

Koszalin, 9 października 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. wykonania materiałów promocyjnych na potrzeby konferencji, szkoleń dla beneficjentów i spotkań roboczych organizowanych przez Instytucję Pośredniczącą Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego

Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby konferencji, szkoleń dla beneficjentów i spotkań roboczych organizowanych przez Instytucję Pośredniczącą Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego, zgodnie z poniższą specyfikacją.

Postępowanie jest prowadzone w ramach realizacji projektu pn.: „Zapewnienie sprawnego i prawidłowego przebiegu procesu wdrażania i realizacji instrumentu ZIT na terenie WZ na obszarze KKBOF w roku 2019”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro, dlatego niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z dn. 03.10.2018r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin
Instytucja Pośrednicząca ZIT KKBOF
Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,
NIP 669-23-85-366; e-mail: zit.kkbof@um.koszalin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie ze szczegółowym opisem podanym w tabeli.

Kod CPV: 39294100-0 – Artykuły promocyjne

Lp.	Nazwa produktu / Opis	Nadruk	Ilość
1	<p>Parasol odwrótnie otwierany Parasol automatyczny, otwierany odwrótnie. Podwójna powłoka, z wentylacją, z zabezpieczeniem. Automatyczny mechanizm zamykający. Łaska z zaokrąglonym uchwytem lub w kształcie litery C. Pokrowiec. Kolor: powłoka zewnętrzna: czarny / powłoka wewnętrzna: wzór lub kolor <u>do uzgodnienia z Zamawiającym</u> Wymiary: Ø 110 cm x wys. 80 cm (± 10 cm) Materiał: poliester lub włókno szklane lub metal</p>	<p>Znakowanie: tampodruk lub sitodruk lub termosublimacja Kolor nadruku: jeden kolor 1/0 (biały) Obszar nadruku: min. 2 panele Projekt: TAK Nadruk: 1) Ciąg logotypów: logo mono Fundusze Europejskie – Program Regionalny + flaga UE mono z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Społeczny + logo województwa mono Pomorze Zachodnie 2) Logo mono ZIT KKBOF 3) Nazwa projektu</p>	50

