

**Uchwała Nr ...../...../  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia .....**

**w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych w mieście Koszalin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 1378)

Rada Miejska w Koszalinie postanawia, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w mieście Koszalin.

§ 2.

Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Koszalina, zwane dalej konsultacjami, to proces dialogu pomiędzy władzą, a mieszkańcami, mający na celu zebranie opinii i głosów mieszkańców oraz w oparciu o nie podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na życie mieszkańców. Ponadto celem konsultacji jest polepszenie jakości współpracy organów miasta Koszalina z mieszkańcami oraz rozwijanie wspólnoty samorządowej.

§ 3.

Konsultacje prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

- 1) Dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji.
- 2) Powszechności – każdy zainteresowany tematem powinien móc się dowiedzieć o prowadzonych konsultacjach i móc się w nich wypowiedzieć.
- 3) Przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne oraz zrozumiałe dla mieszkańców.
- 4) Dialogu – każda osoba biorąca udział w konsultacjach otrzyma merytoryczną odpowiedź w najszybszym możliwym terminie, uwzględnia się w tym odpowiedzi zbiorcze.
- 5) Koordynacji – Prezydent Miasta Koszalina odpowiada za proces konsultacji w mieście Koszalinie oraz możliwość wdrożenia ich wyników.
- 6) Przewidywalności - konsultacje powinny być wdrożone na jak najwcześniejszym etapie procesu legislacyjnego, co umożliwi udział wszystkich zainteresowanych w wypracowywaniu wspólnych rozwiązań. Proces konsultacji powinien opierać się na czytelnych i jasnych zasadach.
- 7) Poszanowania interesu ogólnego – każdy uczestnik konsultacji może przedstawiać swoje zdanie i jednostkowy interes, jednak ostateczne decyzje podejmowane w wyniku konsultacji powinny uwzględniać wspólne dobro wszystkich mieszkańców.

- 8) Dostępności – konsultacje powinny być organizowane w godzinach umożliwiającym udział mieszkańców.

#### § 4.

Przeprowadzenie konsultacji wymaga określenia:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) czasu trwania konsultacji, czyli określenia daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych, w uzasadnionych przypadkach nie krótszy niż 7 dni kalendarzowe;
- 3) uczestników konsultacji, czyli określenie grup mieszkańców zainteresowanych tematyką konsultacji, których uczestnictwo w konsultacjach jest szczególnie ważne ze względu na wypracowanie wyników konsultacji;
- 4) form w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje i/lub sposobu zgłaszania uwag przez uczestników konsultacji;
- 5) miejsca i czasu, w których dostępne będą informacje merytoryczne dotyczące przedmiotu konsultacji;
- 6) komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie przedmiotu konsultacji.

#### § 5.

1. Konsultacje przeprowadza się:
  - 1) w sprawach określonych ustawowo;
  - 2) w sprawach ważnych dla mieszkańców Koszalina.
2. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, przeprowadza się je z zastosowaniem niniejszej uchwały, w zakresie w którym nie jest sprzeczna z zapisami ustawowymi.

#### § 6.

Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta Koszalina, w tym w wyniku wymogu ustawowego lub na podstawie Wniosku o przeprowadzenie konsultacji, zwanego dalej Wnioskiem, skierowanego do Prezydenta Miasta Koszalina przez:

- 1) mieszkańca/mieszkańców miasta Koszalina z poparciem co najmniej 300 mieszkańców miasta Koszalina;
- 2) Radę Miejską;
- 3) Radę Osiedla;
- 4) co najmniej trzy organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### § 7.

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. W przypadku Wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 1, należy do niego dołączyć listę co najmniej 300 mieszkańców popierających inicjatywę zawierającą:
  - 1) imiona i nazwiska;
  - 2) podpisy osób popierających Wniosek
  - 3) adres zamieszkania.
3. Wzór listy, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

4. W przypadku Wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 4, należy do niego dołączyć listę organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą, zawierającą:
  - 1) nazwy organizacji lub podmiotów oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze;
  - 2) adresy siedzib organizacji lub podmiotów oraz dane kontaktowe (telefon/e-mail) do osoby/osób upoważnionej/yh do składania wyjaśnień w sprawie wniosku;
  - 3) podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania organizacji lub podmiotów.
5. Wzór listy, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały

#### § 8.

1. W przypadku, gdy Wniosek zawiera błędy formalne, Prezydent Miasta Koszalina informuje pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany we Wniosku, o tym inicjatora/inicjatorów konsultacji i wzywa do poprawienia błędów w terminie 7 dni kalendarzowych.
2. Jeżeli inicjator/inicjatorzy konsultacji w wyznaczonym terminie nie poprawi/ą błędów formalnych, o których mowa w ust. 1, Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 9.

Wniosek wolny od błędów formalnych zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.koszalin.pl/konsultacje](http://www.koszalin.pl/konsultacje), nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wpływu.

