



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

**Regulamin naboru wniosków
określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Miasto Koszalin.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przez osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, który zlokalizowany jest na terenie Gminy Miasto Koszalin, wynikający z: prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego, najmu lokalu stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy oraz przez wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zgodnie z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Regulamin określa w szczególności sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Wytuczne dla gmin stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne określono w załączniku nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.

**ROZDZIAŁ II
Składanie wniosków o dofinansowanie**

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Prezydenta Miasta Koszalina.
2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się na stronie internetowej: <https://www.koszalin.pl> i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie: <http://bip.koszalin.pl>.
3. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
4. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dofinansowania zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie.
5. Wzór wniosku oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załącznik nr 3 (osoba fizyczna) i załącznik nr



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

- 6 (wspólnota mieszkaniowa) do Zarządzenia Nr 34/160/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024 roku i są dostępne na stronie internetowej Miasta Koszalina: <https://www.koszalin.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie: <http://bip.koszalin.pl> oraz w Wydziale Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26.
6. Kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
 7. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
 8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
 9. Pierwszeństwo w udzieleniu dotacji będą miały osoby, które brały udział w ankietyzacji.
 10. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
 11. Beneficjent końcowy może w każdym momencie wycofać wniosek składając stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ III

Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie

§ 3

1. Złożone kompletne wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Koszalinie. W nadzwyczajnych okolicznościach termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) rejestracja wniosku,
 - 2) ocena wniosku,
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji, dokumentów wymaganych na etapie oceny lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku,
 - 5) wizja lokalna u beneficjenta,
 - 6) decyzja o dofinansowaniu.
3. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Wnioskodawca będzie wezwany pisemnie do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, co może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

ROZDZIAŁ IV

Ocena wniosków o dofinansowanie

§ 4

1. Wszystkie złożone wnioski poddawane są szczegółowej kwalifikacji. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje kolejność ich wpływu i rejestracji w Urzędzie Miejskim w Koszalinie. Natomiast pierwszeństwo będą miały osoby, które brały udział w ankietyzacji.
2. Wnioski rozpatrywane są przez Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie wg następujących kryteriów:
 - 1) terminowość złożenia wniosku,
 - 2) wysokość dostępnych środków finansowych,
 - 3) kompletność wniosku,
 - 4) zgodność zadania z zasadami określonymi w Programie.
3. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 2, lub nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

ROZDZIAŁ V

Decyzja o udzieleniu dofinansowania i zawarcie umowy

§ 5

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Decyzję podejmuje Prezydent Miasta Koszalina.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest jedynie w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.
4. W przypadku uzyskania dodatkowych środków z WFOŚiGW w Szczecinie przez Gminę Miasto Koszalin, możliwe będzie przyznanie dofinansowania dla wniosków wskazanych w ust. 3.
5. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji. Nie ma możliwości przyznania dofinansowania na refundację kosztów poniesionych przed zawarciem umowy.
6. Dotacja na poniesione wydatki wypłacana zostanie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, zgodnie z przyjętym wzorem



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

stanowiącym załącznik nr 4 (osoba fizyczna) i załącznik nr 7 (wspólnota mieszkaniowa) do Zarządzenia Nr 34/16/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024 r. Zaakceptowaniu wydatków jako kwalifikowanych do dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie oraz przekazaniu środków na rachunek Urzędu Miasta w Koszalinie.

7. Przedsięwzięcia, na które zostanie udzielona dotacja należy zakończyć i rozliczyć w terminach wskazanych w zawartych umowach o dofinansowanie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Urząd Miejski w Koszalinie.
2. Złożenie wniosku oznacza:
 - 1) akceptację zapisów Programu, postanowień Regulaminu,
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koszalinie, WFOŚiGW w Szczecinie, NFOŚiGW kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości.
3. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 2 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.
4. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w załączniku do Regulaminu.
5. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.
6. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia lokalu jej nabywca przejmuje wszelkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Beneficjent końcowy zobowiązany jest pisemnie poinformować „Gminę” o zbyciu lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.

7. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
8. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez organ nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”
2. Załącznik nr 2 - Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
3. Załącznik nr 3 - Załącznik nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
4. Załącznik nr 4 - Wytyczne dla gmin