

REGULAMIN akcji informacyjnej pn. „Firmowy Koszalin”

Rozdział I

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

Akcji - należy przez to rozumieć akcję pod nazwą „Firmowy Koszalin”, której celem jest zaprezentowanie potencjału gospodarczego w ramach promocji Miasta Koszalin poprzez wskazanie branży, lokalizacji oraz oczekiwań lokalnego Przedsiębiorcy wobec nowych pracowników.

Wizytówce - należy przez to rozumieć przedstawienie Przedsiębiorcy w postaci filmowej lub opisowej, według wytycznych z *Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu*, przy czym niedopuszczalne są w ww. przedstawieniu wszelkie formy reklamy towarów lub usług.

Organizatorze - należy przez to rozumieć Miasto Koszalin działające poprzez Wydział Współpracy i Strategii Urzędu Miejskiego w Koszalinie lub Gabinet Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Przedsiębiorcy lub Uczestniku – należy przez to rozumieć „Przedsiębiorcę” w rozumieniu Art. 43¹ Kodeksu cywilnego, dla którego siedzibą jest Koszalin, lub który w Koszalinie posiada zarejestrowany oddział.

Stronie - należy przez to rozumieć witrynę internetową dotyczącą akcji pn. „Firmowy Koszalin” pod adresem <https://koszalin.pl/pl/page/firmowy-koszalin>

Social mediach Miasta – należy przez to rozumieć kanał na YouToube, pod adresem: <https://www.youtube.com/@koszalincentrumpomorza1099>; kanał na Instagram, pod adresem: https://www.instagram.com/miasto_koszalin/; kanał na Facebook, pod adresem: <https://www.facebook.com/CentrumPomorza> ; <https://www.facebook.com/rzecznik.koszalin>

Zgłoszeniu - należy przez to rozumieć przesłanie na adres poczty elektronicznej: beata.strzelecka@um.koszalin.pl uzupełnionych załączników, pobranych ze strony akcji pn. „Firmowy Koszalin”, pod adresem <https://koszalin.pl/pl/page/firmowy-koszalin>

Potwierdzeniu udziału - należy przez to rozumieć otrzymanie informacji zwrotnej w postaci e - maila lub potwierdzenia telefonicznego dokonanego przez Organizatora po weryfikacji zgłoszenia Uczestnika.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w akcji pn. „Firmowy Koszalin” przy czym zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego postanowień jest warunkiem uczestnictwa.

2. „Firmowy Koszalin”, to akcja informacyjna skierowana do Przedsiębiorców posiadających siedzibę lub zarejestrowany oddział w Koszalinie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Celem akcji jest zaprezentowanie mieszkańcom różnorodności i specyfiki koszalińskiego rynku pracy, poprzez prezentację lokalnego biznesu w formie publikacji krótkich filmików lub „wizytówek opisowych”. Ideą jest, by publikowane Wizytówki, zarówno filmowe, jak i opisowe pełniły funkcję informacyjną oraz edukacyjną, pokazując różnorodność branż i możliwości rozwoju zawodowego w Koszalinie.
4. Uczestnictwo w akcji pn. „Firmowy Koszalin” ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
5. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na Stronie.

Rozdział III

Zasady udziału

1. Przedsiębiorca może dokonać zgłoszenia samodzielnie lub działając przez pełnomocnika.
2. Wizytówki publikowane będą na Stronie i Social mediach Miasta po weryfikacji przez Organizatora.
3. W akcji pn. „Firmowy Koszalin” udział biorą udział Uczestnicy, którzy otrzymają Potwierdzenie udziału zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Potwierdzenie zostaje dokonane przez pracownika Wydziału Współpracy i Strategii Urzędu Miejskiego w Koszalinie za pośrednictwem poczty e - mail lub telefonicznie, w braku błędów lub zauważonych niezgodności w Zgłoszeniu, co jest tożsame z pozytywnym rozpatrzeniem Zgłoszenia.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków Uczestnik zostanie wezwany do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Brak zastosowania do wezwania skutkuje pozostawieniem Zgłoszenia bez rozpatrzenia do czasu wyjaśnienia lub uzupełnienia braków.
7. Przedsiębiorcy uczestniczący w Programie Koszalińska Karta Mieszkańca pn. „Kocham Koszalin”, pod adresem: <https://kochamkoszalin.pl/partnerzy>, zostaną w Wizytówkach filmowych oznaczeni dodatkowo poprzez wyróżnioną treść: *"Jestem w programie Koszalińska Karta Mieszkańca pn. „Kocham Koszalin”* oraz poprzez zastosowanie hasztagu *#KochamKoszalin*. Dopuszcza się również możliwość szerszego przedstawienia informacji o ww. Przedsiębiorcach w Wizytówkach filmowych, w przypadku gdy konieczność taka wynika z Regulaminu Programu pn. „Kocham Koszalin”, pod adresem <https://kochamkoszalin.pl/regulamin> oraz nie narusza w żaden sposób niniejszego Regulaminu.
8. Zgłoszenia, które otrzymały potwierdzenie Udziału będą publikowane na Stronie i Social mediach Miasta na bieżąco, w terminach ustalanych indywidualnie ze Organizatorem.
9. Niedozwolone jest umieszczanie w Wizytówkach treści niezgodnej z prawem międzynarodowym, polskim lub ogólnie przyjętymi zasadami etyki.
10. Niedozwolone jest umieszczanie w Wizytówkach treści reklamowych towarów i usług.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczone przez Uczestnika w Wizytówce opisowej.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wadliwego działania Strony czy Social mediów Miasta, jeżeli nie powstały one z winy Organizatora.
13. Organizator ma prawo do usunięcia Wizytówki bez podawania przyczyny takiego działania.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Nowy Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania.

Rozdział IV

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestnika jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administratorem danych osobowych Uczestnika akcji pn. "Firmowy Koszalin" jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, e – mail: um@um.koszalin.p; w sprawach przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: Mariusz Laska, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, drogą elektroniczną na adres e-mail: iodo@um.koszalin.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu realizacji akcji pn. „Firmowy Koszalin” poprzez publikację przez Internet materiału fotograficznego, video prezentującego Wizytówkę firmy na kanale: YouTube; Instagram; Facebook oraz na Stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

4. Podanie danych osobowych oraz zgoda na ich przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia przystąpienie do akcji pn. "Firmowy Koszalin".

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania akcji w celach promocyjnych czy edukacyjnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie w zakresie informacji dotyczącej Przedsiębiorców mających swoją siedzibę i działających na terenie Miasta Koszalina. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polega na wdrażaniu działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez informowanie mieszkańców w zakresie lokalizacji i branż oraz oczekiwań lokalnych Przedsiębiorców wobec nowych pracowników.

6. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane dane osobowe przechowywane będą przez Organizatora w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.

7. Uczestnik akcji pn. „Firmowy Koszalin” ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie dochodzi również do profilowania.

9. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej Uczestnik akcji pn. „Firmowy Koszalin” posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia oraz ograniczenia przetwarzania.

10. Jeśli zdaniem Uczestnika akcji pn. „Firmowy Koszalin” przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Organizator akcji pn. „Firmowy Koszalin” zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do uczestnictwa w akcji w każdym momencie jej trwania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: naruszenie praw wartości intelektualnej, własności przemysłowej oraz dóbr osobistych oraz działania i zaniechania Uczestników, które wyrządzą lub mogą wyrządzić szkodę Uczestnikom lub innym osobom jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Uczestnika postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy „firmowy Koszalin” – wizytówka.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku; oświadczenie w zakresie praw autorskich; zgoda na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną.
3. Pełnomocnictwo ogólne.