgłoszenia incydentów do Rządowego</b> <b>Zespołu Reagowania na Incydeny Komputerowe</b> <b>CERT.GOV.pl</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku stwierdzenia ataków cybernetycznych na infrastrukturę teleinformatyczną należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Rządowego Zespołu Reagowania na Incydeny Komputerowe CERT.GOV.pl</li> <li>2. W celu zgłoszenia przedmiotowego incydentu należy wysłać wiadomość e-mailem na adres: Incydent@cert.gov.pl lub faksem na numer: <b>22 58 58 833</b> zawierający następujące informacje:       <ol style="list-style-type: none"> <li>j) Nazwa podmiotu zgłaszającego           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pełna data zgłoszenia</li> <li>b) Klasyfikacja (katalog zagrożeń)</li> <li>c) Poszkodowani w związku ze zdarzeniem</li> <li>d) Opis zdarzenia(liczba użytkowników, obszar objęty zdarzeniem)</li> <li>e) Podjęte działania</li> <li>f) Dane kontaktowe do osoby merytorycznej</li> <li>g) Wnioski i uwagi</li> <li>h) Imię, nazwisko i funkcja osoby zgłaszającej</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. W przypadku braku dostępu do sieci należy skontaktować się z CERT pod numerem: <b>22 58 59 373</b></li> </ol>
<b>Oczekiwania:</b>	Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu kierowania i koordynowania działaniami na wypadek ataku terrorystycznego lub sabotażu.
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>- Pracownicy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>- Pracownicy ds. zarządzania kryzysowego wykonawczych organizacyjnych.</li> <li>- Administrator systemu teleinformatycznego w instytucji.</li> <li>- Systemy kierowania i współdziałania :</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z:,</li><li>- Centrum Powiadamiania Ratunkowego,</li></ul>
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<p>Polecenie Prezydenta Miasta. System wewnętrznego przekazu informacji, obowiązujący u wykonawcy zadania. Systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.</p>
<b>Podstawa prawna:</b>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</p>

<b>Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania</b>		PRK - 57 <b>DELTA CRP-2</b>
<b>Wykonywane przedsięwzięcia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przywrócenie w jak najkrótszym czasie działanie infrastruktury krytycznej, analiza zagrożeń powstałych po atakach cyberprzestrzeni na obszarze województwa.</li> <li>- Szczegółowa weryfikacja stanu infrastruktury teleinformatycznej po atakach na serwery ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania: infrastruktury sieciowej, systemów informatycznych, serwerów łączności.</li> <li>- Bieżąca wymiana informacji z ogniwami zarządzania kryzysowego w instytucji oraz Rządowym Zespołem Reagowania na Incydenty Komputerowe .</li> <li>- Stałe współdziałanie z dostawcami usług telekomunikacyjnych, ich gotowości do ponownego uruchomienia lub dodatkowych, alternatywnych usług</li> <li>- Wdrożenie harmonogramów pracy naprawczej dla zespołów dyżurnych informatyków.</li> </ul>	
<b>Oczekiwania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjęcie stosownych działań naprawczych po atakach na urządzenia teleinformatyczne.</li> <li>- Przywrócenie w jak najkrótszym czasie działanie infrastruktury krytycznej.</li> </ul>	
<b>Siły i środki niezbędne do realizacji zadania:</b>	<p>Siły i środki administracji państwowej oraz instytucji ważnych dla bezpieczeństwa województwa. Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni – koordynuje działaniami informatyków.</p> <p>Siły i środki nadzoru teleinformatycznego podporządkowane kierownikom jednostki wykonawczej.</p>	
<b>Procedura pomocnicza:</b>	<p>Zarządzenie w sprawie ustanowienia – Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.</p> <p>Zarządzenie w sprawie realizacji zadań na terenie jednostki wprowadzanych stopni alarmowych.</p> <p>Polityka ochrony cyberprzestrzeni R.P.</p>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> </ul> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.</p>	

**OGRANICZANIE STRAT**

ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI
Wzmocnienie ochrony oraz wczesne wykrycie potencjalnego zagrożenia i podjęcie stosownych działań zapobiegawczych.	Kierownik wykonawczej jednostki organizacyjnej.
Intensyfikacja i rozszerzenie zakresu monitoringu stanu bezpieczeństwa.	
Wyostrzenie czujności społeczeństwa, na wszelkie symptomy świadczące o możliwości zagrożenia terrorystycznego w cyberprzestrzeni lub sabotażowego.	Służby prasowe: <ul style="list-style-type: none"><li>- Prezydenta Miasta</li><li>- Komendanta Miejskiego Policji,</li></ul>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
W zależności od osoby wydającej zarządzenie o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego, poinformowanie o tym fakcie stosownej grupy wykonawców.	- Prezydent Miasta	- Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>W drodze zarządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW,</li> <li>- w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.</li> </ul>	W drodze zarządzenia - zgodnie z decyzją wprowadzającego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>2) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.</li> <li>3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</li> <li>4) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego</li> </ol>



## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>a. Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony dla zapobieżenia skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz w celu ich usunięcia</p> <p>b. Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.</p> <p>c. Stan klęski żywiołowej wprowadza się na czas oznaczony, niezbędny dla zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni</p>	- Wojewoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dyrektor WBiZK</li> <li>- Kierownik WCZK</li> <li>- Dyżurny WCZK</li> <li>- Inne osoby funkcyjne</li> </ul>

