**Informator dla Rodziców**

 **Rekrutacja elektroniczna dzieci do oddziałów Żłobka Miejskiego w Koszalinie**

**na rok 2020/2021**

1. Prowadzenie żłobków jest zadaniem własnym gminy, dlatego też usługi żłobkowe adresowane są do mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy miasta Koszalin.
2. Podstawą rekrutacji elektronicznej dzieci do oddziałów Żłobka Miejskiego w Koszalinie jest Uchwała Nr XIV/269/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 stycznia 2020 r. wsprawie zmiany statutuŻłobka Miejskiego w Koszalinie.
3. Rekrutacja dzieci do wszystkich oddziałów Żłobka Miejskiego prowadzona jest w oparciu o system elektroniczny. Zainteresowani rodzice winni wypełnić *„Kartę* *zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego udostępnionego pod adresem:

 **nabory.eduportal.koszalin.pl** (Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Pliki do pobrania – *„Karta* *zgłoszenia”.*

Po zarejestrowaniu zgłoszenia zostaje wygenerowana karta, którą należy wydrukować i po podpisaniu przez rodziców złożyć w oddziale pierwszego wyboru.

1. Rodzice, którzy nie posiadają dostępu do internetu mogą wypełnić ręcznie papierową *„Kartę zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka (dostępna w każdym oddziale) i złożyć w oddziale pierwszego wyboru.
2. Na stronie internetowej Żłobka Miejskiego tj. [www.zlobekmiejski.pl](http://www.zlobekmiejski.pl)dostępne są dane teleadresowe oddziałów, liczba miejsc w oddziale, oferta opiekuńczo - wychowawcza oddziału.
3. Przy wykorzystaniu internetowego serwisu rekrutacji prowadzony jest nabór do wszystkich 7- ciu oddziałów wchodzących w skład Żłobka Miejskiego.
4. Rekrutacji elektronicznej do Żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat zamieszkałe na terenie gminy miasta Koszalin.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
* rodziców będących w trudnej sytuacji socjalno- bytowej, w tym rodzica samotnie wychowującego dziecko,
* jednego lub obojga rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
* z rodzin zastępczych,
* niepełnosprawne,
* z rodzin wielodzietnych (co najmniej 3 dzieci),
* rodziców pracujących /uczących się,
* zamieszkujących na terenie gminy miasta Koszalin,
* posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne.
1. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie dwóch oddziałów żłobkowych. Kolejność wskazywania oddziału w *„Karcie zgłoszenia”* będzie decydowała o przydzieleniu dziecka do danego oddziału.
2. Przy rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego prowadzonego przez gminę miasto Koszalin obowiązują następujące kryteria i punkty rekrutacyjne:
3. kryteria obowiązkowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Wartość punktowa** | **Dokumenty potwierdzające daną sytuację** |
| 1. | Zamieszkanie dziecka na terenie miasta Koszalin | 20 | zamieszkanie dziecka na terenie miasta Koszalin określane jest na podstawie kopii pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Miasta Koszalin opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Miasta Koszalin lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Miasta Koszalin i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego. |
| 2. | Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu1) lub uczących się w systemie dziennym:a) dwoje rodziców pracuje/uczy sięb) samotny rodzic uczy się/pracuje | 20 | zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy,-zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową. |
| 3.  | Obowiązkowe szczepienia ochronne  | 20 | oświadczenie o posiadaniu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, których potwierdzeniem jest informacja z kalendarza wykonanych szczepień (kserokopia lub dokument do wglądu) lub zaświadczenie od lekarza o długotrwałym odroczeniu obowiązkowego szczepienia ochronnego określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 753). |

1. Niepełny wymiar czasu pracy obniża punktację o 5 pkt.
2. kryteria dodatkowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Wartość****punktowa** | **Dokumenty potwierdzające daną sytuację** |
| 1. | Trudna sytuacja socjalno- bytowa rodzica/rodziców,w tym osoba samotnie wychowująca dziecko | 30 | - decyzja MOPR-u o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno-bytowąstatus samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów:- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód;- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację;- prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów;- prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich; - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;- akt zgonu. |
| 2. | Dziecko niepełnosprawne  | 30 |  orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenie lekarskie, że dziecko może uczęszczać do żłobka.  |
| 3. | Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców, wobecktórego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopieńniepełnosprawności | 10 | - orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. |
| 4. | Rodzina zastępcza | 10 | - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy starostą właściwyma rodziną zastępczą. |
| 5. | Dzieci z rodzin wielodzietnych- troje i więcej dzieci  | po 5 pkt. zakażdedziecko |  kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka w postaci zaznaczenia w Karcie zgłoszenia spełnienia tego kryterium oraz przedłożenie do wglądu danych rodzeństwa (wiek i liczba rodzeństwa). |

