**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Miasto Koszalin zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby konferencji, szkolenia dla beneficjentów i spotkań roboczych organizowanych przez Referat Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego w roku 2017 r.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach realizacji projektu pn. "Zapewnienie sprawnego   
i prawidłowego przebiegu procesu wdrażania i realizacji instrumentu ZIT na terenie WZ na obszarze KKBOF". Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro

**Zamawiający**

Gmina Miasto Koszalin

Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,

NIP 669-23-85-366

e-mail: [zit.kkbof@um.koszalin.pl](mailto:zit.kkbof@um.koszalin.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**KOD CPV: 39294100-0 – Artykuły informacyjno-promocyjne**

**79811000-2 – Usługi drukowania cyfrowego**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy do siedziby Referatu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego **wszystkich** materiałów poligraficznych wymienionych w tabeli 1 „Materiały poligraficzne”, które dotyczą Zadania nr 1 **i/lub** **wszystkich** materiałów promocyjno-informacyjnych wymienionych w tabeli 2 „Materiały promocyjne” , które dotyczą Zadania nr 2 zgodnie z poniższym opisem:

**Zadanie nr 1:** Przygotowanie i dostawa materiałów poligraficznych zgodnie z tabelą nr 1,

Tabela nr 1 – Materiały poligraficzne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość (szt)** |
| 1. | **Notes Minipaletka kwadratowa** | **Notes minipaletka kwadratowa**  **Wymiary**: 100x100 mm; (± 2mm); 100 karteczek  **Nadruki:** nadruk jednostronny na każdej kartce wraz z nadrukiem: logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF  Kolor nadruku: full kolor | **250** |
| 2. | **Notatnik formatu A5** | Notatnik w formacie zbliżonym do A5 w skóropodobnej okładce, zawierający 80-kartkowy notes w linie. Notatnik z elastyczną zamykającą opaską w kolorze okładki i zakładką w kolorze okładki.  **Wymiary**: ok. 209 mm x 140 mm x 14 mm, (± 3 mm), zaokrąglone boki, 80 kartkowy w linie w kolorze pomarańczowym  **Materiał**: ekoskóra PU, papier, gumka  **Kolor**: okładka, tył notesu i gumka:  50 szt. jaskrawozielony, 50 szt. czarny  **Nadruki**: wyraźny i czytelny, o wielkości minimum 3 cm.  Nadruk jednokolorowy na pierwszej i na czwartej stronie okładki  **Treść nadruku:**  Nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF  **Technika nadruku**: sitodruk lub tampodruk **- jednokolorowy**  **Obszar nadruku – 90x 50 mm** (± 3 mm) | **200** |
| 3. | **Torba papierowa ekologiczna** | Torba papierowa ekologiczna wykonana z papieru kraft lub materiał równoważny z certyfikatem FSC podlegający recyklingowi.  Torba z uchwytem papierowym skręcanym i wzmocnionym podklejką  **Wytrzymałość torby** minimalnie 10 kg  **Wymiary**: szer. x spód x wys.:  240x100x360 mm (± 5 mm)  **Kolor**: biały  **Gramatura papieru**: 90 g/m2  **Druk**: sitodruk  **Obszar nadruku**: 240 mm x 360 mm (± 3 mm)  **Barwa nadruku:** CMYK: C100 M80 Y0 K0 lub PANTONE REFLEX BLUE  Torba sklejona z zamontowanymi uchwytami  **Znakowanie:** nadruk: nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. Większy nadruk logo ZIT KKBOF | **500** |
| 4. | **Torba bawełniana z długimi uszami** | **Wymiary:** szer. ok. 30 cm, wys. ok. 40 cm (± 5 cm.) długość rączek ok. 70 cm ,(± 5 cm.)  **Materiał:** gramatura min. 140 g/m2  **Kolory:** naturalny  **Znakowanie:** wyrazisty nadruk – 4.0 CMYK, full kolor, kontrastowy do tła  **Pole nadruku**: jednostronne - szer. ok. 30 cm, wys. ok. 40 cm  **Nadruk**: nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. Większy nadruk logo ZIT KKBOF | **250** |
