**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Miasto Koszalin zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby konferencji, szkoleń dla beneficjentów i spotkań roboczych organizowanych przez Referat Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego w roku 2017 r.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach realizacji projektu pn. "Zapewnienie sprawnego   
i prawidłowego przebiegu procesu wdrażania i realizacji instrumentu ZIT na terenie WZ na obszarze KKBOF". Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro

**Zamawiający**

Gmina Miasto Koszalin

Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,

NIP 669-23-85-366

e-mail: [zit.kkbof@um.koszalin.pl](mailto:zit.kkbof@um.koszalin.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**KOD CPV: 39294100-0 – Artykuły informacyjno-promocyjne, 79811000-2 – Usługi drukowania cyfrowego**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy do siedziby Referatu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego **wszystkich** materiałów informacyjno-promocyjnych wymienionych w tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość (szt)** |
| 1. | **Notes Minipaletka kwadratowa** | **Notes minipaletka kwadratowa**  **Wymiary**: 100x100 mm; ± 2mm; 100 karteczek  **Nadruki:** nadruk jednostronny na każdej kartce wraz z nadrukiem: logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, flaga Rzeczpospolita Polska, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF  Kolor nadruku: full kolor | 300 |
|  | **Obrus z logotypami** | **Wymiary:** 140x220  **Materiał:** biały – plamoodporny, niegniecący z możliwością wykonania haftu komputerowego  **Obszar nadruku**:140x220  **Nadruk**: logo Fundusze Europejskie, flaga Rzeczpospolita Polska, logo województwa – Pomorze Zachodnie, flaga UE z podpisem Unia Europejska | 1 szt. |
|  | **Stojak na ulotki, kieszeń A4** | **Stojak na foldery**  **Wymiar:** kieszeń A4  **Materiał:** plexi  **Nadruk**: logo Fundusze Europejskie, flaga Rzeczpospolita Polska, logo województwa – Pomorze Zachodnie, flaga UE z podpisem Unia Europejska  **Kolor nadruku:** full kolor | 2 szt. |
|  | **Stojak na ulotki, trzy kieszenie A7** | **Stojak na ulotki**  **Wymiar**: trzy kieszenie A7  **Materiały:** plexi  **Nadruk**: logo Fundusze Europejskie, flaga Rzeczpospolita Polska, logo województwa – Pomorze Zachodnie, flaga UE z podpisem Unia Europejska  **Kolor nadruku:** full kolor | 1 szt. |
|  | **beachflaga** | **Materiał flagi:** tkanina poliestrowa o gramaturze min. 115g.  **Kształt flagi**: pióro  **Materiał masztu**: aluminium, włókno szklane  **Wymiary**: flaga (±10 cm) 90cm x 230 cm  maszt (±10 cm) 280 cm  Nadruk widoczny po obu stronach tkaniny w tzw. lustrzanym odbiciu. Wydruk zabezpieczony przed utratą koloru. Flagi obszywane mocnymi nićmi poliestrowymi. Na dole każdej flagi nabite metalowe oczko w celu mocowania do masztu.  **Maszty aluminiowe:**  Każdy maszt składany z rurek aluminiowych anodowanych wraz z elementem wykonanym z włókna szklanego, który nadaje charakterystyczny kształt fladze.  **Nadruk:** logo Fundusze Europejskie, flaga Rzeczpospolita Polska, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska, logo ZIT KKBOF  **Kolor nadruku:** full kolor  **podstawa stalowa lub z tworzywa - waga (**± 1 kg**) 2kg.** | 1 szt. |
|  | **Długopis** | Elegancki metalowy długopis z niebieskim wkładem, z kolorową aplikacją na korpusie oraz touchpenem. Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu  **Materiał**: metal **Wymiary długopisu**: 143 x 10 mm (± 3 mm)  **Znakowanie produktu**: grawer 6 x 35 mm (± 3 mm)  **Kolor wkładu**: niebieski z możliwością wymiany wkładu  **Kolory:** 100 x jasnozielony, 100 x niebieski, 100 x czarny  **Nadruk:** logo Fundusze Europejskie, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska, logo ZIT KKBOF lub wersja minimalna. | 300 |
|  | **Pendrive 8 G** | Metalowy pendrive odporny za zachlapania i wstrząsy o pojemności min. 8 GB z obustronną wtyczką, który współpracuje ze smartfonami obsługującymi tryb hostu USB OTG. Obie wtyczki (USB i microUSB) powinny pracować w standardzie Plug and Play, w technologii USB 2.0.  **Materiał:** tworzywo, metal **Wymiary:** ok. 65 x 17 x 8 mm (± 5mm)  **Pojemność:** min. 8 GB **Kolor:** 25 szt. x czarny, 25 szt. x niebieski **Gwarancja na kość pamięci:** Wieczysta (dołączona do produktu)  **Znakowanie:** dwustronnei jednokolorowe – biały, tampodruk lub sitodruk/grawer;  **Nadruk:**  **pierwsza strona**: logo Fundusze Europejskie, flaga UE z podpisem Unia Europejska,  **druga strona**: logo województwa – Pomorze Zachodnie, logo ZIT KKBOF | 50 |
|  | **Wieszak na torebkę** | Zawieszka na torebkę ze składanym mechanizmem w woreczku.  **Materiał wieszaka:** tworzywo, metal  **Kształt:** preferowany kwadrat, dopuszczalny - okrągły  **Nadruk:** jednostronny z nadrukiem logo ZIT KKBOF  Kolor nadruku: full kolor  **Woreczek:**  **Materiał:** płótno bawełniane lub jutowe  **Nadruk**: logo Fundusze Europejskie, , flaga Rzeczpospolita Polska, flaga UE z podpisem Unia Europejska  **Kolor nadruku:** full kolor | 100 |