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
<p>Złożenie przez Wojewodę wniosku do Rady Ministrów, o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.</p> <p>Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej przez Radę Ministrów z własnej inicjatywy.</p>	<p>Po upływie oznaczonego czasu obowiązywania stanu klęski żywiołowej, a jeżeli taki nie został określony, po upływie 30 dni od jego wprowadzenia.</p> <p>Po upływie oznaczonego czasu obowiązywania stanu klęski żywiołowej, o który to czas stan ten został przedłużony przez Radę Ministrów przy jednoczesnej akceptacji Sejmu.</p>	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie, analizowanie przebiegu i ocena skuteczności działań reagowania kryzysowego, w obliczu zaistniałej sytuacji kryzysowej.	Kierownik BZK/ Dyżurny MCZK
2.	<p>Jeżeli z przeprowadzonej analizy sytuacji jednoznacznie wynika, że najskuteczniejszym sposobem zapobieżenia lub likwidacji skutków zagrożenia, będzie wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie miasta, Prezydent Miasta występuje ze stosownym wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta Koszalina. W dokumencie tym zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyczynę wprowadzenia stanu klęski żywiołowej,</li> <li>– datę wprowadzenia stanu klęski żywiołowej,</li> <li>– obszar, dla którego stan ten powinien dotyczyć,</li> <li>– czas obowiązywania stanu klęski żywiołowej,</li> <li>– sugestie dotyczące rodzaju niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.</li> </ul>	Prezydent Miasta /Kierownik BZK
3.	W ramach posiedzenia MZZK, ustalenie trybu podporządkowania Prezydentowi Miasta , organów i jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządu województwa oraz innych sił i środków wydzielonych do jego dyspozycji, w tym pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP.	Prezydent Miasta
4.	<p>W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, prowadząc działania reagowania kryzysowego mające na celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcie, Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM oraz przy współpracy z Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>– współdziała ze Starostami powiatów: koszalińskim, białogardzkim, sławieńskim,</li> <li>– może wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych, jeżeli posiadane siły i środki są niewystarczające,</li> <li>– może nakazać wydzielenie ze składu MZZK – Grupy Operacyjnej, i nakazanie jej członkom realizacji zadań przewidzianych w „Regulaminie pracy MZZK”,</li> <li>– zarządza rozwinięcie, uzupełnienie stanu osobowego i ciągły tryb pracy MZZK i BZK.</li> </ul>	Prezydent Miasta
5.	Raporty doraźne / sytuacyjne oraz dobowe Prezydent Miasta przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,	Kierownik BZK/ Dyżurny MCZK

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
W sytuacji szczególnego zagrożenia konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego, w tym spowodowanego działaniami o charakterze terrorystycznym lub działaniami w cyberprzestrzeni, które nie może być usunięte poprzez użycie zwykłych środków konstytucyjnych, Rada Ministrów może podjąć uchwałę o skierowaniu do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wniosku o wprowadzenie stanu wyjątkowego.	- Wojewoda	- Prezydent Miasta - Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na podstawie rozporządzenia Prezydenta RP wydanego w oparciu o uchwałę Rady Ministrów.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Po 90 dniach od daty wydania rozporządzenia Prezydenta RP z możliwością przedłużenia go o dodatkowe 60 dni.</li> <li>2) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek Rady Ministrów, w drodze rozporządzenia, znosi stan wyjątkowy przed upływem czasu, na jaki został wprowadzony, jeżeli ustaną przyczyny wprowadzenia tego stanu oraz zostanie przywrócone normalne funkcjonowanie państwa.</li> </ol>	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie, analizowanie przebiegu i ocena skuteczności działań reagowania kryzysowego, w obliczu zaistniałej sytuacji kryzysowej.	Prezydent Miasta Kierownik BZK
2.	Podanie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnej codziennej prasy, radia i telewizji, treść rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych z tym związanych.	Rzecznik prasowy ZUW
3.	<p>Jeżeli z przeprowadzonej analizy sytuacji jednoznacznie wynika, że najskuteczniejszym sposobem zapobieżenia zagrożeniu naruszenia konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego, w tym spowodowanego działaniami terrorystycznymi, które nie może być usunięte poprzez użycie zwykłych środków konstytucyjnych, będzie wprowadzenie stanu wyjątkowego w części lub na całym terenie województwa, Rada Ministrów podejmuje uchwałę i kieruje ją do Prezydenta RP, wnioskując o wprowadzenie stanu wyjątkowego. W dokumencie tym Rada Ministrów zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyczynę wprowadzenia stanu wyjątkowego,</li> <li>– datę wprowadzenia stanu wyjątkowego i czas jego obowiązywania,</li> <li>– obszar, na którym stan ten będzie obowiązywał,</li> <li>– sugestie dotyczące rodzaju niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.</li> </ul>	Wojewoda Dyrektor WBiZK
4.	W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze lub części obszaru województwa zachodniopomorskiego, działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w regionie wykonuje Wojewoda Zachodniopomorski.	Wojewoda
5.	W ramach doraźnego posiedzenia WZZK, ustalenie trybu funkcjonowania organów i jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządu województwa oraz innych sił i środków wyznaczonych do przywrócenia normalnego funkcjonowanie województwa.	Wojewoda
6.	W przypadku, gdy w czasie obowiązywania stanu wyjątkowego, w obrębie województwa dojdzie do zagrożenia wywołującego sytuację kryzysową wymagającą uruchomienia	Wojewoda Prezydent Miasta

