



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



**KOSZALIN**  
Centrum Pomorza

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....**  
**w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin**  
**dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej**

zawarta w dniu r. ....

między:

Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366, REGON: 330920802, reprezentowaną przez Tomasza Sobieraja - Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej „Gminą”,

a

Panią/Panem\*

zamieszkałą(ym) ..... PESEL .....

zwaną(ym) dalej „Beneficjentem końcowym”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu 29 kwietnia 2024r. pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, umowy nr 2024CM1728K o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, po przeprowadzeniu naboru wniosków o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu ich weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla „Beneficjentów końcowych” na terenie Gminy Miasto Koszalin oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, „Gmina” udziela „Beneficjentowi końcowemu” dofinansowania na następujących warunkach:

**§1**

**Przedmiot umowy. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Miasto Koszalin dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez „Beneficjenta końcowego” w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) - w terminie określonym w § 4 ust. 2.
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... r.
4. Szacunkowy koszt realizacji całego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, „Beneficjent końcowy” określa na kwotę ..... złotych (słownie:.....).
5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

## §2

### Warunki

1. „Beneficjent końcowy” oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin
  - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określających sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin,
  - 3) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ograniczonego prawa rzeczowego/ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego/najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, tj. ....\* do lokalu mieszkalnego<sup>1</sup>, nr.....położonego w budynku wielorodzinnym<sup>2</sup> przy ulicy ..... w Koszalinie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na ..... i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę .....\*
  - 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Programu i obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla „Beneficjenta końcowego” i Regulaminem.
2. Dotacja dla przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 umowy, w zakresie realizacji Programu jest udzielana, gdy:
  - 1) samodzielny lokal mieszkalny jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym<sup>3</sup>,
  - 2) przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy z „Gminą”.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.
5. Z uwagi na to, że w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest prowadzona

<sup>1</sup> Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

<sup>2</sup> Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

<sup>3</sup> Beneficjent końcowy, który posiada w lokalu mieszkalnym budynku wielorodzinnego kocioł opalany paliwem stałym KLASY 5, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

\*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



**KOSZALIN**  
Centrum Pomorza

działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>4</sup>, a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności\*.

6. Dofinansowaniem objęte są koszty kwalifikowane poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez „Beneficjenta końcowego”, a „Beneficjent końcowy” nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### §3

#### Realizacja przedsięwzięcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:  
rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia - od dnia podpisania umowy,  
zakończenie realizacji przedsięwzięcia - do dnia .....
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez „Beneficjenta końcowego” rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez „Beneficjenta końcowego” z „Gminą” oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach Programu przez WFOŚiGW w Szczecinie. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez „Beneficjenta końcowego” (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

### §4

#### Wysokość dofinansowania oraz sposób rozliczenia

1. Kwota dotacji wyniesie .....% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3 jednak nie więcej niż .....zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej .....%, zgodnie z zapisami Programu.

<sup>4</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

\*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



**KOSZALIN**  
Centrum Pomorza

2. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w terminie 14 dni „Beneficjent końcowy” przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koszalinie wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 34/160/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024r. sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania przez „Gminę” jest:
  - 1) przedłożenie wniosku o płatność wraz z koniecznymi dokumentami;
  - 2) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, „Beneficjent końcowy” może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionego przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
  - 3) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność); dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na „Beneficjenta końcowego” lub wspólnie na „Beneficjenta końcowego” i współmałżonka;
  - 4) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
  - 5) protokół odbioru prac wykonawcy (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność).
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z „Beneficjentem końcowym” za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Gmina Miasto Koszalin zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. „Gmina” zastrzega sobie możliwość wezwania „Beneficjenta końcowego” do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
6. Akceptacja wniosku o płatność nastąpi po jego weryfikacji oraz kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli „Gminy” w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
7. Po spełnieniu warunków określonych w umowie i Programie nastąpi wypłata dotacji na rzecz „Beneficjenta końcowego” w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Miasto Koszalin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na numer konta bankowego „Beneficjenta końcowego”:  
.....
8. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