Wymagane logotypy, które muszą znaleźć się na materiałach poligraficznych i/lub materiałach promocyjnych zgodnie ze specyfikacją opisaną powyżej, znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania wraz   
z wytycznymi ich umieszczania na produktach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **W trakcie realizacji wykonawca jest zobowiązany do:**
2. Przygotowania projektu materiałów poligraficznych przed ich wykonaniem w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy i przesłanie ich drogą mailową na adres podany przez Zamawiającego w Umowie. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych projektów jest warunkiem do dokonania zamówienia materiałów poligraficznych i promocyjno-informacyjnych.

W przypadku materiałów tj. obrus, beachflaga, długopis, pendrive i wieszak na torebkę wraz   
z woreczkiem **wymagane jest przesłanie próbki materiałów**. Próbki należy przysłać na adres Zamawiającego bądź dowieść do siedziby Zamawiającego osobiście. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych projektów jest warunkiem do dokonania zamówienia materiałów promocyjnych.

1. Sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
2. Wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
3. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
4. Niezwłocznego informowania drogą mailową lub telefonicznie o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
5. **Termin realizacji zamówienia**

Zlecenie musi zostać zrealizowane w ciągu 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na przygotowaniu zlecenia promocyjno-informacyjnego o wartości zamówienia co najmniej 10 tys. PLN brutto każde z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane.
* Spełnienie ww. warunku będzie oceniane przez Zamawiającego na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** i zawierać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* oferowaną cenę,

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- wykaz wykonanych usług promocyjno-informacyjnych o wartości zamówienia min. 10 tys. PLN brutto każde, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

* Wyciąg KRS/zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

1. **Kryterium oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu   
o wymienione poniżej 2 kryteria oceny, zakładając że 100%=100 pkt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **KRYTERIUM CENY** | **WAGA** |
| 1 | Cena | 80% |
| 2 | Skrócenie terminu realizacji | 20% |

1. Cena (C) stanowi jedno z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona   
   wg następującego wzoru:

x 80 = liczba punktów

Za kryterium „cena” wykonawca może uzyskać 80 punktów

1. Skrócenie terminu (T) realizacji będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi  
   i będzie liczona wg następującego wzoru:

od 49 do 45 dni – 10 pkt

od 45 maksymalnie do 40 dni – 20 pkt

x 20 = liczba punktów

Za kryterium „termin” wykonawca może uzyskać 20 punktów.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

**P = C + T**

Gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium „termin”

Zamawiający wybierze propozycję realizacji usługi, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – zgodnie   
z przedstawionym powyżej ich wyliczenia, spośród ofert przedstawionych przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i skrócony termin realizacji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podstawie art.87 ust.2 *ustawy*

1. **Sposób i termin przygotowania oferty:**

Ofertę w formie Załącznika 1 do niniejszego zapytania wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl](mailto:aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl), za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

**Gmina Miasto Koszalin,**

**Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej (Referat ZIT)**

**Rynek Staromiejski 6-7,**

**75-007 Koszalin**

1. **Termin składania ofert: do 26 października 2017 r.**

Decyduje data wpływu dokumentu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty złożone w wyznaczonym terminie i kompletne, tj. podpisane   
i zawierające wszystkie wymagane dokumenty.

Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów o wyniku oceny ofert drogą elektroniczną (e-mail)

Osoba do kontaktu: Aleksandra Kosowicz

[aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl](mailto:aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl)

tel. 94 348 39 12

1. **Przesłanki odrzucenia oferty:**
2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

* jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
* zostanie złożona po terminie składania ofert,
* będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń

1. **Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:**

* cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
* wszystkie oferty zostaną odrzucone

1. **Inne istotne postanowienia:**
2. w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
5. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym   
   w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Pani Aleksandra Kosowicz

tel. 94 347 82 05

w godz.: pon. 9.00 – 17.00; wt. – pt. 7.15 – 15.15; [zit.kkbof@um.koszalin.pl](mailto:zit.kkbof@um.koszalin.pl)

1. **Sposób obliczenia ceny:**
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
5. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie Wykonawca obowiązany będzie uiścić z tytułu realizacji umowy.