

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla
Beneficjenta końcowego, wspólnoty mieszkaniowej**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku:

Pola: Nr umowy dofinansowania, Data złożenia wniosku - wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Należy wpisać dane Beneficjenta końcowego zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie:

Pole A.1.1 - należy wpisać nazwę wspólnoty.

Pole A.1.2 - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole A.1.3 - należy wpisać adres wspólnoty.

Pole A.1.4 - należy wpisać adres poczty elektronicznej e-mail wspólnoty lub osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty

Pole A.1.5 - należy wpisać telefon kontaktowy wspólnoty lub osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

A.2 INFORMACJE O DOFINANSOWANIU

A.2.1 Rodzaje zrealizowanego przedsięwzięcia (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie)

Pole **A.2.1.2/A.2.1.3/A.2.1.4** – należy zaznaczyć rodzaj zrealizowanego przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie.

Pole A.2.2 – należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym objętym umową o dofinansowanie.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać datę rozpoczęcia, która jest datą poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) oraz datę zakończenia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania.

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE/INFORMACJA O AKTUALNYM ŹRÓDLE CIEPŁA

Pole B.2.1 – należy zaznaczyć TAK lub NIE w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia wymagała likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.2.2 - należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe. Dokument/y potwierdzający/e likwidację wszystkich źródeł należy dołączyć do wniosku o płatność. Należy zaznaczyć w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia wymagała likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.2.3 - należy wpisać rodzaj stosownego źródła ciepła po realizacji przedsięwzięcia.

Pole B.2.4 – należy zaznaczyć czy otrzymano dofinansowanie z innego źródła.

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

- Do tabeli należy wpisać wszystkie faktury lub równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dane należy wprowadzać zgodnie z kolumnami;
- Data wystawienia dokumentu - data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego;
- Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego - nr wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu;
- Kwota brutto faktury - łączna kwota brutto wskazana na fakturze lub równoważnym dokumencie księgowym;
- Kwota kosztu kwalifikowanego – należy wpisać tylko kwotę kosztów kwalifikowanych z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego (tzn. od łącznej ceny brutto należy odjąć koszty materiałów, urządzeń lub usług, które nie stanowią kosztów kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Programu);
- Należy zaznaczyć oświadczenie dotyczące dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy realizowanego przedsięwzięcia).
- Należy zaznaczyć oświadczenie jeżeli VAT jest kosztem kwalifikowanym zgodnie z Programem.

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji możliwą do uzyskania wskazaną w umowie dofinansowania.
- Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych z tabeli w punkcie B.3.
- Należy wpisać Wnioskowaną kwotę dotacji do wypłaty po obniżeniu jej proporcjonalnie o procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem.

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

E. ZAŁĄCZNIKI

Należy zaznaczyć oświadczenie i dołączyć do wniosku o płatność wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą - wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej.

UWAGA

Beneficjent końcowy musi czytelnie podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.