

Koszalin, 9 listopada 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Koszalin zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę sprzętu i artykułów biurowych, zgodnie z zestawieniem w załączeniu (formularz ofertowy).

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach realizacji projektu pn. "Zapewnienie sprawnego i prawidłowego przebiegu procesu wdrażania i realizacji instrumentu ZIT na terenie WZ na obszarze KKBOF w roku 2018". Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro, dlatego niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z dn. 03.10.2018r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin
Instytucja Pośrednicząca ZIT KKBOF
Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,
NIP 669-23-85-366; e-mail: zit.kkbof@um.koszalin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i artykułów biurowych do Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Kod CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

Zamawiający oczekuje, że dostarczone sprzęt i artykuły biurowe będą nowe, trwałe, wysokojakościowe, objęte odpowiednią gwarancją, z podaniem długości trwania gwarancji dla odpowiednich pozycji w formularzu (jeśli dotyczy). Wszystkie elementy zamówienia, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, a także powinny spełniać wymagane parametry i standardy jakościowe.

Ponadto, zamawiane materiały biurowe **powinny zostać dostarczone do pokoju 212 (II piętro)** w biurowcu przy ul. Zwycięstwa 42 w Koszalinie, na koszt Wykonawcy, w godzinach pracy biura tj. poniedziałek 9:00 – 17:00, wtorek – piątek 7:15 – 15:15.

TERMIN WYKONANIA UMOWY: do 5 grudnia 2018 r.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty cenowe należy składać na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wszelkie istotne informacje dot. produktu należy wprowadzić w kolumnie „Uwagi”, np. rozmiar danego produktu, czas gwarancji, gramatura, kształt, materiał, dostępny kolor w przypadku braku wybranego koloru lub wzoru itd.

3. Dopuszcza się możliwość załączenia zdjęć poglądowych – w takim przypadku w kolumnie „Uwagi” należy podać nr załącznika.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Można złożyć tylko jedną ofertę.

Pod uwagę będą brane wyłącznie kompletne oferty (tj. obejmujące wszystkie wymagane pozycje w zamówieniu oraz podpisane przez upoważnione osoby), złożone w wyznaczonym terminie.

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie Formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z ewentualnymi załącznikami należy składać jako skan drogą elektroniczną na adres e-mail: zit.kkbof@um.koszalin.pl lub osobiście w siedzibie Referatu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie mieszczącego się przy ul. Zwycięstwa 42 pok. 212 w Koszalinie.

Termin składania ofert: do 20 listopada 2018 r.

Osoba do kontaktu: Aleksandra Gopek
aleksandra.gopek@um.koszalin.pl, tel. 94 348 39 13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem poprawienia ewentualnych oczywistych omyłek rachunkowych.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o kryterium oceny, zakładając że 100%=100 pkt. Punkty przyznane ofercie za kryterium stanowią ocenę indywidualną dla danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium oceny: CENA – 100%

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 100 pkt

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n

n – numer oferty

C_{\min} – cena minimalna spośród złożonych ofert

C_n – cena zaproponowana przez wykonawcę

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę netto i brutto za całość usługi,
- cenę i wartość kolejnych elementów zamówienia.

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego elementów zamówienia,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian warunków po wyborze oferty.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
5. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
Pani Aleksandra Gopek
tel. 94 348 39 13
w godz.: pon. 9:00 – 17:00; wt. – pt. 7:15 – 15:15
aleksandra.gopek@um.koszalin.pl