| 5. | **Ulotka informacyjna** | Ulotka informacyjna w formie zakładki.  **Wymiar**: 58 mm x 180 mm, (± 10 mm)  **Papier** – 350 g, kreda błysk,  **Kolor**: - 4/4 – lakier dyspersyjny,  **zadruk**: CMYK – druk offsetowy – full kolor, proof cyfrowy  **Opracowanie graficzne:** przygotowanie trzech projektów przez Wykonawcę zgodnie z treścią przygotowaną przez Zamawiającego w tym m.in. nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne  i Inwestycyjne, logo Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzki Obszar Funkcjonalny | **1000** |
| 6. | **Teczka ofertowa** | **Opis**: 3 skrzydłowa, 2 częściowa z gumką  **Wymiary:** dł. 320 mm x szer. 230 mm (± 5 mm) -  po złożeniu A4+ (standardowy rozmiar teczki ofertowej)  **Podłoże:** kreda mat 350 g  **Uszlachetnienie:**folia matowa na stronach zewnętrznych, wybiórczy lakier  **Grzbiet:** 5,5 mm (± 1 mm)  **Druk:** CMYK druk offsetowy - full kolor, jednostronny  **Obszar nadruku**: 546x 320 mm (± 3 mm) **Opracowanie graficzne**: przygotowanie projektu przez Wykonawcę.  **Znakowanie**: nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF | **500** |
| 7. | **Blok biurowy  w kratkę - segregatorowy** | **Opis:** Blok klejony po krótkim boku, z perforacją umożliwiającą włożenie pojedynczych kartek do segregatora. Blok w kratkę.  **Kartki**: zrywalne  **Okładka**: miękka  **Format**: A5 dł. 148 mm x wys. 210 mm (± 3 mm)  **ilość kartek**: 100  **Barwa nadruku**: CMYK - full kolor 4x4  **Obszar nadruku**: 148 x 210 mm (± 3 mm)  **Nadruk na każdej kartce**: nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF | **100** |
| 8. | **Wizytówki** | **Wizytówki proste**  **Wymiary:** dł. 90mm x szer. 50 mm (± 3 mm)  **Papier**: kreda mat 350 g  **Barwa nadruku**: CMYK - full kolor 4x4  **obszar nadruku -** 90x 50 mm (± 3 mm)  **Uszlachetnianie**: folia matowa dwustronnie, lakier wybiórczo, **4 wzory** uzgodnione z Zamawiającym | **500** |
| 9. | **Bloczek kartek samoprzylepnych** | Bloczek kartek samoprzylepnych o wymiarach 72x72  **Papier**: biały, min. 70 g/m2, samoprzylepny  **Ilość kartek**: 50 szt.  **Barwa nadruku:** jeden kolor - czarny  **Nadruki**: nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF | **250** |
| 10. | **Planner na biurko (biuwar)** | **Podkład na biurko z kalendarzem na 2018 r., dniami tygodnia, miejscem na notatki i logotypy**  **Format**: zbliżony do B3 - 490 mm x 340 mm ± 10 mm; objętość: min. 20 kartek;  **Druk**: na papierze offsetowym min. 90 g/m2;  Indywidualny projekt nadruku 4/0;  Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego; Klejony od góry. | **100** |
| 11. | **Planner ścienny suchościeralny  z gąbką  i z markerami (komplet 4 szt.)** | Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny na 2018 r. w formacie min. A1  Papier: min. 180 g., laminowany folią błysk  Druk jednostronny 4/0;  Listwa z zawieszką u góry oraz listwa u dołu;  Przygotowanie do druku na podstawie projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego z niezbędnymi logotypami.  Markery w kolorze – czerwonym, niebieskim, zielonym i czarnym | **50** |
| 12. | **Papier firmowy** | **Opakowanie:** 500 arkuszy  **Format**: A4 (210 mm x 297 mm) ± 5 mm  **Gramatura:** min. 80g  **Barwa nadruku**: CMYK - full kolor 4x0 jednostronnie  **Obszar nadruku**: 210 mm x 297 mm  **Nadruk na każdej kartce**: nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF | **5 op.** |

