



**Pomorze  
Zachodnie**

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM**

**WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

**GMINA MIASTO KOSZALIN**

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA POWOŁANA DLA WDRAŻANIA STRATEGII**

**ZINTEGROWANYCH INWESTYCJI TERYTORIALNYCH**

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

**WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

**Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Załącznik nr 9 do regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu**

**Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 5 Zrównoważony transport**

**Działanie 5.3 Budowa i przebudowa dróg lokalnych (gminnych i powiatowych)  
w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru  
Funkcjonalnego**

**Nabór nr RPZP.05.03.00-IZ.00-32-001/16**

**Wersja 4.0**

## **Spis treści**

WYKAZ SKRÓTÓW .....	3
SŁOWNIK POJĘĆ .....	3
ROZDZIAŁ 1 PODSTAWY PRAWNE I ZAKRES ZASAD .....	4
1.1 PODSTAWY PRAWNE.....	4
1.2 ZAKRES ZASAD .....	5
ROZDZIAŁ 2 OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PARTNERSTWA I JEGO CEL .....	5
ROZDZIAŁ 3 PARTNERZY I POWOŁYWANIE PARTNERSTW .....	6
ROZDZIAŁ 4 UMOWA O PARTNERSTWIE.....	7
ROZDZIAŁ 5 DOFINANSOWANIE I REALIZACJA PROJEKTÓW PARTNERSKICH.....	8
ZAŁĄCZNIK NR 1 OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT.....	11
ZAŁĄCZNIK DO OŚWIADCZENIA O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT - ANKIETA	12

## **Wykaz skrótów**

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**IZ RPO WZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;

**jst** – jednostka samorządu terytorialnego;

**PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tj.);

**RPO WZ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;

**SOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;

**SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną m.in. w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ;

## **Słownik pojęć**

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

1. beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz w art.63 rozporządzenia ogólnego. W przypadku projektów partnerskich beneficjentem jest Lider projektu;
2. Lider – partner wiodący będący beneficjentem, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu;
3. partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem i ewentualnie innymi partnerami projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie oraz umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
4. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej, a w przypadku trybu pozakonkursowego wpisane do Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP;
5. projekt hybrydowy – przedsięwzięcie realizowane w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, które polega na wspólnej realizacji projektu w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego lub wyposażeniu składnika majątkowego w urządzenia podwyższające jego wartość lub użyteczność, połączonych z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem. Do wyboru partnera prywatnego w celu realizacji projektu hybrydowego stosuje się odrębne przepisy;
6. projekt partnerski – projekt w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej;
7. umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między IZ RPO WZ a wnioskodawcą (Liderem), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki stron umowy; a także zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy

- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między IZ RPO WZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, a także decyzja o dofinansowaniu podjęta przez IZ RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
8. umowa o partnerstwie – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
  9. wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna) – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu na formularzu określonym przez IZ RPO WZ, za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
  10. wniosek o płatność – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami składany przez Beneficjenta (Lidera) za pośrednictwem SL2014, na podstawie którego Beneficjent (Lider) wnioskuję o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
  11. wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie. W przypadku projektów partnerskich wnioskodawcą jest Lider projektu.

## **Rozdział 1 Podstawy prawne i zakres Zasad**

### **1.1 Podstawy prawne**

Niniejszy dokument został sporządzony w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320 ze zm).;zwane dalej rozporządzeniem ogólnym
2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014, s. 5);

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014 ze zm.);
4. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 t.j. ze zm.), zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 t.j. ze zm.), zwaną dalej ustawą o finansach publicznych;
6. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.).

Ponadto, niniejsze Zasady są zgodne z następującymi dokumentami:

1. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
2. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.;
3. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
4. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;

## **1.2 Zakres Zasad**

1. Niniejszy dokument ma na celu przedstawienie wnioskodawcom/beneficjentom warunków realizacji projektów w partnerstwie w ramach RPO WZ.
2. Zasady zostały określone w związku z art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Zapisów niniejszych Zasad nie stosuje się do projektów hybrydowych, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują inny sposób określania podmiotów wspólnie realizujących projekt.

## **Rozdział 2 Ogólna charakterystyka partnerstwa i jego cel**

1. Projekty współfinansowane ze środków RPO WZ mogą być realizowane we współpracy przez kilka podmiotów w ramach partnerstwa.
2. Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej partnerstwo może zostać utworzone w celu wspólnej realizacji projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne,

techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.