	działań reagowania kryzysowego, Wojewoda Zachodniopomorski lub właściwy organ administracji samorządowej uruchamiają stosowne postępowanie zgodnie z uwarunkowaniami stosownymi do czasu zaistnienia i skali wystąpienia tego zagrożenia.	
7.	W czasie stanu wyjątkowego, Wojewoda Zachodniopomorski w ramach pełnionej przez niego funkcji kontrolno – koordynacyjnej, uzgadnia i akceptuje wszelkie decyzje podejmowane w ramach działań reagowania kryzysowego przez Prezydenta Miasta.	Wojewoda Prezydent Miasta
9.	Jeżeli organy gminy, powiatu lub samorządu województwa nie wykazują dostatecznej skuteczności w wykonywaniu zadań publicznych lub w realizacji działań wynikających z przepisów o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, Prezes Rady Ministrów, na wniosek Wojewody Zachodniopomorskiego, może zawiesić te organy do czasu zniesienia stanu wyjątkowego lub na czas określony i ustanowić w ich miejsce zarząd komisaryczny sprawowany przez komisarza rządowego	Wyznaczony komisarz rządowy
10.	Skierowanie wniosku Wojewody Zachodniopomorskiego do Prezesa Rady Ministrów, o powołanie / odwołanie komisarza rządowego w miejsce niekompetentnego organu gminy, powiatu lub samorządu województwa.	Dyrektor WBiZK
11.	Do przywrócenia normalnego funkcjonowania państwa, mogą być użyte pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych RP. W sytuacji takiej Wojewoda Zachodniopomorski: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ koordynuje działania wojska prowadzone na terenie województwa,</li> <li>➤ przyjmuje od dowódcy oddziałów Sił Zbrojnych kopię meldunku pisemnego o wykonaniu zadania, i archiwizuje dokument.</li> </ul>	Wojewoda
12.	W odniesieniu do osoby, która ukończyła 18 lat i przebywa na terenie województwa, w stosunku do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pozostając na wolności będzie prowadziła działalność zagrażającą konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli lub porządkowi publicznemu, albo gdy odosobnienie jest niezbędne dla zapobieżenia popełnienia czynu karalnego lub uniemożliwienia ucieczki po jego popełnieniu, Wojewoda Zachodniopomorski może podjąć decyzję jej odosobnieniu, którego wykonanie powierza Zachodniopomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji.	Wojewoda

13.	<p>W celu poszerzenia obszaru działań reagowania kryzysowego, w ramach ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela, Wojewoda Zachodniopomorski może nakazać określonym organom administracji publicznej, wykonywanie na terenie województwa czynności technicznych niezbędnych do prowadzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cenzury prewencyjnej środków społecznego przekazu obejmującej materiały prasowe;</li> <li>– kontroli zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych o charakterze powszechnym lub usług kurierskich;</li> <li>– kontroli treści korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych lub sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych;</li> <li>– emisja sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych, telewizyjnych lub dokonywanych poprzez urządzenia i sieci telekomunikacyjne, których treść może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego,</li> <li>– ograniczenie działalności edukacyjnej w placówkach oświatowych, z wyłączeniem szkół wyższych,</li> <li>– ograniczenie dostępu do towarów konsumpcyjnych,</li> <li>– ograniczenie wolności działalności gospodarczej,</li> <li>– ograniczenie funkcjonowania wszystkich gałęzi transportu.</li> </ul>	Wojewoda
14.	<p>Raporty doraźne / sytuacyjne oraz dobowe Prezydent Miasta przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Dyżurny MCZK Kierownik BZK</p>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
W razie zewnętrznego zagrożenia państwa, w tym spowodowanego działaniami o charakterze terrorystycznym lub działaniami w cyberprzestrzeni, zbrojnej napaści na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy z umowy międzynarodowej wynika zobowiązanie do wspólnej obrony przeciwko agresji, Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może, na wniosek Rady Ministrów, wprowadzić stan wojenny na części albo na całym terytorium państwa.	- Wojewoda	- Prezydent Miasta - Kierownik BZK - Dyżurny MCZK - Inne osoby funkcyjne

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Na podstawie rozporządzenia Prezydenta RP wydanego w oparciu o wniosek Rady Ministrów.	Jeżeli ustaną przyczyny, dla których stan wojenny został wprowadzony, oraz zostanie przywrócone normalne funkcjonowanie państwa. na podstawie rozporządzenia Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, wydanego na wniosek Rady Ministrów.	Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie, analizowanie przebiegu i ocena skuteczności działań reagowania kryzysowego, w obliczu zaistniałej sytuacji kryzysowej.	Prezydent Miasta Kierownik BZK
2.	Rozplakatowanie w miejscach publicznych, obwieszczenia Wojewody Zachodniopomorskiego zawierającego treść rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wojennego i innych aktów prawnych z tym związanych.	Prezydent Miasta Kierownik BZK Rzecznik Prasowy UM
3.	Podanie do publicznej wiadomości za pośrednictwem codziennej prasy, radia i telewizji, obwieszczenia Wojewody Zachodniopomorskiego zawierającego treść rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wojennego i innych aktów prawnych z tym związanych.	Dyrektor Biura Wojewody/ Rzecznik Prasowy ZUW
4.	<p>W czasie obowiązywania stanu wojennego, prowadząc działania reagowania kryzysowego wynikającymi z tego stanu, Prezydent Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje zadania reagowania kryzysowego przy pomocy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, oraz przy współpracy z Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>– współdziała z kierownikami wojewódzkich służb, straży i inspekcji,</li> <li>– współdziała ze Starostami ościennych powiatów,</li> <li>– może nakazać wydzielenie ze składu MZZK – Grupy Operacyjnej, i nakazanie jej członkom realizacji zadań przewidzianych w „Regulaminie pracy MZZK”,</li> <li>– zarządza rozwinięcie, uzupełnienie stanu osobowego i ciągły tryb pracy MZZK i MCZK.</li> </ul>	Prezydent Miasta
5.	Zgodnie z postanowieniem Prezydenta RP wydanym na wniosek Rady Ministrów, w czasie obowiązywania stanu wojennego, Wojewoda Zachodniopomorski wraz z niezbędnymi siłami i środkami, przechodzą na określone stanowisko kierowania	Wojewoda