2	<p>Zawieszka bagażowa</p> <p>Zawieszka do oznakowania bagażu w kształcie prostokąta, z kartą teled adresową ukrytą wewnątrz lub pod pokrywką. Mocne solidne przymocowanie do bagażu umożliwiające wielokrotnie przymocowanie i odłączenie od bagażu.</p> <p>Materiał: PVC lub plastik lub guma Kolor zewnętrzny: czarny, niebieski i zielony Wymiary: 10 cm (± 2 cm) x 5 cm (± 1 cm)</p>	<p>Znakowanie: tampodruk lub sitodruk lub termosublimacja Kolor nadruku: jeden kolor 1/1 Obszar nadruku: min. 8 cm x 4 cm, dwustronny Projekt: TAK Nadruk: 1) Ciąg logotypów: logo mono Fundusze Europejskie – Program Regionalny + flaga UE mono z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Społeczny + logo województwa mono Pomorze Zachodnie 2) Logo mono ZIT KKBOF</p>	150
3	<p>Kubek szklany / Butelka szklana</p> <p>Kubek szklany, wielorazowego użytku, przeznaczony zarówno do napojów gorących, jak i zimnych. Kubek wraz ze wszystkimi elementami z wysokiej jakości materiałów, w pełni bezpieczny i dopuszczony do kontaktu z żywnością. Szkło borokrzemowe, odporne na wysoką temperaturę i jej wahania. Pokrywka odkręcana lub nakładana.</p> <p>Pojemność: 400 ml (± 40 ml) Wymiary: Ø 8 cm (± 0,5 cm) x wys. 17 cm (± 7 cm) Materiał: szkło</p>	<p>Znakowanie: tampodruk lub sitodruk lub termosublimacja (lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego) Kolor nadruku: jeden kolor 1/0 Obszar nadruku: powierzchnia kubka lub elementu dodatkowego Projekt: TAK Nadruk: 1) Ciąg logotypów: logo mono Fundusze Europejskie – Program Regionalny + flaga UE mono z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Społeczny + logo województwa mono Pomorze Zachodnie 2) Logo mono ZIT KKBOF 3) Nazwa projektu</p>	100
4	<p>Zestaw słomek wielorazowych</p> <p>Słomki do napojów, proste. Do wielokrotnego użycia. Wykonane ze stali nierdzewnej. Potwierdzony dostęp do kontaktu z żywnością. Do mycia w zmywarce. W zestawie z odpowiednią szczoteczką do czyszczenia. Opakowanie biodegradowalne (np. bawełniany woreczek, kartonowe pudełko itd.).</p> <p>Kolor: mix kolorów uzgodniony z Zamawiającym Ilość sztuk w zestawie: min. 4 Wymiary: Ø 0,07 cm (± 0,02 cm) x wys. 20 cm (± 2 cm) Materiał: stal nierdzewna; opakowanie: bawełna lub karton</p>	<p>Znakowanie: tampodruk lub sitodruk lub termosublimacja Kolor nadruku: jeden kolor 1/0 (biały lub czarny) Obszar nadruku: min. 12 cm x 5 cm, jednostronny Projekt: TAK Nadruk: 1) Ciąg logotypów: logo mono Fundusze Europejskie – Program Regionalny + flaga UE mono z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Społeczny + logo województwa mono Pomorze Zachodnie 2) Logo mono ZIT KKBOF 3) Nazwa projektu</p>	100
5	<p>Brelok do kluczy / Smycz krótka</p> <p>Krótką smycz, pełniącą funkcję breloka do kluczy. Taśma płaska. Wykończenie smyczy przeszyciem. Zaopatrzone w 2 metalowe kółka do podpięcia kluczy. Dopuszczalna szelka po uzgodnieniu z Zamawiającym.</p> <p>Kolor: biały Wymiary: 13 cm (± 1 cm) po złożeniu x 4 cm (± 0,5 cm) (Długość taśmy rozłożonej: min. 24 cm + min. 1 cm wykończenia) Rozmiar kółek do podpięcia kluczy: Ø 2,5 cm (± 0,5 cm) Materiał: poliester</p>	<p>Znakowanie: tampodruk lub sitodruk lub termosublimacja Kolor nadruku: full kolor 4/4 Obszar nadruku: cała powierzchnia produktu, min. 24 cm, dwustronny (nadruk taki sam na obu stronach produktu wg jednego projektu) Projekt: TAK Nadruk: 1) Ciąg logotypów: logo Fundusze Europejskie – Program Regionalny + flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Społeczny + flaga RP z podpisem Rzeczpospolita Polska + logo województwa Pomorze Zachodnie 2) Informacja tekstowa o współfinansowaniu projektu 3) Logo ZIT KKBOF 4) Nazwa projektu 5) Grafika uzgodniona z Zamawiającym</p>	150
6	<p>Ściereczka do czyszczenia ekranów</p> <p>Ściereczka czyszcząca z grubej mikrofibry typu zamss (suede)/ircha. Obszyta ze wszystkich stron. Antystatyczna.</p>	<p>Znakowanie: tampodruk lub sitodruk lub termosublimacja Kolor nadruku: jeden kolor 1/0</p>	150