3. Partnerstwo to zaangażowanie we wspólne przedsięwzięcie co najmniej dwóch różnych, samodzielnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie, których udział może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu jedynie wnioskodawcy, umożliwiając całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt.
4. Partnerstwa tworzone są w celu zwiększenia zakresu oddziaływania przedsięwzięcia oraz możliwości globalnego rozwiązywania problemów społeczno-gospodarczych przy wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia różnych podmiotów.

### **Rozdział 3 Partnerzy i powoływanie partnerstw**

1. Wybór partnerów musi nastąpić zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz przedmiotowymi Zasadami.
2. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wskazany w katalogu beneficjentów we właściwym dla danego działania RPO WZ regulaminie konkursu/naboru.
3. Partnerami w projekcie nie mogą być:
  - 1) podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z regulaminem naboru/konkursu,
  - 2) jednostki podległe danemu podmiotowi, np. partnerem jednostki samorządu terytorialnego nie mogą być jednostki i zakłady budżetowe, które zostały przez nią utworzone.
4. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy PZP mogą realizować projekty w partnerstwie z innymi podmiotami wskazanymi w przedmiotowym artykule. Sposób wyboru partnerów przez beneficjenta będącego jst lub innym podmiotem publicznym, stanowi zgodną decyzję organów lub władz Lidera i partnerów, które podejmują porozumienie o zawarciu partnerstwa. Podstawą prawną do tworzenia partnerstw przez podmioty publiczne są przepisy ustrojowe, regulujące ich status i zasady działania, oraz zawarte pomiędzy partnerami umowy i porozumienia.
5. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy PZP inicjujące projekt partnerski mogą również dokonać wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Wówczas podmioty te, dokonując wyboru, są obowiązane, zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej do:
  - 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
  - 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
  - 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
6. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego. Zmiana partnera może nastąpić jedynie w przypadkach uzasadnionych

koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu. Do zmiany partnera odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy art. 3 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

7. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy PZP, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
8. Zasady wskazane w pkt 5 niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w odniesieniu do wyboru partnerów przez podmioty inne niż wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy PZP, np. przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe.

#### **Rozdział 4 Umowa o partnerstwie**

1. W przypadku planowania udziału w przedsięwzięciu partnerów, ich wybór oraz zawarcie umowy o partnerstwie powinno nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
2. Wszyscy partnerzy projektu partnerskiego zawierają jedną umowę o partnerstwie.
3. Umowa o partnerstwie, na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 5 niniejszych Zasad, określa w szczególności:
  - 1) przedmiot umowy,
  - 2) prawa i obowiązki stron,
  - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie (UWAGA: W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, w tym pomocą de minimis, w umowie partnerstwa należy wskazać dokładny udział poszczególnych partnerów w całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu),
  - 4) partnera wiodącego (Lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
  - 5) sposób przekazania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
  - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy o partnerstwie.
4. Ponadto, w umowie o partnerstwie muszą zostać jasno określone następujące aspekty obowiązujące zarówno Lidera, jak i partnerów:
  - 1) okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem okresu koniecznego na zachowanie trwałości projektu oraz przechowywania dokumentacji projektowej,
  - 2) prawo własności/prawo dysponowania dotyczące infrastruktury lub środków trwałych, które stanowią udział w partnerstwie bądź powstaną w związku z realizacją projektu,
  - 3) obowiązek realizacji zadań w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, wytyczne czy procedury obowiązujące w RPO WZ,
  - 4) w przypadku podmiotów publicznych – obowiązek wydatkowania środków zgodnie z ustawą o finansach publicznych, gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający



- zachowanie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadzania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP oraz Zasadami w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 stanowiącymi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu,
- 5) obowiązek dostarczania Liderowi przez partnerów wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb sprawozdawczości, kontroli, ewaluacji,
  - 6) obowiązek wypełniania zasad informacji i promocji projektu, zgodnie z wymogami RPO WZ,
  - 7) określenie zasad i miejsca przechowywania dokumentacji projektowej,
  - 8) warunki ochrony i przetwarzania danych osobowych.
5. Liderem w projekcie powinien być, co do zasady, podmiot posiadający największy potencjał pod względem finansowym, instytucjonalnym i organizacyjnym oraz posiadający odpowiednie doświadczenie. Lider koordynuje całe przedsięwzięcie oraz rozlicza się z innymi partnerami zgodnie z zapisami łączącej ich umowy o partnerstwie.
  6. Pozostali partnerzy współuczestniczą w realizacji projektu i są upoważnieni do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Obowiązkiem partnerów jest informowanie Lidera o wszelkich nieprawidłowościach, zmianach czy zdarzeniach mających wpływ na realizację projektu.
  7. Umowa o partnerstwie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie i podlega ocenie IZ RPO WZ pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie wdrożeniowej oraz niniejszych Zasadach.
  8. Wszelkie zmiany w partnerstwie, polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IZ RPO WZ i uzyskania jej pisemnej akceptacji. Wybór nowego partnera musi nastąpić zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz niniejszymi Zasadami.
  9. Zaakceptowane przez IZ RPO WZ zmiany wymagają modyfikacji zapisów umowy o partnerstwie w przypadku, gdy wpływają na jej treść. Modyfikowana umowa o partnerstwie będzie podlegała ponownej ocenie IZ RPO WZ.
  10. Brak zgody IZ RPO WZ w zakresie wprowadzanych w ramach partnerstwa zmian może skutkować:
    - 1) w przypadku zmian przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – odstąpieniem od podpisania umowy,
    - 2) w przypadku zmian w trakcie realizacji projektu – uznaniem wydatków ponoszonych przez partnerów za niekwalifikowalne lub rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.
  11. Podejmując decyzję o kontynuacji lub rozwiązaniu umowy o dofinansowanie, IZ RPO WZ bierze w szczególności pod uwagę, czy kwestia partnerstwa jest decydująca dla osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

## **Rozdział 5 Dofinansowanie i realizacja projektów partnerskich**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami składa Lider.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wskazać wszystkich partnerów projektu oraz wypełnić dotyczące ich odpowiednie pola. Wszystkie zaangażowane w realizację projektu podmioty



powinny załączyć w ramach dokumentacji aplikacyjnej dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu w przedsięwzięcie oraz pozostałe dokumenty niezbędne do załączenia w zależności od rodzaju podmiotu. Dodatkowo w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, w tym pomocą de minimis, wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć formularze informacji obowiązkowe przy ubieganiu się o ww. pomoc w odniesieniu do wszystkich podmiotów realizujących projekt w ramach danego partnerstwa.

3. Stroną umowy o dofinansowanie projektu jest Lider. W przypadku projektów, w których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, podmiotem ubiegającym się o pomoc publiczną jest Lider. Pomoc jest udzielana przez IZ RPO WZ wszystkim uczestnikom projektu jednocześnie, na pierwszym poziomie, w wysokości adekwatnej do udziału poszczególnych partnerów w całkowitej kwocie wydatków kwalifikowalnych projektu.
4. Za dzień udzielenia pomocy zarówno dla Lidera, jak i partnerów uznaje się dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Lider względem IZ RPO WZ odpowiedzialny jest za przygotowanie i realizację projektu, w tym w szczególności za:
  - 1) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie (nie dotyczy jst),
  - 2) realizację projektu zgodnie z założeniami oraz terminami określonymi we wniosku o dofinansowanie oraz wprowadzonymi i zaakceptowanymi przez IZ RPO WZ zmianami,
  - 3) zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu (Lider składa wnioski o płatność, otrzymuje płatności w ramach projektu, rozlicza się z partnerami),
  - 4) osiągnięcie i utrzymanie zaplanowanych w projekcie wskaźników produktu/rezultatu,
  - 5) wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ,
  - 6) zwrot środków z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych w związku z tym korekt finansowych, również w sytuacji nieprawidłowości spowodowanych przez innego partnera,
  - 7) zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentacji związanej z projektem instytucjom uprawnionym do kontroli. Na czas kontroli projektu wszelka dokumentacja (w tym gromadzona przez partnerów) powinna zostać udostępniona do wglądu w siedzibie Lidera,
  - 8) zapewnienie trwałości projektu.
5. Na potrzeby projektu Lider powinien posiadać:
  - 1) rachunek bankowy, na który przekazywane będzie dofinansowanie w formie refundacji wydatków,
  - 2) wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będzie dofinansowanie w formie zaliczki.
6. Wydatki poniesione na realizację projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie wdrożeniowej oraz niniejszymi Zasadami, mogą być uznane w konsekwencji za niekwalifikowalne.
7. W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalny wzajemny zakup towarów lub usług pomiędzy partnerami.
8. Nie jest dopuszczalne zatrudnianie jako personelu projektu pracowników partnerów przez Lidera i odwrotnie.