**Zadanie nr 2:** Dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z tabelą nr 2 – Materiały promocyjne

Tabela nr 2 – materiały promocyjne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość szt** |
| **1.** | **Opaska odblaskowa** | Opaska odblaskowa samozaciskowa wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). **Rogi lekko zaokrąglone.** Opaska musi być odblaskowa na całej górnej powierzchni opaski.  **Wymiary:** ok. 34 x 3 cm  **Spód opaski:** aksamit (flock) - czarny  **Kolor opaski:** 50 szt. niebieski, 100 szt. zielony, 100 szt. żółty, 50 szt. pomarańczowy  **Znakowanie:** Jednokolorowy nadruk - biały: logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie, logo ZIT KKBOF oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne  i Inwestycyjne  **Znakowanie**: tampodruk lub sitodruk | **300** |
| **2.** | **Worek odblaskowy** | Odblaskowy worek, wykonany z dzianiny fluorescencyjnej. Worek z przodu posiada wszyty odblaskowy pas na całej jego szerokości (szerokość pasa ok. 5 cm) oraz 2 odblaskowe dolne narożniki – elementy odblaskowe zgodne z normą EN 471. Worek zamykany przez ściągnięcie sznurków. Sznurek w kolorze szarym przechodzący przez metalowe oczka w odblaskowych rogach worka oraz przez przeszyte tunele na górze worka.  **Wymiary worka:** ok. 32x39 cm  **Znakowanie:** jednostronny nadruk, jeden kolor – czarny.  **Nadruk na dzianinie fluorescencyjnej**: Logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie, logo ZIT KKBOF oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | **100** |
| **3.** | **Pendrive min.  8 G** | Metalowy pendrive odporny za zachlapania i wstrząsy o pojemności min. 8 GB z obustronną wtyczką, który współpracuje ze smartfonami obsługującymi tryb hostu USB OTG. Obie wtyczki (USB i microUSB) powinny pracować w standardzie Plug and Play, w technologii USB 2.0.  **Materiał:** tworzywo, metal **Wymiary:** ok. 65 x 17 x 8 mm (± 5mm)  **Pojemność:** min. 8 GB **Kolor:** 25 szt x zielony, 25 szt. x czarny, 25 szt. xczerwony, 25 szt. x niebieski **Gwarancja na kość pamięci:** Wieczysta (dołączona do produktu)  **Znakowanie:** jednostronnei jednokolorowe – biały, tampodruk lub sitodruk;  logo Fundusze Europejskie, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska, logo ZIT KKBOF | **50** |
| **4.** | **Termos** | Termos ze stali nierdzewnej i plastiku o pojemności 0,4 l z mechanizmem blokującym oraz specjalnie profilowanym ustnikiem ułatwiającym picie.  **Znakowanie:** Tampodruk lub sitodruk.  z logo Fundusze Europejskie, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska, logo ZIT KKBOF | **50** |
| **5.** | **Długopis** | Elegancki metalowy długopis z niebieskim wkładem, z kolorową aplikacją na korpusie oraz touchpenem. Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu  **Materiał**: metal **Wymiary długopisu**: 143 x 10 mm (± 3 mm)  **Znakowanie produktu**: tampodruk lub sitodruk 6 x 35 mm (± 3 mm) jeden kolor - czarny **Kolor wkładu**: niebieski z możliwością wymiany wkładu  **Kolory:** 50 x jasnozielony, 50 x niebieski, 50 x czerwony, 50 x czarny  **Nadruk:** logo Fundusze Europejskie, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska, logo ZIT KKBOF. | **200** |
| **6.** | **Szelka odblaskowa** | **Materiał**: dzianina fluorescencyjna z wgrzanymi pasami odblaskowymi  **Rozmiar –** szer. 300 mm x długość 400 mm (± 10 mm)  **Kolor**: 25 szt.żółty, 25 szt. pomarańczowy  **Znakowanie:** jednostronny nadruk, jeden kolor – czarny.  **Nadruk na dzianinie fluorescencyjnej**: Logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie, logo ZIT KKBOF oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | **50** |
| **7.** | **Latarka**  **podręczna** | Latarka LED 17 diodowa, zasilana bateriami typu AAA  **Wymiary:** 125x42x42mm ± 5 mm  **Materiał:** stal nierdzewna  **Kolor:** szary  **Opakowanie:** etui tekstylne, czarne kartonowe pudełko  **Znakowanie produktu**: tampodruk lub sitodruk - 35 mm x 10 mm ± 5 mm **Nadruk**: : nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF | **50** |
| **8.** | **Chusta wielofunkcyjna** | **Wymiary:**  Długość całkowita: 50 cm ± 5 cm  Obwód głowy: 53/62 cm  **Materiał:** elastyczna, bezszwowa tkanina zapewniająca komfort termiczny w temperaturach od 0 °C do 20 °C, usuwa wilgoć ze skóry zwłaszcza w chłodne zimowe dni przy niskich temperaturach. Posiada pasek odblaskowy.  **Kolory:** 40 szt. x granatowy, 40 szt. x czarny  **Znakowanie:**  **Nadruk**: na materiale. Nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.  **Kolor nadruku:** biały | **80** |
| **9.** | **Etui na wizytówki** | Etui na wizytówki z metalowym mechanizmem, umożliwiający wysuwanie wizytówek  **Wymiary**: 102x65mm ± 5 mm  **Materiał:** ekoskóra  **Kolor:** czarny  **Znakowanie:** tłoczenie  **Nadruk**: Nazwa projektu, logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. | **30** |
| **10.** | **Teczka konferencyjna na dokumenty A4** | Teczka z ekoskóry zamykana zamkiem błyskawicznym, która pomieści wewnątrz dokumenty w formacie A-4.  **Wnętrze**:  - wbudowany segregator A-4 i A-5  - klips przytrzymujący kartki  - usztywniona podkładka pod klipsem umożliwiająca stabilne pisanie  - przegródki na karty, wizytówki oraz długopisy  - szeroka przegroda na dokumenty w formacie A-4  **Wymiary**: ok. 375 mm x 260 mm x 30 mm, (± 5 mm), zaokrąglone boki,  **Materiał**: ekoskóra PU,  **Kolor**: czarny  **Nadruki**: logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, logo ZIT KKBOF  **Technika nadruku**: tłoczenie  **Obszar nadruku –** 360 mm x 260 mm (± 15 mm) | **50** |
| **11.** | **Powerbank** | Powerbank (zewnętrzny akumulatorek), za pomocą którego można naładować tablety, telefony komórkowe, MP3/4, smartfony. Ładowany przez port USB oraz z sieci 240V.  Do zestawu dołączona wtyczka usb + wtyczka do micro usb i do najnowszych urządzeń Apple  **Pojemność akumulatorka:** min. 8000mAh. Wysokiej jakości podzespoły.  **Kolor:** 10 x srebrny mat, 10 x czarny; 15 x tytanowy, 15x szampan (złoty)  **Moc wejścia:** 5V/1A,  **Moc wyjścia**: DC5V/1A,  **Czas ładowania:** max 10 h  **Materiał:** Stop aluminiowy i plastik  **Rozmiar** 150 mm x 750 mm x 90 mm ±3 mm  **Znakowanie na produkcie:** jednostronny, tampodruk  **Nadruk:** jeden kolor, biały, - logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logotyp Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z napisem: Unia Europejska, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. logo ZIT | **50** |