6.	<p>Zgodnie z postanowieniami Rady Ministrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewoda Zachodniopomorski oraz inne organy władzy publicznej województwa, przechodzą na wojenne zasady działania,</li> <li>– określane są zasady działania Wojewody Zachodniopomorskiego oraz innych organów władzy publicznej województwa w strefie działań wojennych,</li> <li>– działania Wojewody Zachodniopomorskiego oraz innych organów władzy publicznej województwa, w strefie bezpośrednich działań wojennych mogą być zawieszane,</li> <li>– w strefie bezpośrednich działań wojennych mogą być zawieszane, kompetencje Wojewody Zachodniopomorskiego oraz innych organów władzy publicznej województwa mogą być przekazane organom wojskowym.</li> </ul>	Wojewoda
7.	<p>Minister Obrony Narodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koordynuje realizację zadań Wojewody Zachodniopomorskiego i podległych mu organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, wynikających z zadań dotyczących obrony państwa,</li> <li>– przedstawia właściwym organom potrzeby w zakresie świadczeń organów państwowych, w tym Wojewody Zachodniopomorskiego, jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych, na rzecz Sił Zbrojnych i obrony państwa, <ul style="list-style-type: none"> <li>– sprawuje ogólny nadzór nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego i podległe mu organy administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego.</li> </ul> </li> </ul>	Minister Obrony Narodowej
8.	<p>W czasie stanu wojennego Wojewoda Zachodniopomorski kieruje realizacją zadań obronnych i obroną cywilną na terenie województwa, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia zagrożenia,</li> <li>– wprowadza, w zakresie nie należącym do właściwości innych organów, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz łagodzi i uchyla te ograniczenia;</li> <li>– występuje z wnioskami do właściwych organów o wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, jak również o ich złagodzenie lub uchylenie;</li> <li>– określa zadania wynikające z przepisów stanu wojennego;</li> <li>– koordynuje i kontroluje działalność organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze województwa;</li> <li>– może nakładać zadania i nakazywać jednostkom samorządu terytorialnego dokonywanie określonych wydatków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> </ul>	Wojewoda

9.	Jeżeli organ gminy, nie wykazuje dostatecznej skuteczności w wykonywaniu zadań publicznych lub w realizacji działań wynikających z przepisów o wprowadzeniu stanu wojennego, Prezes Rady Ministrów, na wniosek Wojewody Zachodniopomorskiego, może zawiesić ten organ do czasu zniesienia stanu wojennego lub na czas określony i ustanowić w ich miejsce zarząd komisaryczny sprawowany przez komisarza rządowego	Wyznaczony komisarz rządowy
10.	<p>W celu poszerzenia obszaru działań reagowania kryzysowego, w ramach uwarunkowań stanu wojennego, Wojewoda Zachodniopomorski może nakazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określonym organom administracji publicznej, wykonywanie na terenie województwa czynności technicznych niezbędnych do prowadzenia:</li> <li>– cenzury prewencyjnej środków społecznego przekazu obejmującej materiały prasowe;</li> <li>– kontroli zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych o charakterze powszechnym lub usług kurierskich;</li> <li>– kontroli treści korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych lub sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych;</li> <li>– emisja sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych, telewizyjnych lub dokonywanych poprzez urządzenia i sieci telekomunikacyjne, których treść może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego,</li> <li>– ograniczenie działalności edukacyjnej w placówkach oświatowych, z wyłączeniem szkół wyższych.</li> </ul>	Wojewoda
11.	W czasie stanu wojennego, wszelkie działania reagowania kryzysowego podejmowane przez Prezydenta Miasta, podlegają akceptacji Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach pełnionej przez niego funkcji kontrolno – koordynacyjnej.	Wojewoda Prezydent Miasta
12.	W przypadku, gdy w czasie obowiązywania stanu wojennego, na terenie miasta dojdzie do zagrożenia wywołującego sytuację kryzysową wymagającą uruchomienia działań reagowania kryzysowego, Prezydent lub właściwy organ administracji samorządowej uruchamia je zgodnie z uwarunkowaniami stosownymi do czasu zaistnienia i skali wystąpienia tego zagrożenia.	Prezydent Miasta
13.	W trakcie obowiązywania stanu wojennego, do działań reagowania kryzysowego Prezydent Miasta wykorzystuje siły i środki obrony cywilnej miasta, zgodnie z Planem Obrony Cywilnej miasta Koszalina	Prezydent Miasta
14.	Raporty doraźne / sytuacyjne oraz dobowe Prezydent Miasta przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny MCZK Kierownik BZK

## **2.4 WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

### **2.4.1 Kierowanie działaniami**

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności.

Kierowanie współdziałaniem z zasady organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego został wskazany jako podmiot wiodący. W przypadku wystąpienia zdarzenia nie ujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje organ, który pełni rolę podmiotu wiodącego na podstawie decyzji/polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów wspomagających jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Po przyjęciu Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego ministrowie i wojewodowie, wskazani w siatce bezpieczeństwa jako podmioty wiodące w fazie reagowania, określą podmiotom wspomagającym zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą im niezbędne w ramach wsparcia działań w sytuacji kryzysowej. Informacje te zostaną zamieszczone w aktualizowanych planach zarządzania kryzysowego właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) i wojewodów.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/institucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

Współdziałanie realizują:

- w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym: organy administracji publicznej właściwego szczebla; zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań: komórki ds. zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej; centrum zarządzania kryzysowego.

Główne obszary współdziałania obejmują:

**w fazie zapobiegania**

- przegląd stanu prawnego, procedur i zasobów;
- ocenianie stanu bezpieczeństwa;
- przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego.

**w fazie przygotowania**

- opracowywanie siatki bezpieczeństwa;
- opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego;
- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach
- uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań;
- uzgadnianie standardów wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomagania procesu zarządzania;
- opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania;
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy;
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń;
- zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.

**w fazie reagowania**

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach;
- koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego;
- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.

**w fazie odbudowy**

- zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania ofiarom sytuacji kryzysowej;
- pozyskanie środków finansowych dla poszkodowanych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury;
- opracowywanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju;
- analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych działań, dostosowanie programów odbudowy i przygotowań do wniosków z sytuacji kryzysowej;
- odtworzenie zdolności użytych sił i środków;
- odtworzenie zużytych zasobów.