- „Beneficjenta końcowego” i wykazanych we wniosku o płatność za koszty kwalifikowane według §2 ust. 6 niniejszej umowy.
9. Niezłożenie przez „Beneficjenta końcowego” wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 2 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
  10. „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do informowania „Gminy” w formie pisemnej o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
  11. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek „Beneficjenta końcowego”, złożony przed terminem zakończenia przedsięwzięcia wskazanym w § 3 ust. 1 oraz po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy.
  12. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
  13. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Programu oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwały Nr XXX/540/2018 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
  14. Wszelkie pozostałe koszty, konieczne do poniesienia w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia, uznaje się za niekwalifikowane.

## §5

### Tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia

1. „Gmina” ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Programu, umowy i wykorzystania udzielonej dotacji przez osoby lub podmioty przez nią upoważnione.
2. „Beneficjent końcowy” zapewni „Gminie” wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizytacji, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u „Beneficjenta końcowego” w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez „Beneficjenta końcowego”, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW, na co „Beneficjent końcowy” wyraża zgodę.
4. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:
  - 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
  - 2) sprawdzanie sposobu wykonania przedsięwzięcia,
  - 3) przeprowadzenie kontroli trwałości projektu, zgodnie z zapisami umowy.
5. Kontrolujący mogą dokonać okresowej oceny przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Szczecinie przez NFOŚiGW.
6. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/„Gminę” mogą badać



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



- dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących jej realizacji.
7. „Beneficjent końcowy” jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
  8. „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował przedsięwzięcie.
  9. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego po wypłacie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, „Beneficjent końcowy” jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia „Gminie” przeprowadzenia kontroli i oględzin w tym lokalu, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. „Beneficjent końcowy” ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Miasto Koszalin w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

## §6

### Trwałość przedsięwzięcia

1. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
3. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądu zamontowanych urządzeń przez autoryzowanego serwisanta raz w roku w sezonie międzygrzewczym (lub zgodnie z warunkami gwarancji urządzenia).
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia „Beneficjenta końcowego” z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia lokalu jej nabywca przejmuje wszelkie obowiązki „Beneficjenta końcowego” z niniejszej umowy. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest pisemnie poinformować „Gminę” o zbyciu lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.
5. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się „Beneficjenta końcowego” z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki „Beneficjenta końcowego”, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



**KOSZALIN**  
Centrum Pomorza

## §7

### Rozwiązanie umowy

1. „Gmina” może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) przed wypłatą dofinansowania „Beneficjent końcowy” zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
  - 2) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
  - 3) „Beneficjent końcowy” odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
  - 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
  - 5) „Beneficjent końcowy” odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - 6) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
  - 7) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym „Beneficjent końcowy” nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
  - 8) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez „Gminę” niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit b) - h) „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
3. „Beneficjentowi końcowemu” przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy po otrzymaniu dotacji „Beneficjentowi końcowemu” przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz „Beneficjenta końcowego”.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §8

### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
  - 1) „Gmina”: Adres: .....  
Adres e-mail: ..... tel: .....
  - 2) „Beneficjent końcowy”: Adres: .....  
Adres e-mail: ..... tel: .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



4. W przypadku niepowiadomienia „Gminy” o zmianie danych kontaktowych przez „Beneficjenta końcowego”, wszelką korespondencję wysłaną przez „Gminę” na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

#### **§ 9**

##### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem niniejszej umowy i realizacją umowy.
3. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera informacja o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona we Wniosku o dofinansowanie oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla „Beneficjenta końcowego” w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie) stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§ 10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi „Beneficjent końcowy”.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Gminy”.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla „Gminy”, jeden dla „Beneficjenta końcowego”.

#### **§ 12**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.





WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



.....  
„Beneficjent końcowy”

.....  
„Gmina”

Załącznik nr 1 do umowy:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 34/160/24  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 15 lipca 2024 roku



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



**KOSZALIN**  
Centrum Pomorza