Wymagane logotypy, które muszą znaleźć się na materiałach poligraficznych i/lub materiałach promocyjnych zgodnie ze specyfikacją opisaną powyżej znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania wraz   
z wytycznymi ich umieszczania na produktach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej: na realizację zadania nr 1 lub na realizację zadania nr 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **W trakcie realizacji zadania nr 1 wykonawca jest zobowiązany do:**
2. Przygotowania projektu materiałów poligraficznych przed ich wykonaniem w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy i przesłanie ich drogą mailową na adres podany przez Zamawiającego w Umowie. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych projektów jest warunkiem do dokonania zamówienia materiałów promocyjnych.
3. Sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
4. Wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
5. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
6. Niezwłocznego informowania drogą mailową lub telefonicznie o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
7. **W trakcie realizacji zadania nr 2 wykonawca jest zobowiązany do:**
8. Przygotowania projektu materiałów promocyjnych przed ich wykonaniem w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w formie próbek logotypów na materiale, który będzie wykorzystywany do realizacji zamówienia.
9. Próbki należy przysłać na adres Zamawiającego bądź dowieść do siedziby Zamawiającego osobiście. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych projektów jest warunkiem do dokonania zamówienia materiałów promocyjnych.
10. Sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
11. Wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
12. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
13. Niezwłocznego informowania drogą mailową lub telefonicznie o pojawiający się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
14. **Termin realizacji zamówienia**
15. Zadanie nr 1 musi zostać zrealizowane w ciągu 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
16. Zadanie nr 2 musi zostać zrealizowane w ciągu 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
17. **Warunki udziału w postępowaniu dla zadania nr 1**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na przygotowaniu usługi poligraficznej   
  o wartości zamówienia co najmniej 40 tys. PLN brutto każde z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane.
* Spełnienie ww. warunku będzie oceniane przez Zamawiającego na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu dla zamówienia nr 2**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na: dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych o wartości zamówienia co najmniej 40 tys. PLN brutto każde   
  z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane.
* Spełnienie ww. warunku będzie oceniane przez Zamawiającego na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1. **Sposób przygotowania oferty:**