## 2.4.2 Kompetencje kierujących działaniami - organów administracji publicznej na określonym poziomie zagrożenia

POZIOM ZAGROŻENIA	OPIS DZIAŁAŃ
poziom „1P”	W przypadku gdy lokalne zdarzenie na terenie gminy nabiera znamion kryzysu, lub gdy działania obejmują teren kilku gmin, starosta będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie powiatu, na podstawie art. 17 ustawy <i>kieruje /.../ reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu.</i>
poziom „1W”	W przypadku gdy lokalne zdarzenie na terenie powiatu nabiera znamion kryzysu, a więc istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa, na podstawie art. 14 ustawy <i>kieruje /.../ reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa.</i>
poziom „2”	Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody są głównymi przesłankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami art. 12 ustawy <i>ministrowie /.../ realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego</i> ), <i>wskazanego w siatce bezpieczeństwa jako wiodący dla danego rodzaju zagrożenia.</i> Jego główną rolą jest wydzielenie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych, finansowych itp.), umożliwiających szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej.
poziom „3”	Szczególna rola centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z art. 7 <i>Rada Ministrów sprawuje zarządzanie kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i> ), <i>w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</i> Wskazany przez Prezesa Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia.
poziom „4”	Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym poziomie wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają właściwe ustawy.

### 2.4.3 Podstawy działania kierujących działaniami - organów administracji publicznej na określonym poziomie zagrożenia

POZIOM ZAGROŻENIA	ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ODPOWIEDZIALNY ZA ROZWIĄZANIE SYTUACJI KRYZYSOWEJ	PODSTAWA DZIAŁANIA
poziom „1P”	STAROSTA (PREZYDENT MIASTA) (sytuacja kryzysowa na poziomie powiatowym)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego</li> <li>• plany powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu</li> </ul>
poziom „1W”	WOJEWODA (sytuacja kryzysowa na poziomie wojewódzkim)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wojewódzki plan zarządzania kryzysowego</li> <li>• plany wojewódzkich zespolonych służb, inspekcji i straży</li> </ul>
poziom „2”	MINISTER wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa, przy rutynowym wsparciu innych ministrów (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności jednego ministra)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan zarządzania kryzysowego ministra</li> </ul>
poziom „3”	RADA MINISTROW/Minister wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności kilku ministrów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego</li> <li>• plany zarządzania kryzysowego ministrów</li> </ul>
poziom „4”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STAN KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ - organ wiodący (w zależności od obszaru): wójt, starosta, wojewoda, właściwy minister</li> <li>• STAN WYJĄTKOWY - Prezes Rady Ministrów lub wojewoda</li> <li>• STAN WOJENNY - Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej we współdziałaniu z Radą Ministrów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego</li> <li>• Plan Reagowania Obronnego RP</li> </ul>

#### 2.4.4 Zasady działania na określonym poziomie zagrożenia

Poziom „1P” – ZAGROŻENIE SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ NA POZIOMIE POWIATOWYM		
DZIAŁANIE PREZYDENTA MIASTA	DZIAŁANIE WCZK	DZIAŁANIE WOJEWODY
<ul style="list-style-type: none"> <li>uruchamia procedury reagowania zawarte w planie zarządzania kryzysowego starosty;</li> <li>monitoruje i analizuje sytuację, przewiduje scenariusze działań na terenie powiatu;</li> <li>zwołuje posiedzenie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego;</li> <li>decyduje o kierunkach i sposobach przeciwdziałania;</li> <li>określa ewentualne potrzeby w zakresie wsparcia, składa wnioski do wojewody i informuje WCZK o zgłoszonym zapotrzebowaniu;</li> <li>zapewnia politykę informacyjną we wszystkich obszarach;</li> <li>informuje WCZK o sytuacji i podejmowanych działaniach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane z powiatowego centrum zarządzania kryzysowego;</li> <li>przygotowuje zdarzenie według siatki bezpieczeństwa, celem: ustalenia podmiotu wiodącego dla danego zagrożenia;</li> <li>powiadamia ten podmiot o ewentualnej potrzebie podjęcia stosownych działań;</li> <li>przekazuje wojewodzie informację o sytuacji;</li> <li>monitoruje przebieg działań i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>zapewnia informację do koordynacji polityki informacyjnej rzecznika prasowego wojewody;</li> <li>utrzymuje bieżący kontakt z podmiotem wiodącym na szczeblu wojewódzkim</li> <li>sporządza raporty dobowe (doraźne) o sytuacji dla RCB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>monitoruje i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>dokonuje przeglądu sposobów i środków reagowania zawartych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego;</li> <li>uzgadnia ze starostą zakres zaangażowania rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz ewentualne potrzeby wsparcia;</li> <li>wysłuchuje wniosków i propozycji działań członków WZZK;</li> <li>przekazuje do WCZK informacje o ustaleniach oraz opcjach działania w przypadku niekorzystnego rozwoju sytuacji.</li> </ul>

**Poziom „1W” – ZAGROŻENIE SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ NA POZIOMIE WOJEWÓDZKIM**

<b>DZIAŁANIE WOJEWODY</b>	<b>DZIAŁANIE RCB</b>	<b>DZIAŁANIE MINISTRA właściwego dla zagrożenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uruchamia procedury reagowania zawarte w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego; monitoruje</li> <li>• i analizuje sytuację, przewiduje scenariusze działań na terenie województwa;</li> <li>• zwołuje posiedzenie wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego;</li> <li>• decyduje o kierunkach i sposobach przeciwdziałania;</li> <li>• określa ewentualne potrzeby w zakresie wsparcia, składa wniosek do właściwego ministra i informuje RCB o zgłoszonym zapotrzebowaniu;</li> <li>• zapewnia politykę informacyjną we wszystkich obszarach; informuje RCB o sytuacji i podejmowanych działaniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane z centrów zarządzania kryzysowego;</li> <li>• przyporządkowuje zdarzenie według siatki bezpieczeństwa, celem:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ustalenia ministra wiodącego dla danego zagrożenia;</li> <li>□ powiadomienia właściwego ministra o ewentualnej potrzebie podjęcia stosownych działań;</li> </ul> </li> <li>• przekazuje ministrowi wiodącemu informację o sytuacji;</li> <li>• monitoruje przebieg działań i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>• zapewnia koordynację polityki informacyjnej;</li> <li>• utrzymuje bieżący kontakt z przedstawicielami wojewody i ministra wiodącego;</li> <li>• sporządza raporty dobowe (doraźne) o sytuacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoruje i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>• dokonuje przeglądu sposobów i środków reagowania zawartych we własnym planie zarządzania kryzysowego;</li> <li>• uzgadnia z wojewodą zakres zaangażowania podległych / nadzorowanych organów/jednostek organizacyjnych oraz ewentualne potrzeby wsparcia;</li> <li>• przekazuje do RCB informacje o własnych ustaleniach oraz możliwościach działania w przypadku niekorzystnego rozwoju sytuacji.</li> </ul>