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest spełnienie wszystkich kryteriów obowiązkowych. Niespełnienie kryterium obowiązkowego skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Dane potwierdzające spełnienie określonych kryteriów dodatkowych podawane są dobrowolnie przez rodziców w *„Karcie zgłoszenia”.* Brak informacji w *„Karcie zgłoszenia”* o spełnieniu kryteriów dodatkowych oznacza, że punkty rekrutacyjne za te kryteria nie zostają naliczone.
3. Spełnienie określonych kryteriów rodzice zobowiązani są potwierdzić w następujący sposób:
* Status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- akt zgonu

* + Dla „dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
		- orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
	+ Dla dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
		- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
		- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy starostą właściwym, a rodziną zastępczą.
* Dla rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym potwierdzeniem jest:

 - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar etatu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.

* Dla rodziców będących w trudnej sytuacji socjalno-bytowej potwierdzeniem jest: decyzja MOPR-u o korzystaniu z pomocy socjalnej lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno- bytową.
* Dla rodzin wielodzietnych potwierdzeniem są: oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka, przedłożenie do wglądu danych rodzeństwa ( imię, nazwisko, pesel).
* Dla rodziców zamieszkujących na terenie miasta Koszalin potwierdzeniem jest: kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Miasta Koszalin opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Miasta Koszalin lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Miasta Koszalin i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego,
* „Kryterium szczepień ochronnych” weryfikowane jest na podstawie oświadczenia o posiadaniu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, których potwierdzeniem jest informacja z kalendarza wykonanych szczepień ( kserokopia lub dokument do wglądu) lub zaświadczenie od lekarza o długotrwałym odroczeniu obowiązkowego szczepienia ochronnego określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 753),
* Status “dziecka niepełnosprawnego” weryfikowany jest na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności oraz zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać do żłobka.
1. Rodzic zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, które podał w *„Karcie* *zgłoszenia”.*
2. W przypadku stwierdzenia, że podane informacje w *„Karcie* *zgłoszenia”* są nieprawdziwe, dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w rekrutacji.
3. Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji do Żłobka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. Nie decyduje kolejność zgłoszeń/ rejestracji do Żłobka.
5. Miejsca w Żłobku przydzielane są dzieciom o największej liczbie uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych o przyjęciu decyduje wybór losowy systemu elektronicznego.
6. Terminy rekrutacji do Żłobka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Okres rekrutacji** | **Czego dotyczy** |
| 1. | do 30 kwietnia 2020 roku |  Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji na *„Formularzu kontynuacji”* dostarczając go do dotychczasowego oddziału wraz z udokumentowaniem kryteriów obowiązkowych (aktywność zawodowa, kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedni, szczepienia ochronne.) |
| 2. | od 1- 30 kwietnia 2020 roku | Składanie przez rodziców *„Kart zgłoszenia”* dla dzieci po raz pierwszy do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego naboru pod adresem: **nabory.eduportal.koszalin.pl** *(Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Pliki do pobrania – „Karta zgłoszenia”.)*Wraz z *„Kartą zgłoszenia”* rodzice składają wymaganą dokumentację. |
| 3. | od 1-30 kwietnia 2020 roku | Weryfikacja *„Kart zgłoszenia”* i wymaganej dokumentacji przez pracownika Żłobka. |
| 4. | 20 maja 2020 rokugodz 1400 | Publikacja wyników naboru na nowy rok żłobkowy we wszystkich oddziałach. |
| 5. | od 20 -31 maja do 2020 roku | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do Żłobka dziecka zakwalifikowanego w wyniku rekrutacji. Brak potwierdzenia przez rodzica w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przydzielonego miejsca dla dziecka. |

Jeśli któryś z podanych terminów rekrutacji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy wówczas termin ten ulega przeniesieniu na pierwszy dzień roboczy.