**Dla zadania nr 1:**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** i zawierać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* oferowaną cenę,

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- wykaz wykonanych usług poligraficznych o wartości zamówienia min. 40 tys. PLN brutto każde,   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

* Wyciąg KRS/zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

**Dla zadania nr 2:**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* oferowaną cenę,

1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- wykaz wykonanych dostaw materiałów informacyjno-promocyjnych o wartości zamówienia   
min. 40 tys. PLN brutto każde, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

* Wyciąg KRS/zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

1. **Kryterium oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu   
o wymienione poniżej 2 kryteria oceny, zakładając że 100%=100 pkt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **KRYTERIUM CENY** | **WAGA** |
| 1 | Cena | 70% |
| 2 | Skrócenie terminu realizacji | 30% |

1. Cena (C) stanowi jedno z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona   
   wg następującego wzoru:

x 70 = liczba punktów

Za kryterium „cena” wykonawca może uzyskać 70 punktów

1. Skrócenie terminu (T) realizacji będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi   
   i będzie liczona wg następującego wzoru:

x 30 = liczba punktów

Za kryterium „termin” wykonawca może uzyskać 30 punktów.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

**P = C + T**

Gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium „termin”

Zamawiający wybierze propozycję realizacji usługi, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – zgodnie   
z przedstawionym powyżej ich wyliczenia, spośród ofert przedstawionych przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i skrócony termin realizacji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podstawie art.87 ust.2 *ustawy*

1. **Sposób i termin przygotowania oferty:**

Ofertę w formie Załącznika 1 do niniejszego zapytania wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl](mailto:aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl), za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

**Gmina Miasto Koszalin,**

**Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej (Referat ZIT)**

**Rynek Staromiejski 6-7,**

**75-007 Koszalin**

1. **Termin składania ofert: do 5 czerwca 2017 r.**

Decyduje data wpływu dokumentu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty złożone w wyznaczonym terminie i kompletne, tj. podpisane   
i zawierające wszystkie wymagane dokumenty.

Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów o wyniku oceny ofert drogą elektroniczną (e-mail)

Osoba do kontaktu: Aleksandra Kosowicz

[aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl](mailto:aleksandra.kosowicz@um.koszalin.pl)

tel. 94 348 39 12

1. **Przesłanki odrzucenia oferty:**
2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

* jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
* zostanie złożona po terminie składania ofert,
* będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń

1. **Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:**

* cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
* wszystkie oferty zostaną odrzucone

1. **Inne istotne postanowienia:**
2. w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
5. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym   
   w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Pani Aleksandra Kosowicz

tel. 94 347 82 05

w godz.: pon. 9.00 – 17.00; wt. – pt. 7.15 – 15.15

[zit.kkbof@um.koszalin.pl](mailto:zit.kkbof@um.koszalin.pl)

1. **Sposób obliczenia ceny:**
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
5. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie Wykonawca obowiązany będzie uiścić z tytułu realizacji umowy.