

STATUT OSIEDLA "KRETOMINO"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Koszalina.
- § 2. 1. Osiedle nosi nazwę "Kretomino" i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu - Osiedlem.
2. Granice i obszar działania Osiedla określa odrębna uchwała.
- § 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.
- § 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

- § 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:
1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla;
3) Sekretarza Zarządu Osiedla.
3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.
4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miejska.

III. WYBORY RADY OSIEDLA

- § 6. Mieszkańcy Osiedla wybierają Radę Osiedla.
- § 7. 1. Wybory członków Rady Osiedla są: powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Prawo wybierania przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze Osiedla, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 18 lat.
4. Wybrany w skład Rady Osiedla może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.
- § 8. Wybory odbywają się w niedzielę.
- § 9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miejską odrębną uchwałą

IV. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA

- § 10. 1. Członek Rady Osiedla obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Osiedla i Miasta Koszalina, utrzymywać stałą więź z mieszkańcami, a w szczególności przyjmować zgłaszane przez mieszkańców Osiedla postulaty i przedstawiać je na posiedzeniach Rady Osiedla celem podjęcia odpowiednich działań.
2. Członek Rady Osiedla jest obowiązany brać udział w pracach Rady Osiedla i jej komisji, do których został wybrany.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.

4. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w oparciu o przyjęty uchwałą Rady Osiedla plan pracy na dany rok.

5. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

7. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.

8. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Prezydent Miasta.

9. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty podjęcia, w następujących sprawach:

- 1) zmiany klasyfikacji budżetowej w ramach środków przeznaczonych w budżecie Miasta Koszalina dla Osiedla;
- 2) zamierzeń inwestycyjnych na terenie Osiedla;
- 3) zmian osobowych w składzie Rady Osiedla i Zarządu Osiedla;
- 4) wniosków o dodatkowe środki finansowe dla Osiedla;
- 5) lokalizacji i adaptacji obiektów budowlanych na terenie Osiedla.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla spośród składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. Jeżeli kandydaci do Zarządu Osiedla, zgłoszeni przez Przewodniczącego Zarządu, nie zostaną wybrani, wówczas inicjatywa zgłoszenia kandydata do Zarządu Osiedla przysługuje grupie 1/3 członków statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla kieruje pracą Zarządu oraz reprezentuje Osiedle.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Prezydenta Miasta lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. 1. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla i w tym celu powołuje spośród swych członków Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji.

2. Rada Osiedla może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań oraz określać cele i zakresy ich działania.

3. Komisje podlegają Radzie Osiedla.

4. Członków komisji wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

5. Przewodniczących komisji z zastrzeżeniem § 18 ust. 1, wybierają członkowie komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisja Rewizyjna Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoczesne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu Osiedla odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ustępie 2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta Koszalina podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla odbywają się na zasadach określonych w § 11 ust. 1-3.

9. Członkowie Zarządu Osiedla nie mogą być równocześnie członkami Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.

10. Po zakończeniu kadencji, Zarząd Osiedla działa do chwili wyboru nowego Zarządu.

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Uzupełnienie składu Rady Osiedla dokonuje się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rad Osiedli.

§ 16. 1. Członkostwo w Radzie Osiedla wygasa wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnej rezygnacji;

3) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar Osiedla;

4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Jeżeli Prezydent Miasta stwierdzi, że działalność członka Zarządu Osiedla jest niezgodna z prawem, to występuje do Rady Osiedla o podjęcie uchwały zawieszającej go w czynnościach na okres

nie dłuższy niż 6 miesięcy, a o fakcie tym, zostaje poinformowany zainteresowany oraz Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Jeżeli członek Rady Osiedla, bez usprawiedliwienia, w ciągu roku kalendarzowego, nie wziął udziału w trzech planowanych posiedzeniach Rady Osiedla lub komisji, których jest członkiem, Rada Osiedla może podjąć uchwałę wszczynającą procedurę wygaśnięcia członkostwa w Radzie Osiedla.

4. Uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu Osiedla lub uchwałę wszczynającą procedurę wygaśnięcia członkostwa w Radzie Osiedla, podejmuje Rada Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu Osiedla lub uchwałę wszczynającą procedurę wygaśnięcia członkostwa w Radzie Osiedla wraz z uzasadnieniem przekazuje się zainteresowanemu, Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Wyborczej.

6. Zawieszonemu członkowi Zarządu Osiedla lub członkowi Rady Osiedla wobec którego podjęto uchwałę o wszczęciu procedury wygaśnięcia członkostwa, służy odwołanie do Miejskiej Komisji Wyborczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

7. Podstawą odwołania może być naruszenie przepisów ordynacji wyborczej lub brak podstaw faktycznych do podjęcia kwestionowanej uchwały.

8. Miejska Komisja Wyborcza może:

- 1) uchylić uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu Osiedla lub oddalić odwołanie;
- 2) uchylić uchwałę o wszczęciu procedury wygaśnięcia mandatu lub oddalając odwołanie podjąć uchwałę o wygaśnięciu członkostwa w Radzie Osiedla.

9. W przypadku nie wniesienia odwołania w terminie określonym w ust. 6 Miejska Komisja Wyborcza stwierdza wygaśnięcie mandatu.

10. Uchwała Miejskiej Komisji Wyborczej wymaga pisemnego uzasadnienia.

11. W sprawie uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej dotyczącej oddalenia odwołania w sprawie zawieszenia członka Zarządu Osiedla lub uchwały o wygaśnięciu członkostwa w Radzie Osiedla zainteresowany może złożyć do właściwej Komisji Rady Miejskiej wniosek o wydanie opinii w sprawie zgodności uchwały z prawem. Wniosek można złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

12. Właściwa Komisja Rady Miejskiej wydaje opinię w sprawie zgodności z prawem uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej. Skutkiem wydania negatywnej opinii jest utrata mocy obowiązującej uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.

