

Zarządzenie Nr 628/2066/22
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 3 czerwca 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Galerii „Ratusz”

Na podstawie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Galerii „Ratusz”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta

Piotr jedliński

Regulamin Galerii „Ratusz”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Galeria „Ratusz”, zwana dalej Galerią, funkcjonuje pod patronatem Prezydenta Miasta Koszalina.
2. Nadzór nad Galerią pełni Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
3. Galeria usytuowana jest na dwóch reprezentacyjnych holach I i II piętra Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy Rynku Staromiejskim 6-7 w Koszalinie.
4. Galeria czynna jest codziennie w godzinach pracy Urzędu, z wyjątkiem dnia wernisażu/finisażu. W oficjalnym dniu otwarcia lub zakończenia wystawy Galeria czynna jest również po godzinach pracy Urzędu na czas trwania ww. wydarzenia.
5. Galeria dostępna jest dla twórców środowisk kulturalnych i edukacyjnych Koszalina oraz artystów z całej Polski i zagranicy.
6. W Galerii prezentowane są ekspozycje m.in. z zakresu plastyki, fotografii i architektury. Na I piętrze prezentowane są prace twórców nieprofesjonalnych, na II piętrze prace artystów profesjonalnych.
7. W Galerii mogą prezentować się twórcy zgłoszeni przez: środowiska twórcze, instytucje kultury, uczelnie wyższe, szkoły, inne podmioty lub indywidualnie. Wszyscy prezentujący prace w Galerii zwani są dalej Wystawcami.
8. Cele Galerii:
 - a) prezentacja i promocja dorobku twórczego środowisk artystycznych, koszalińskich artystów oraz twórców nieprofesjonalnych i młodzieży artystycznie uzdolnionej,
 - b) wzbogacenie oferty kulturalnej Koszalina,
 - c) integracja środowiska artystycznego Miasta,
 - d) popularyzacja sztuki wśród klientów i gości Urzędu Miejskiego.

II ORGANIZACJA WYSTAW

9. Zasadniczym zadaniem Galerii jest organizacja wystaw.
10. Wystawy w Galerii odbywają się zgodnie z opracowywanym corocznie planem wystaw.
11. Plan wystaw tworzony jest w oparciu o pozytywnie rozpatrzone wnioski, zgłoszone przez podmioty wymienione w Rozdziale 1, pkt. 7 niniejszego Regulaminu.
12. Propozycje wystaw należy zgłaszać na wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, w terminie do końca listopada roku poprzedzającego planowany termin wystawy.
13. przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące czynniki:
 - a) dostępność terminu,
 - b) dostosowanie oczekiwań twórców do możliwości technicznych Galerii,
 - c) tematyka prac,
 - d) realizacja celów Galerii.
14. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą oferty Związku Polskich Artystów Plastyków Okręg Koszalin-

Słupsk oraz Zespołu Pracy Twórczej Plastyki w Koszalinie.

15. wystawy indywidualne tego samego twórcy będą ujmowane w planie wystaw nie częściej niż jeden raz na dwa lata.

16. plan wystaw zatwierdzany jest przez Prezydenta Miasta Koszalina.

17. Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie prowadzi działania w zakresie organizacji wystaw przy współpracy z Muzeum w Koszalinie oraz Wystawców. Przyjęto następujący podział:

a) do zadań Muzeum w Koszalinie należy w szczególności sporządzenie zaproszeń oraz montaż i demontaż wystaw.

b) do zadań Wystawcy należy w szczególności aranżacja wystawy, oprawa i transport prac oraz ewentualna realizacja folderów, katalogów i innych materiałów informacyjnych.

c) do zadań Wydziału Kultury i Spraw Społecznych należy w szczególności koordynacja działań związanych z organizacją wernisażu, prowadzenie oficjalnego otwarcia/zakończenia wystawy i rozpowszechnienie informacji o wystawie na stronie internetowej www.koszalin.pl oraz w mediach lokalnych.

18. Poczęstunki na wernisaż/finisaż zapewnia Urząd Miejski w Koszalinie (po uwzględnieniu aktualnych zaleceń sanitarnych).

19. Prace przekazywane na wystawę powinny być oprawione zgodnie z wymogami dla danej techniki artystycznej oraz dostosowane do możliwości technicznych Galerii. W przypadku gdy ekspozycja wymaga innego sprzętu (dodatkowych ram, gablot, stelaży) lub nośników, Wystawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne wyposażenie we własnym zakresie po uprzednim uzgodnieniu z Wydziałem Kultury i Spraw Społecznych.

20. Wystawca zobowiązuje się do dostarczenia do Wydziału Kultury i Spraw Społecznych spisu prac wraz z ich wyceną, najpóźniej w dniu montażu wystawy.

21. Czas trwania wystawy powinien wynosić od 2 do 8 tygodni.

22. Prezydent Miasta Koszalina zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w rocznym planie wystaw.

23. Wystawca zobowiązany jest poinformować Prezydenta Miasta Koszalina o wszelkich zmianach dotyczących wystawy minimum miesiąc przed planowanym montażem wystawy.

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24. W Galerii nie należy wystawiać prac naruszających dobra osobiste osób trzecich lub prac o kontrowersyjnej tematyce.

25. Urząd Miejski w Koszalinie i Muzeum w Koszalinie nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wystawiane prace.

26. Urząd Miejski w Koszalinie i Muzeum w Koszalinie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo, legalność wystawianych przedmiotów oraz prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez twórców.

27. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.koszalin.pl oraz w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26 Koszalin.

28. Związek Polskich Artystów Plastyków Okręg Koszalin – Słupsk i Zespół Pracy Twórczej Plastyki oraz inni Wystawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu.

29. Prezydent Miasta Koszalina zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

Prezydent Miasta

Piotr jedliński

Urząd Miejski w Koszalinie
Wydział Kultury i Spraw Społecznych
Referat Kultury i Sportu
ul. Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin
tel. 94 348 87 11/ 94 348 87 14
www.koszalin.pl

Koszalin, dnia.....

**WNIOSEK
o udostępnienie Galerii „Ratusz”
w celu organizacji wystawy**

Wnioskodawca (imię, nazwisko, adres, tel.) :

.....

zwraca się z prośbą o udostępnienie Galerii „Ratusz” w celu organizacji wystawy zatytułowanej:

.....

w terminie* :

Termin oficjalnego otwarcia/zakończenia
wystawy* :

*jeśli proponowany przez Państwa termin będzie niedostępny, kolejny termin zostanie ustalony w drodze
wzajemnych uzgodnień.

Krótki opis wystawy (tematyka i technika prac, informacje o autorze/autorach wystawy)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Do powyższego opisu należy dołączyć informację o twórczości autora/autorów (np. katalogi, zdjęcia, materiały prasowe) oraz zdjęcia prac, które miałyby być prezentowane w Galerii „Ratusz”.
(zdjęcia można przestać drogą elektroniczną na adres: bartosz.czaja@um.koszalin.pl
lub anna.janiel@um.koszalin.pl)*

OŚWIADCZENIE

Mam wszelkie upoważnienia aby dysponować prawami autorskimi i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących realizacji wystawy w Galerii „Ratusz” (m.in. publikację zdjęć prac) w celach informacyjnych.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia w celu organizacji wystawy w Galerii Ratusz.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina Pana Piotra Jedlińskiego, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, nr tel. 0-94-348-88-42, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl.

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Marusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, tel. 0-94-348-88-42, e-mail: iodo@um.koszalin.pl

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO, na podstawie Zarządzenia Nr/...../22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia maja 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Galerii „Ratusz”.

Dane przetwarzane są w celu realizacji wystaw w Galerii Ratusz i mogą zostać przekazane przez Urząd Miejski środkom masowego przekazu w celu ich publikacji.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim zostały pozyskane, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Przekazanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak powyższej zgody uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.

Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Prezydent Miasta

Piotr jedliński

UZASADNIENIE

Galeria Ratusz, dostępna dla wszystkich, którzy odwiedzają Urząd służy pokazaniu dorobku artystycznego środowisk twórczych Koszalina, a przy okazji umożliwia oglądającym kontakt ze sztuką i zmienia urzędowy korytarz w barwną salę wystawową. Jest to także skuteczna forma promocji plastyków, architektów, grafików, fotografików, jak również (co warto podkreślić szczególnie) uzdolnionej młodzieży i artystów nieprofesjonalnych.

Twórców lub tematy wystaw organizowanych na II piętrze proponuje Związek Polskich Artystów Plastyków okręg Koszalin – Słupsk, natomiast propozycje dotyczące wystaw na I piętrze przedstawia Zespół Pracy Twórczej Plastyki. Tak więc, od początku pracy Galerii II piętro pozostaje pod opieką artystyczną ZPAP zaś piętro I - ZPTP. Co roku jedną lub 2 wystawy proponuje też Związek Plastyków Artystów RP. Wielokrotnie w ratuszowych holach prezentowali swoje prace studenci Instytutu Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej i uczniowie Zespołu Szkół Plastycznych im. Wł. Hasióra w Koszalinie. Jednakże swoje propozycje do planu wystaw mogą także zgłaszać inne środowiska twórcze oraz osoby indywidualne zainteresowane prezentacją swoich prac w Galerii Ratusz.

Od początku działalności Galerii Ratusz w realizację wszystkich wystaw zaangażowane jest Muzeum w Koszalinie. Instytucja sprawuje opiekę nad Galerią w zakresie technicznym, odpowiadając m.in. za druk zaproszeń, montaż wystaw czy drobne naprawy.

W Galerii można obejrzeć prace malarskie olejne i akwarele, malarstwo na papierze, rysunki, grafiki, fotografie, hafty, gobeliny, batiki oraz tkaniny. Wystawiane są dzieła artystów profesjonalnych i amatorów, prace artystów dojrzałych i debiutantów, twórców z kraju i z zagranicy, były wystawy zbiorowe i indywidualne, wystawy jubileuszowe i okolicznościowe związane np. z Dniami Koszalina, Międzynarodowym Plenerem Malarskim „CZAS I MIEJSCE DLA SZTUKI” w Osiekach, czy też Światowym Festiwałem Chórów Polonijnych. Tematyka wystaw też jest bardzo różnorodna – kwiaty, pejzaże, martwe natury, portrety i abstrakcje, a także wzornictwo i formy przemysłowe.

W przedstawionym Regulaminie Galerii „Ratusz” ujęto niezbędne zapisy regulujące zasady jej działania. Dokument wyraźnie wskazuje aktualne zasady funkcjonowania Galerii, jasno precyzuje zasady współpracy z wystawcami i reguluje kwestie związane z tematyką prac. Dodatkowo, celem ułatwienia procedury zgłaszania ofert do Galerii skonstruowano specjalny wniosek o udostępnienie Galerii „Ratusz” na potrzeby organizacji wystawy.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński