

PROJEKT

Umowa Nr RWT/III/...../2018

zawarta w dniu listopada 2018 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 669-23-85-366, Regon 330920802 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Piotra Jedlińskiego – Prezydenta Miasta,

a

....., **NIP**, **REGON** zwanym dalej "Wykonawcą", zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i artykułów biurowych zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym z dnia11.2018 r., które stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt i artykuły biurowe były nowe, trwałe, wysokojakościowe, objęte odpowiednią gwarancją (jeśli dotyczy), a także spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe.
3. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
4. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku i dostarczenia na II piętro ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, do pok. 212 na II piętrze biurowca przy ul. Zwycięstwa 42 w Koszalinie – do Referatu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych – Instytucji Pośrednicząca ZIT KKBOF w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

§ 2

1. Termin ostateczny wykonania umowy ustala się na dzień 5 grudnia br.
2. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego będzie sprawować:
*Aleksandra Gopek, Inspektor – tel. 94 348 39 13,
e-mail: zit.kkbof@um.koszalin.pl*
3. Wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie nadzorować:
*Imię i nazwisko: – tel.,
e-mail:*

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie umowy niezmienną cenę zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia11.2018 r. w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100 brutto).
2. Formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony Umowy.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:
Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 669-23-85-366.
7. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
8. Zamawiający dokona zapłaty, o której mowa w ust. 5 w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu umowy, telefonicznie pod numer telefonu 94 348 39 13, lub pocztą elektroniczną na adres: zit.kkbof@um.koszalin.pl.
2. Dostawa przedmiotu umowy do pok. 212 na II piętrze biurowca przy ul. Zwycięstwa 42 w Koszalinie, winna być zrealizowana w godzinach pracy biura Zamawiającego, tj.: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – piątek 7:15 – 15:15, w terminie ustalonym przez obie strony.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbiorczy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar zgodny z ofertą z dnia11.2018 roku.
5. Koszty usuwania wad dostarczonego towaru ponosi Wykonawca.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień spóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane polubownie. W przypadku niezyskania polubownego załatwienia sprawy spory będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz jest dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....