



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

**WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW
OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY
MIASTO KOSZALIN DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO, WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ**

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta końcowego.

Dokumenty ogólne:

1. Dokumenty zakupu - faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy - gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie likwidacji / trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe - imienny dokument zezłomowania pieca / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali lub zaświadczenie od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających zezłomowaniu.
4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych - jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.
5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków - pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.
6. Dokumenty potwierdzające instalację źródła ciepła muszą być wystawione przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego winien być podpisany przez mistrza kominiarskiego.
8. Protokół z pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego urządzeń w przypadku podłączenia ich do sieci elektroenergetycznej.
9. Decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o skutecznym zgłoszeniu robót.
10. Projektant przygotowujący dokumentację oraz wykonawca, muszą posiadać stosowne uprawnienia wynikające m. in. z prawa budowlanego i innych przepisów obowiązujących w Polsce (m.in. zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz decyzję potwierdzającą uprawnienia budowlane).

Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej pompy - srebrna naklejka na urządzeniu z numerem urządzenia; w przypadku pompy typu powietrze / woda zarówno z modułu zewnętrznego jak i wewnętrznego.
5. Karta gwarancyjna.

Kocioł gazowy kondensacyjny

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

4. Protokół odbioru wykonania instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem) - dopuszcza się przedłożenie jednego protokołu w przypadku gdy instalacja i montaż pieca były wykonane przez jednego instalatora.
5. Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (obejmujący okres po założeniu pieca gazowego).
6. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę / przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.
7. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.
8. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz - srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.
9. Karta gwarancyjna.
10. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.

Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na pellet o podwyższonym standardzie - srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Zdjęcie tabliczki znamionowej źródła ciepła - srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

3. Karta gwarancyjna.

Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem

1. Protokół odbioru instalacji przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej.
2. Umowa na dostawę ciepła.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.)

1. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej (zgodnie z dostępnym wzorem) - w protokole należy wskazać, jakie prace zostały wykonane.
2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzona wewnątrz ścian.
3. Kolektory słoneczne - certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z wymaganą normą.
4. Pompa ciepła do samej c.w.u. - karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu oraz etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
5. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody - karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań określonych w Załączniku nr 1a do Programu oraz etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Karta/y produktu zamontowanego urządzenia/urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła/protokół montażu rekuperatorów ściennych (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej rekuperatora - srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
5. Karta gwarancyjna.

Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) – dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucyjnej

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła.
5. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika umowa z dostawcą gazu.
6. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz - srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.
7. Karta gwarancyjna.
8. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Mikroinstalacja fotowoltaiczna

1. Protokół montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Dane techniczne zamontowanych urządzeń (panele fotowoltaiczne, inwerter).
3. Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem wystawionym na Beneficjenta końcowego, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
4. Karta gwarancyjna na falownik.
5. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań art. 29 ust. 4 pkt 3c ustawy Prawo Budowlane
6. Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3c ustawy Prawo Budowlane, do urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW stosuje się obowiązek uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej projektu tych urządzeń oraz zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej.

Dokumentacja projektowa / ekspertyzy

1. Kserokopia dokumentacji/ekspertyz, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonych w załączniku nr 1a do Programu.

Audyt energetyczny

1. Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych zgodnie z dostępnym wzorem.

Ocieplenie przegród budowlanych

1. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) – z protokołu musi wynikać powierzchnia ocieplania oraz rodzaj, grubość i współczynnik lambda zastosowanego materiału ociepleniowego. Ponadto należy w protokole wybrać rodzaj ocieplanej przegrody.
2. Deklaracja właściwości użytkowych dla zastosowanego materiału ociepleniowego.
3. Dokument potwierdzający współczynnik lambda zastosowanego materiału dociepleniowego.
4. W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) – przedstawić dokument potwierdzający ww. wymagania.
5. Decyzja pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz dokumenty z tym związane wynikające z treści decyzji (dziennik budowy, zgłoszenie rozpoczęcia robót, zgłoszenie zakończenia robót itp.) – jeśli dotyczą.
6. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, audyt energetyczny w przypadku dofinansowania obejmującego zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu.
7. Dokument podsumowujący audyt energetyczny (zgodnie z dostępnym wzorem).

Stolarka okienna i drzwiowa

1. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu, tj.:
 - okna, drzwi balkonowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne - współczynnik $U_w < 0,9$ [W/(m²K)]
 - okna połaciowe - współczynnik $U_w < 1,1$ [W/(m²K)]
 - drzwi wejściowe - współczynnik $U < 1,3$ [(W/m²K)]
2. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) - protokół odbioru prac powinien potwierdzać, że wymiana stolarki dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

3. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki (dla każdej sztuki).
4. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, audyt energetyczny w przypadku dofinansowania obejmującego zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu.
5. Dokument podsumowujący audyt energetyczny (zgodnie z dostępnym wzorem).