#### § 10.

1. Prezydent Miasta Koszalina informuje inicjatora/inicjatorów konsultacji o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu Wniosku na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od złożenia poprawnego formalnie Wniosku.
2. W przypadku uwzględnienia Wniosku, Prezydent Miasta Koszalina informuje również o terminie przeprowadzenia konsultacji.
3. Prezydent Miasta Koszalina podaje uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1, do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej [www.koszalin.pl/konsultacje](http://www.koszalin.pl/konsultacje).

#### § 11.

Prezydent Miasta Koszalina nie uwzględnia Wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie Wniosku i ponowne przeprowadzenie konsultacji.

#### § 12.

Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Prezydent Miasta Koszalina w drodze zarządzenia.

#### § 13.

W przypadku konsultacji zainicjowanych Wnioskiem, o którym mowa w § 6, Prezydent Miasta Koszalina określa formy konsultacji biorąc pod uwagę formy zaproponowane przez inicjatorów konsultacji.

§ 14.

1. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konsultacji poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej [www.koszalin.pl/konsultacje](http://www.koszalin.pl/konsultacje).
2. Materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia konsultacji.

§ 15.

Konsultacje mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

§ 16.

W konsultacjach możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych, którzy mają rolę doradcą dla uczestników konsultacji.

§ 17.

1. Konsultacje prowadzone są z wykorzystaniem minimum jednej formy określonej w ust. 2.
2. Formę konsultacji wybiera się z uwzględnieniem adresatów konsultacji, kosztów prowadzenia konsultacji i przedmiotu konsultacji w kontekście interesu publicznego, między innymi:
  - 1) co najmniej jednego publicznego spotkania otwartego/konsultacyjnego z mieszkańcami umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, z którego sporządza się sprawozdanie;
  - 2) konsultacji pisemnych;
  - 3) wywiadu indywidualnego lub grupowego;
  - 4) badania ankietowego;
  - 5) grup roboczych;
  - 6) punktu konsultacyjnego;
  - 7) warsztatów konsultacyjnych dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i przygotowanie rozwiązań konsultowanego problemu;
  - 8) spaceru badawczego z którego sporządza się sprawozdanie;
  - 9) konferencji i debat z mieszkańcami;
  - 10) map interaktywnych.

§ 18.

1. Sprawozdanie z wynikami konsultacji powinno zostać opublikowane w terminie do 30 dni po zakończeniu konsultacji na stronie [www.koszalin.pl/konsultacje](http://www.koszalin.pl/konsultacje):
2. W sprawozdaniu z wynikami konsultacji, co najmniej powinny się znaleźć informacje o:
  - 1) komórce merytorycznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie przeprowadzającej konsultacje;
  - 2) o przebiegu konsultacji;
  - 3) o zebranych opiniach i propozycjach mieszkańców;
  - 4) o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zgłoszonych uwag, w przypadku uwag nieuwzględnionych uzasadnienie odrzucenia, nie wyklucza się opracowań zbiorczych.

§ 19.

Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 20.

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów i jednostek Miasta Koszalina podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie, powinny być jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

§ 21.

Sprawozdanie z realizacji konsultacji prowadzonych przez miasto jest elementem Raportu o Stanie Miasta.

§ 22.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 23.

Do konsultacji społecznych rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.

§ 24.

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXII/332/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 12 stycznia 2005 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Koszalin.
2. Uchwała Nr XXXI/479/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXII/332/2005 w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Koszalin.

§ 25.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Koszalinie

**Jan Kuriata**

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Nr ...../...../2021  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia .....

## WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (Wzór)

Składam/składamy do Prezydenta Miasta Koszalina wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych:

<b>Imię/imiona i nazwisko/nazwiska lub nazwa inicjatora konsultacji</b>
<b>Dane kontaktowe do inicjatora/inicjatorów konsultacji społecznych</b>
Imię nazwisko Adres korespondencyjny Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej
Imię nazwisko Adres korespondencyjny Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej
<b>Przedmiot konsultacji społecznych:</b>
<b>Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych:</b>
<b>Proponowane formy (techniki) konsultacji społecznych:</b>
<b>Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych:</b>
<b>Podpis/podpisy inicjatora/inicjatorów konsultacji</b>

Załącznik nr 2 do Uchwały  
Nr ...../...../2020  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia ..... 2021 roku

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOSZALINA POPIERAJĄCYCH WNIOSEK  
O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (Wzór)**

Mieszkańcy Koszalina popierający wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych:

<b>Przedmiot konsultacji:</b>

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>podpis</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
.....			

**LISTA ORGANIZACJI LUB PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH Z INICJATYWĄ  
PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (Wzór)**

Lista organizacji lub podmiotów popierający wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych:

<b>Przedmiot konsultacji:</b>

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa organizacji lub podmiotu oraz numer KRS lub w innym rejestrze</b>	<b>Adres siedziby organizacji lub podmiotu, dane kontaktowe (telefon/e-mail) do osoby/osób upoważnionej/ych do składania wyjaśnień</b>	<b>Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji lub podmiotu</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			