	<p>Do używania na sucho i na mokro. Pranie w pralce w temp. 60-90°C. Do czyszczenia okularów, ekranów i pozostałych powierzchni optycznych. Usuwa odciski palców, tłuszcz, kurz, brud itd.</p> <p>Kolor: mix kolorów do ustalenia Wymiary: 20 cm x 16 cm (± 3 cm); grubość: ok. 0,1 cm Gramatura: 210g/m² (± 10 g/m²) Materiał: poliester i poliamid</p>	<p>Obszar nadruku: min. 12 cm x 5 cm, jednostronny Projekt: TAK Nadruk: 1) Ciąg logotypów: logo mono Fundusze Europejskie – Program Regionalny + flaga UE mono z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Społeczny + logo województwa mono Pomorze Zachodnie 2) Logo mono ZIT KKBOF 6) Nazwa projektu</p>	
7	<p>Kalendarzyki listkowe na 2020 rok Rozmiar: A7 Narożniki: zaokrąglone Papier: karton o gramaturze min. 300 g/m²., laminowany folią błysk Kolorystyka: współgrająca z logo ZIT KKBOF, <u>uzgodniona w projekcie z Zamawiającym</u> Tło kalendarium: białe lub szare lub błękitne tło lub inne zgodne z projektem <u>uzgodnionym z Zamawiającym</u> Kolor niedziel i świąt: zielony lub niebieski <u>uzgodniony z Zamawiającym</u> Kolor dni powszednich: czarny Kolor sobót: ciemnoszary</p>	<p>Kolor nadruku: full kolor Obszar nadruku: 4/4 Projekt: TAK Nadruk: 1) Ciąg logotypów: logo Fundusze Europejskie – Program Regionalny + flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Społeczny + flaga RP z podpisem Rzeczpospolita Polska + logo województwa Pomorze Zachodnie 2) Informacja tekstowa o współfinansowaniu projektu 3) Logo ZIT KKBOF 4) Nazwa projektu 5) Pełna nazwa ZIT KKBOF 6) Adres i dane kontaktowe IP ZIT KKBOF 7) Strona internetowa ZIT KKBOF 8) Grafika uzgodniona z Zamawiającym</p>	500

W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO:

- Przygotowania projektów dla wszystkich pozycji wraz z logotypami przed ich wykonaniem, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych projektów jest warunkiem koniecznym do dokonania zamówienia.
O akceptacji danego projektu lub jej braku, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie max. 3 dni roboczych od otrzymania projektu. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych błędów oraz poprawy lub zaproponowania nowych projektów w terminie kolejnych 2 dni roboczych.
- Sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
- Wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
- Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym.
- Niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do ustalonego terminu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa musi zostać zrealizowana maksymalnie w terminie **do 30 listopada 2019 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

2. W celu wykazania spełnienia wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty cenowe należy składać na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferenci przedstawiają ofertę dot. całego Przedmiotu zamówienia, wliczając wszelkie niezbędne elementy, w tym m.in. koszty transportu i dostarczenia materiałów do biura Zamawiającego – do pok. 212 i 218 na II piętrze w budynku przy ul. Zwycięstwa 42 w Koszalinie.
4. Można złożyć tylko jedną ofertę.

Pod uwagę będą brane wyłącznie kompletne oferty (tj. obejmujące wszystkie wymagane pozycje w zamówieniu, podpisane przez upoważnione osoby i zawierające wszystkie wymagane dokumenty), złożone w wyznaczonym terminie.

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie Formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami należy składać jako skan drogą elektroniczną na adres e-mail: zit.kkbof@um.koszalin.pl lub aleksandra.gopek@um.koszalin.pl lub osobiście w siedzibie Referatu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie mieszczącego się przy ul. Zwycięstwa 42 w pok. 212 w Koszalinie.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 16 października 2019 r.

OSOBA DO KONTAKTU

Aleksandra Gopek – Inspektor w Referacie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

@: aleksandra.gopek@um.koszalin.pl

Tel.: 94 / 348 39 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem poprawienia ewentualnych oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie Wykonawca obowiązany będzie uiścić z tytułu realizacji umowy.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o kryterium oceny, zakładając że 100%=100 pkt. Punkty przyznane ofercie za kryterium stanowią ocenę indywidualną dla danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium oceny: CENA – 100%

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 100 pkt

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n

n – numer oferty

C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert

C_n – cena brutto oferty n

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, decydować będzie data i godzina wpływu.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę netto i brutto za całość usługi,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- nie została podpisana przez upoważnione osoby,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian warunków po wyborze oferty.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w złotych polskich [PLN].
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
5. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
Pani Aleksandra Gopek – Inspektor w Referacie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
tel. 94 348 39 13 (w godz.: pon. 9:00 – 17:00; wt. – pt. 7:15 – 15:15)
@: aleksandra.gopek@um.koszalin.pl