§ 17. 1. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla, członkowi Zarządu Osiedla i członkowi Rady Osiedla przysługują miesięczne diety. Zasady i wysokość diet określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

2. Dieta nie przysługuje Radnemu Rady Miejskiej pełniącemu funkcję określoną w ust. 1.

V. KOMISJA REWIZYJNA

§ 18. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący i 2 członków.

3. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla pod względem legalności, gospodarności, celowości oraz rzetelności.

4. Komisja Rewizyjna w szczególności kontroluje gospodarkę finansową Osiedla, w tym wykonanie budżetu.

5. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Osiedla.

Z czynności kontrolnych każdorazowo Radzie Osiedla przedstawiany jest protokół pokontrolny.

VI. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 19. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta Koszalina, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 20. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Zarządu Osiedla;
- 3) wybór zadań w zakresie zagospodarowania terenu Osiedla, w ramach przyznaných środków finansowych ujętych w uchwale budżetowej Miasta Koszalina dla Osiedla;
- 4) uchwalanie planu finansowego Osiedla i propozycji umieszczenia w projekcie budżetu Miasta innych zadań na terenie Osiedla;
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 6) powoływanie, rozwiązywanie i dokonywanie zmian osobowych w komisji Rady Osiedla;
- 7) wnioskowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta lub komisji Rady Miejskiej o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) kontrolowanie działalności Zarządu Osiedla;
- 9) opiniowanie i konsultowanie planu zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 10) opiniowanie projektu budżetu Miasta Koszalina w części dotyczącej inwestycji na terenie Osiedla;
- 11) opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów sportowych, terenów rekreacyjnych, placówek kulturalno-oświatowych, lokali i terenów usługowo-handlowych;
- 12) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia;
- 13) rozpatrywanie wniosków dotyczących działalności administracji komunalnej i osiedlowej;
- 14) opiniowanie planów przebiegu ciągów komunikacyjnych, tras komunikacji miejskiej oraz rozmieszczenia elementów infrastruktury drogowej;
- 15) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 16) współdziałanie z Radą Miejską, komisjami Rady Miejskiej i Prezydentem Miasta przy rozpatrywaniu spraw dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 17) organizowanie różnych form pomocy dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 18) inicjowanie działań zmierzających do korzystania przez mieszkańców z bazy rekreacyjnej, kulturalnej i sportowej Osiedla;
- 19) współpraca z Policją, Strażą Miejską i organizacjami społecznymi;
- 20) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 21) opiniowanie propozycji nazw ulic.

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Miasta Koszalina;
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Miejskiej;
- 4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej;

5) wydawanie zaleceń Zarządowi Osiedla.

§ 21. 1. Do kompetencji Zarządu Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał;
- 3) składanie sprawozdania z pracy Zarządu Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;
- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji organów Osiedla;
- 6) składanie Radzie Osiedla, Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta oraz mieszkańcom, półrocznej informacji i rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego;
- 7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym w ramach upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta.

2. W okresie, o którym mowa w § 14 ust.10, do kompetencji Zarządów Osiedla dodatkowo należy:

- 1) wybór zadań w zakresie zagospodarowania terenu Osiedla, w ramach przyznanego środków finansowych ujętych w uchwale budżetowej Miasta Koszalina dla Osiedla;
- 2) uchwalanie planu finansowego Osiedla i propozycji umieszczenia w projekcie budżetu Miasta innych zadań na terenie Osiedla;
- 3) opiniowanie i konsultowanie planu zagospodarowania przestrzennego Miasta, w trybie przewidzianym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie obszaru Osiedla;
- 4) opiniowanie projektu budżetu Miasta Koszalina w części dotyczącej inwestycji na terenie Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów sportowych, terenów rekreacyjnych, placówek kulturalno-oświatowych, lokali i terenów usługowo-handlowych;
- 6) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia;
- 7) opiniowanie planów przebiegu ciągów komunikacyjnych, tras komunikacji miejskiej oraz rozmieszczenia elementów infrastruktury drogowej;
- 8) współdziałanie z Radą Miejską, komisjami Rady Miejskiej i Prezydentem Miasta przy rozpatrywaniu spraw dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 9) współpraca z Policją, Strażą Miejską i organizacjami społecznymi;
- 10) opiniowanie propozycji nazw ulic.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności i wykonywanie zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia oraz jego ochrona.

4. Zarząd Osiedla wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

5. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Miasta Koszalina i jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Osiedla;
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla;
- 5) współdziałanie z Centrum Usług Społecznych;
- 6) zapewnienie Radnym Rady Miejskiej warunków do pełnienia dyżurów.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

- § 22.** 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.
 3. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla wyodrębnia się w budżecie Miasta.
 4. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest na podstawie planu, który jest częścią planu finansowego Urzędu Miejskiego.
 5. Zarząd Osiedla może zaciągać zobowiązania i realizować wydatki na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta, do wysokości środków ujętych w planie finansowym Osiedla, zgodnym z budżetem Miasta.
 6. Informacja o realizacji planu finansowego Osiedla przedkładana jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 7. Obsługę finansowo - księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.
 8. Darowizny dla Osiedla stanowią dochód budżetu Miasta, mają charakter darowizny celowej z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.
 9. Szczegółowe przeznaczenie darowizny celowej każdorazowo określa Rada Osiedla w formie uchwały.
 10. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez Osiedle sprawuje Prezydent Miasta.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 23.** Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.