**Szczegółowy opis przebiegu rekrutacji**

**I ETAP – Zgłaszanie dzieci kontynuujących uczęszczanie w kolejnym roku.**

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które kontynuowały uczęszczanie do oddziałów w roku poprzednim, i których rodzice udokumentują spełnienie kryteriów obowiązkowych.
2. Podstawą kontynuacji do oddziału, w którym dziecko jest już zapisane jest wypełnienie i złożenie w danym oddziale wersji papierowej *„Formularza kontynuacji”* dostępnego na stronie internetowej Żłobka lub we wszystkich jego oddziałach wraz z dokumentacją spełniającą kryteria obowiązkowe (tj: aktywność zawodowa, kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedni, szczepienia ochronne.
3. Do kontynuacji uczęszczania zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których *„Formularze kontynuacji”* zostaną dostarczone do oddziału w formie papierowej z podpisem rodziców do końca marca 2020 roku wraz z niezbędną dokumentacją spełniającą kryteria obowiązkowe.

**II ETAP – Rekrutacja dzieci do Żłobka zapisywanych po raz pierwszy**

1. Warunkiem niezbędnym w przyjęciu dziecka do Żłobka jest zamieszkanie rodziców na terenie gminy miasta Koszalin oraz ich aktywność zawodowa/ edukacyjna oraz posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień lekarskich.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka niepełnosprawnego jest możliwość zapewniania mu opieki i pielęgnacji jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności.
3. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie *„Karty zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego udostępnionego pod adresem: **nabory.eduportal.koszalin.pl** (Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Pliki do pobrania – *„Karta* *zgłoszenia”.* Po zarejestrowaniu zgłoszenia zostaje wygenerowana karta, którą należy wydrukować i po podpisaniu przez rodziców złożyć w oddziale tzw. pierwszego wyboru.
4. Osoby, które nie posiadają dostępu do internetu *„Kartę zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka mogą wypełnić ręcznie w formie papierowej (druki dostępne w każdym oddziale Żłobka) i złożyć w oddziale pierwszego wyboru. Złożona w ten sposób *„Karta zgłoszenia”* zostaje zarejestrowana w elektronicznym systemie naboru przez pracownika Żłobka.
5. Dane zamieszczane przez rodziców w *„Karcie zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka dotyczą obszarów:

- danych osobowych dziecka i rodziców,

- kryteriów rekrutacji.

1. Wypełniając *„Kartę zgłoszenia”*, należy wskazać oddział, do którego rodzice chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności. Można dodatkowo wpisać inny oddział, który będzie brany pod uwagę w przypadku nieprzyjęcia do oddziału pierwszego wyboru.
2. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których *„Karty zgłoszenia”* zostanąwypełnione w wersji elektronicznej i wydrukowane lub w wyjątkowych przypadkach wypełnione ręcznie w formie papierowej i dostarczone do oddziału pierwszego wyboru w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 roku. Wraz z *„Kartą zgłoszenia”* rodzice składają wymaganą dokumentację.

**III ETAP – Przydział dzieci do Żłobka**

1. System elektronicznego naboru automatycznie dokona przydziału dzieci do oddziałów na podstawie kryteriów naboru i punktów rekrutacyjnych.
2. Wyniki rekrutacji dostępne będą dnia **20 maja 2020 r. o godz. 1400** we wszystkich oddziałach Żłobka na terenie Koszalina.

**IV ETAP – Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do Żłobka**

1. Po zakwalifikowaniu dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danego oddziału. Dlatego też do 31 maja 2020 roku rodzic musi potwierdzić pisemnie lub telefonicznie wolę uczęszczania dziecka do Żłobka.
2. W przypadku, gdy rodzice zrezygnują z przydzielonego miejsca lub nie potwierdzą woli uczęszczania dziecka do Żłobka, wówczas zwolnione miejsce przydzielane jest kolejnemu dziecku z listy rezerwowej, wygenerowanej przez system elektroniczny.
3. Po zakończeniu rekrutacji i przydzieleniu miejsc z rodzicami dzieci przyjętych podpisywana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

 Jolanta Gałan

 Dyrektor Żłobka Miejskiego w Koszalinie

Koszalin, dnia 26 marca 2020 r.