9. Jeżeli podatek VAT został wykazany we wniosku o dofinansowanie jako wydatek kwalifikowalny, Lider oraz partnerzy zobowiązani są do przedkładania na etapie dostarczania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji projektu (każdorazowo wraz z wnioskiem o płatność) oświadczenia, że nie nastąpiła zmiana w klasyfikacji podatku VAT. Zmiana w powyższym zakresie wymaga dokonania korekty we wniosku o dofinansowanie.
10. Po zakończeniu realizacji projektu Lider oraz partnerzy zobowiązani są do składania oświadczenia o kwalifikowalności VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Złożenie ww. oświadczenia powinno zostać każdorazowo poprzedzone wypełnieniem załączonej do niego ankiety. Oświadczenie składane jest przynajmniej raz w roku obrotowym w terminie do końca pierwszego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego przez okres 5 lat (jeśli w ramach projektu nabyto np. środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne) lub 10 lat (jeśli w ramach projektu nabyto/wytworzono nieruchomość). W przypadku, gdy z jakiegoś powodu przyjęto do użytkowania nabyte (wytworzone) w ramach projektu składniki majątku po dacie zakończenia realizacji projektu, oświadczenia te należy składać do czasu upływu odpowiednio 5/10 lat, licząc od roku, w którym składniki te zostały oddane do użytkowania. Szczegółowe informacje w zakresie kwalifikowalności podatku VAT znajdują się w dokumencie pn. „Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.

## Załącznik nr 1 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Nazwa i adres beneficjenta/partnera

(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z otrzymaniem przez .....  
(nazwa beneficjenta oraz jego status prawny)

dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 na realizację projektu pn.  
.....  
(nazwa projektu)

realizowanego w partnerstwie na podstawie umowy/porozumienia o partnerstwie nr .....  
z dnia ....., działając w imieniu .....  
.....  
(nazwa beneficjenta/partnera oraz jego status prawny)

oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku  
o dofinansowanie sposób jego realizacji nie mogę i nie będę mógł odzyskać w żaden sposób  
poniesionego podatku od towarów i usług, którego wysokość została określona w kategorii wydatki  
kwalifikowalne w punkcie ..... wniosku o dofinansowanie.

Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z: .....

(należy wskazać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny. Można posłużyć się również  
np. uzyskaną przez beneficjenta decyzją administracyjną / interpretacją od właściwego organu. Należy wskazać  
czy beneficjent będzie wykonywał czynności opodatkowane z użyciem infrastruktury i sprzętu sfinansowanego w  
ramach projektu, a także czy rozlicza się z podatku VAT w oparciu o tzw. przewspółczynnik sprzedaży obliczony  
na podstawie art. 86 ust. 2a-2h oraz proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 i nast. ustawy o podatku od  
towarów i usług).

W imieniu .....  
(nazwa beneficjenta/partnera oraz jego status prawny)

zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 podatku od towarów i usług, który został  
sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla  
zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające  
odzyskanie tego podatku w całości lub w części.

Ja, niżej podpisany, jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu  
Karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego  
okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

.....  
(podpis i pieczęć)

## **Załącznik do Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT - Ankieta**

*Nazwa i adres beneficjenta/partnera*

*(miejscowość i data)*

1. Czy Podmiot jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT?
  - ☐ Tak, jako podatnik VAT zwolniony
  - ☐ Tak, jako podatnik VAT czynny
  - ☐ Nie
2. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały\* bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)?
  - ☐ Tak
  - ☐ Nie
3. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej?
  - ☐ Tak  
W przypadku wybrania opcji Tak, do niniejszego Oświadczenia należy dołączyć kopię rozstrzygnięcia.
  - ☐ Nie

.....  
*(podpis i pieczęćka)*

\*niepotrzebne skreślić



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