**Poziom 2 – ZAGROŻENIE SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ W OBSZARZE ODPOWIEDZIALNOŚCI MINISTRA**

<b>DZIAŁANIE MINISTRA WIODĄCEGO</b>	<b>DZIAŁANIA INNYCH MINISTRÓW</b>	<b>DZIAŁANIE RCB</b>	<b>DZIAŁANIE WOJEWODY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uruchamia procedury i środki reagowania kryzysowego zawarte we własnym planie zarządzania kryzysowego;</li> <li>• uzgadnia z wojewodą zakres i tryb skierowania zapotrzebowanych sił i środków wsparcia;</li> <li>• zwołuje posiedzenie zespołu zarządzania kryzysowego ministra (z ew. udziałem przedstawicieli podmiotów wspomagających);</li> <li>• decyduje o skierowaniu podległych sił i środków wsparcia, kierunkach i sposobach przeciwdziałania oraz kieruje działaniami podległych / nadzorowanych organów/jednostek organizacyjnych;</li> <li>• określa potrzeby i przekazuje je innym ministrom (organom) wspomagającym, określonym w siatce bezpieczeństwa oraz informuje RCB o zgłoszonym zapotrzebowaniu;</li> <li>• ocenia skuteczność podejmowanych działań i uzyskuje bieżące informacje/prognozy od podmiotów współdziałających;</li> <li>• zapewnia politykę informacyjną we wszystkich obszarach stosownie do rozwoju sytuacji wnioskuje o zwołanie posiedzenia Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>• na bieżąco informuje RCB o sytuacji i realizowanych działaniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonują przeglądu własnych procedur i możliwości udzielają podmiotowi wiodącemu informacji/prognoz i innych form wsparcia zgodnie z zapotrzebowaniem;</li> <li>• wydają dyspozycje podległym/nadzorowanym organom/jednostkom organizacyjnym o skierowaniu sił wsparcia i koordynują ich działania</li> <li>• na bieżąco współpracują z podmiotem wiodącym i z RCB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowuje warianty możliwego rozwoju sytuacji i przewidywane scenariusze działań;</li> <li>• dokonuje przeglądu procedur reagowania kryzysowego zawartych</li> <li>• w Krajowym Planie Zarządzania Kryzysowego;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoruje proces delegowania sił i środków do wsparcia działań wojewody;</li> </ul> </li> <li>• przygotowuje cykliczne informacje o sytuacji;</li> <li>• monitoruje przebieg działań i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>• zapewnia koordynację polityki informacyjnej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kieruje reagowaniem i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji i organów w ramach sił i środków województwa;</li> <li>• współdziała z ministrem wiodącym, w tym składa do ministra wiodącego wnioski o ewentualne wsparcie i informuje RCB o zgłoszonym zapotrzebowaniu;</li> <li>• na bieżąco informuje RCB o sytuacji i realizowanych działaniach.</li> </ul>

**Poziom 3 – ZAGROŻENIE KRAJOWE NIE WYMAGAJĄCE WPROWADZENIA STANU NADZWYCZAJNEGO**

<b>DZIAŁANIE MINISTRA WIODĄCEGO</b>	<b>DZIAŁANIA INNYCH MINISTRÓW</b>	<b>DZIAŁANIE RADY MINISTRÓW / PREZESA RM</b>	<b>DZIAŁANIE RCB</b>	<b>DZIAŁANIE WOJEWODY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- występuje z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów koordynuje działania ministrów wspomagających, w tym w zakresie: realizacji ustaleń przyjętych na posiedzeniu RZZK,</li> <li>- wprowadzenia ustawowych ograniczeń wynikających z zaistniałej sytuacji (np. ustanowienie strefy zapowietrzonej, ogłoszenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, ograniczeń w dostawach paliw lub prądu)</li> <li>- kierowania do działań sił i środków wsparcia;</li> <li>- kieruje działaniami odległych /nadzorowanych organów/jednostek organizacyjnych;</li> <li>- wprowadza szczególny tryb pracy zespołu zarządzania kryzysowego ministra;</li> <li>- występuje do właściwych ministrów o uruchomienie dodatkowych środków, w tym rezerw strategicznych; przekazuje informacje o sytuacji instytucjom UE i NATO za pośrednictwem punktów kontaktowych, właściwych dla rodzaju zagrożenia; zapewnia politykę informacyjną we wszystkich obszarach;</li> <li>- na bieżąco informuje RCB o sytuacji i realizowanych działaniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uruchamiają procedury i środki reagowania kryzysowego w zakresie leżącym w swojej kompetencji - w ramach wykonywania zadań własnych oraz wsparcia ministra wiodącego;</li> <li>• zwołują posiedzenie zespołu zarządzania kryzysowego ministra;</li> <li>• realizują ustalenia przyjęte na posiedzeniu RZZK;</li> <li>• monitorują i analizują rozwój sytuacji i kierują działaniami podległych /nadzorowanych organów/ jednostek organizacyjnych;</li> <li>• na bieżąco współpracują z podmiotem wiodącym i z RCB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa kierunki działania i ocenia skuteczność realizowanych przedsięwzięć;</li> <li>• dokonuje oceny sytuacji w kraju pod względem zasadności wprowadzenia stanu nadzwyczajnego. Prezes RM</li> <li>• wskazuje ministra – podmiot wiodący właściwy do koordynacji działań organów administracji rządowej oraz określa zasady współdziałania z podmiotem wiodącym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje dokumenty na posiedzenie RZZK;</li> <li>• przekazuje wykonawcom ustalenia przyjęte podczas posiedzenia RZZK i monitoruje ich realizację;</li> <li>• monitoruje realizację wniosków wojewody o wsparcie dodatkowymi siłami i środkami;</li> <li>• przekazuje informacje o sytuacji w kraju do właściwych instytucji UE i NATO;</li> <li>• uczestniczy w przygotowaniu zapotrzebowania na wsparcie ze strony innych państw i organizacji międzynarodowych;</li> <li>• przygotowuje cykliczne informacje o sytuacji;</li> <li>• monitoruje przebieg działań i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>• zapewnia koordynację polityki informacyjnej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kieruje reagowaniem i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (sił własnych przydzielonych w ramach wsparcia);</li> <li>• współdziała z ministrem wiodącym, w tym składa do ministra wiodącego wnioski o ewentualne wsparcie i informuje RCB o zgłoszonym zapotrzebowaniu;</li> <li>• realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu RZZK;</li> <li>• na bieżąco informuje RCB o sytuacji i realizowanych działaniach.</li> </ul>

**Poziom 4 – ZAGROŻENIE WYMAGAJĄCE WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ**

<b>DZIAŁANIE MINISTRA WIODĄCEGO</b>	<b>DZIAŁANIA INNYCH MINISTRÓW</b>	<b>DZIAŁANIE RADY MINISTRÓW / PREZESA RM</b>	<b>DZIAŁANIE RCB</b>	<b>DZIAŁANIE WOJEWODY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kieruje, w zakresie wynikającym z ustawy działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia; inicjuje i prowadzi prace związane z przygotowaniem projektów dokumentów rządowych dot. stanu klęski żywiołowej;</li> <li>• wdraża ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej;</li> <li>• wprowadza obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na podstawie ww. rozporządzenia RM - w drodze decyzji administracyjnej;</li> <li>• monitoruje przebieg działań, prognozuje i reaguje stosownie do rozwoju sytuacji;</li> <li>• zapewnia politykę informacyjną we wszystkich obszarach;</li> <li>• na bieżąco informuje RCB o realizowanych działaniach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kierują własne siły i środki do wsparcia działań, na wniosek ministra wiodącego;</li> <li>• stosownie do sytuacji i kompetencji – w uzgodnieniu z ministrem wiodącym wydają rozporządzenia w sprawie:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczeń w transporcie (w tym w korzystaniu ze szlaków wodnych), wykonywaniu usług pocztowych, radiowych i telekomunikacyjnych,</li> <li>przemieszczaniu się i w handlu,</li> <li>- obowiązku szczepień i innych zabiegów oraz świadczenia pracy, - nakazu ewakuacji lub przesiedlenia osób, pozostania w pomieszczeniach zamkniętych;</li> </ul> </li> <li>• zakaz spożywania skażonej żywności, wody i paszy podczas działań interwencyjnych;</li> <li>• realizują zadania wg własnych kompetencji i procedur reagowania; monitorują przebieg działań i prognozują rozwój sytuacji;</li> <li>• na bieżąco współpracują z podmiotem wiodącym i z RCB,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadza w</li> <li>• drodze rozporządzenia stan klęski żywiołowej;</li> <li>• określa w drodze rozporządzenia zasady udziału Sił Zbrojnych RP;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• określa kierunki działania i ocenia skuteczność realizowanych przedsięwzięć Prezes RM</li> </ul> </li> <li>• wskazuje ministra – podmiot wiodący właściwy do koordynacji działań administracji rządowej oraz określa zasady współdziałania z podmiotem wiodącym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje na potrzeby RZZK i Rady Ministrów dokumenty zawierające propozycje rozwiązań dot. stanu klęski żywiołowej;</li> <li>• przygotowuje na potrzeby Rady Ministrów – we współpracy z organem wiodącym cykliczne informacje o sytuacji i działaniach;</li> <li>• przygotowuje – we współpracy z organem wiodącym i Rzecznikiem Rządu komunikaty związane z wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, w celu ogłoszenia ich przez redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych;</li> <li>• monitoruje przebieg działań i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>• zapewnia koordynację polityki informacyjnej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa zadania starostom i nadzoruje ich realizację;</li> <li>• kieruje reagowaniem i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (własnych i przydzielonych w ramach wsparcia);</li> <li>• wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;</li> <li>• realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu RZZK;</li> <li>• na bieżąco informuje RCB o sytuacji i realizowanych działaniach.</li> </ul>

**Poziom 4 – ZAGROŻENIE WYMAGAJĄCE WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO**

DZIAŁANIE ORGANU WIODĄCEGO	DZIAŁANIE MINISTRÓW	DZIAŁANIE RADY MINISTRÓW	DZIAŁANIE RCB	DZIAŁANIE WOJEWODY
<p><b>Prezesa Rady Ministrów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordynuje i kontroluje działania administracji rządowej i samorządowej przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny;</li> <li>• kieruje pracami Rady Ministrów;</li> <li>• na bieżąco informuje Prezydenta RP o skutkach działań podejmowanych w celu przywrócenia normalnego funkcjonowania państwa;</li> <li>• określa kierunki polityki informacyjnej prezentowane przez Rzecznika Rządu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MSZ notyfikuje Sekretarzowi Generalnemu ONZ oraz Sekretarzowi Generalnemu Rady Europy wprowadzenie i zniesienie Stanu wyjątkowego;</li> <li>• Właściwi ministrowie stosownie do sytuacji i kompetencji – wydają rozporządzenia w sprawie: - ograniczeń w transporcie, wolności gospodarczej, działalności edukacyjnej, obrocie finansowym, funkcjonowania systemów łączności i telekomunikacji –</li> <li>• reglamentacji towarów konsumpcyjnych posiadania broni palnej - dostępu do informacji publicznej militaryzacji niektórych podmiotów;</li> <li>• realizują zadania wg własnych kompetencji i procedur reagowania; monitorują przebieg działań i prognozują rozwój sytuacji;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• na bieżąco informują RCB o realizowanych działaniach.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wnioskuje do Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wyjątkowego;</li> <li>• określa w drodze rozporządzenia zasady udziału Sił Zbrojnych RP;</li> <li>• określa zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje na potrzeby RZZK i Rady Ministrów dokumenty zawierające propozycje rozwiązań dot. stanu wyjątkowego;</li> <li>• przygotowuje na potrzeby Rady Ministrów cykliczne informacje o sytuacji i podjętych działaniach;</li> <li>• przygotowuje – we współpracy z Rzecznikiem Rządu – komunikaty o sytuacji w kraju, w celu ogłaszania ich przez redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych;</li> <li>• monitoruje przebieg działań i prognozuje rozwój sytuacji;</li> <li>• zapewnia koordynację polityki informacyjnej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kieruje działaniami zaangażowanych służb, inspekcji i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego;</li> <li>• obwieszcza rozporządzenie Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego oraz inne akty dotyczące tego stanu;</li> <li>• wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;</li> <li>• nakazuje organom administracji publicznej wykonywanie czynności niezbędnych do wprowadzenia</li> <li>• cenzury w trybie i na zasadach wynikających z rozporządzenia RM</li> <li>• realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu RZZK;</li> <li>• na bieżąco informuje RCB o realizowanych działaniach.</li> </ul>

**Poziom 4 – ZAGROŻENIE WYMAGAJĄCE WPROWADZENIA STANU WOJENNEGO**

<b>DZIAŁANIE ORGANU WIODĄCEGO</b>	<b>DZIAŁANIE MINISTRÓW / WOJEWODÓW</b>	<b>DZIAŁANIE RADY MINISTRÓW</b>	<b>DZIAŁANIE RCB</b>
<p><b>Prezydenta RP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kieruje obroną państwa we współdziałaniu z Radą Ministrów, w szczególności: - postanawia o stanach gotowości bojowej i określa zadania Sił Zbrojnych RP; - mianuje Naczelnego Dowódcę Sił Zbrojnych; - uznaje obszary RP za strefę bezpośrednich działań Wojennych;</li> <li>• współdziała z właściwymi organami NATO i UE w zakresie obrony RP;</li> <li>• realizuje inne przedsięwzięcia wynikające z ustawy o stanie wojennym /.../.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MSZ notyfikuje Sekretarzowi Generalnemu ONZ oraz Sekretarzowi Generalnemu Rady Europy wprowadzenie i przyczyny wprowadzenia stanu wojennego;</li> <li>• MON sprawuje ogólny nadzór oraz koordynuje realizację zadań obronnych wykonywanych przez organy administracji publicznej;</li> <li>• inni ministrowie:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizują przedsięwzięcia zawarte w planie operacyjnym</li> <li>- wprowadzają szczegółowe ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela (stosownie do kompetencji),</li> </ul> </li> <li>• wojewoda:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- podaje do publicznej wiadomości akty prawne dotyczące wprowadzenia stanu wojennego</li> <li>- kieruje realizacją zadań obronnych i obroną cywilną na terenie województwa;</li> <li>- wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela</li> <li>- realizuje przedsięwzięcia zawarte w planie operacyjnym;</li> <li>- kontroluje i koordynuje działalność organów władzy publicznej na terenie województwa.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Prezesa Rady Ministrów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wnioskuję do Prezydenta RP wprowadzenie stanu wojennego;</li> <li>• zarządza uruchomienie systemu kierowania obroną państwa oraz przejście na wojenne zasady działania organów władzy publicznej;</li> <li>• wprowadza ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;</li> <li>• zarządza realizację zadań określonych w planach operacyjnych;</li> <li>• współdziała z właściwymi organami NATO i UE w zakresie obrony RP;</li> <li>• określa kierunki i koordynuje politykę informacyjną w kraju,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje na potrzeby RZZK i Rady Ministrów dokumenty zawierające propozycje rozwiązań dot. stanu wojennego;</li> <li>• realizuje zadania wynikające z decyzji podjętych przez Radę Ministrów w zakresie kierowania obronnością państwa;</li> <li>• realizuje inne zadania, stosownie do kompetencji ustawowych.</li> </ul>

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym

Sporządził: Mazurek Tadeusz  
Wykonał: Mazurek Tadeusz

## Wzór Wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP.

Koszalin, dnia.....

BZK-2 .....

**Wojewoda  
Zachodniopomorski  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin**

### WNIOSEK

#### **w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP do wsparcia Miasta Koszalina w sytuacji kryzysowej**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz.U. Nr 89, poz. 590 ze zm.*) zwracam się z wnioskiem do Pana Wojewody o **wystąpienie do Ministra Obrony Narodowej wydzielenie sił i środków SZ RP** o wsparcie administracji samorządowej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

1. Opis sytuacji:

W związku z zaistniałą potrzebą wsparcia administracji publicznej wydzielonymi siłami i środkami SZRP.....

2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP\*:

Proszę o wsparcie układu Pozamilitarnego w postaci.....

3..... Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP\*:

4. Przewidywany termin realizacji zadań:

5. Przedstawiciel administracji lokalnej odpowiedzialny za kierowanie akcją (zgodnie z siatką bezpieczeństwa)\*:

.....  
(stanowisko, Imię i Nazwisko, tel. kontaktowy)

6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP:

7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP:

8. Telefony kontaktowe (Policja, Państwowa Straż Pożarna, inne służby z rejonu objętego działaniem):

9. Inne informacje (w tym wskazanie osoby koordynującej użycie sił i środków SZ RP):  
Aktualne dane teleadresowe.....

\*informacje kluczowe

PREZYDENT  
MIASTA KOSZALINA