

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

zawarte w Kołobrzegu dnia 23 czerwca 2015 roku, pomiędzy:

Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

reprezentowanym przez:

- 1) Pana Olgierda Geblewicza Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) Panią Annę Mieczkowską Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

a

Gminą Miasto Koszalin jako Instytucją Pośredniczącą dla wdrożenia instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) na terenie Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowaną przez:

- 1) Pana Piotra Jedlińskiego Prezydenta Miasta Koszalina,

zwanymi dalej: „Stronami”

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146), zwanej dalej „ustawą”, jak też mając na względzie zadania samorządu województwa wyrażone m.in. w przepisach: art. 11 ust. 2, art. 12 oraz art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), jak też biorąc pod uwagę postanowienia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego zawartego w dniu 12 listopada 2014 r., zwanego dalej „Kontraktem Terytorialnym”, oraz mając na względzie zapisy aktów prawnych krajowych i unijnych związanych z wdrażaniem polityki spójności w perspektywie 2014 – 2020, w szczególności:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1301/2013”;
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;

w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego numer 2247/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej numer CCI 2014PL16M2OP016 z dnia 12.02.2015 r., zwanego dalej „RPO WZ”, dostrzegając potrzebę powierzenia Instytucji Pośredniczącej niektórych zadań Instytucji Zarządzającej, strony zawierają niniejsze Porozumienie o następującej treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powierzenie przez Instytucję Zarządzającą na podstawie przepisów art. 10 ustawy Gminie Miasto Koszalin jako Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 oraz określenie warunków, zasad i zakresu powierzonych zadań.

§ 2

Użyte w niniejszym Porozumieniu określenia oznaczają:

- Audyt desygnacyjny – audyt, przeprowadzany przez Instytucję Audytową mający na celu weryfikację i ocenę spełniania kryteriów desygnacji dla celów jej udzielenia;
- Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
- Deklaracja gotowości do poddania się ocenie – deklaracja stanowiąca potwierdzenie ustanowienia systemu zarządzania i kontroli, w tym spełnienie kryteriów desygnacji dotyczących wewnętrznego środowiska kontrolnego, zarządzania ryzykiem, działań związanych z zarządzaniem i kontrolą oraz monitorowania;
- Desygnacja – potwierdzenie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego spełniania przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą warunków zapewniających prawidłową realizację RPO WZ;

- Działania naprawcze – czynności zmierzające do usunięcia stwierdzonych błędów lub uchybień w Systemie realizacji RPO WZ;
- Działanie – jednostka systematyzacyjna RPO WZ w ramach poszczególnych Osi Priorytetowych;
- EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- Instrukcja Wykonawcza – zbiór procedur zgodnych z Systemem realizacji RPO WZ, umożliwiających realizację zadań danej instytucji i zapewniających właściwą ścieżkę audytu;
- Instytucja Audytowa – Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej;
- Instytucja Certyfikująca – wyznaczona komórka organizacyjna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego pełniąca funkcje, o których mowa w art. 126 rozporządzenia ogólnego;
- Instytucja Pośrednicząca WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, któremu została powierzona w drodze odrębnego porozumienia z Instytucją Zarządzającą realizacja zadań w ramach RPO WZ w zakresie wybranych Działań i pełniący w związku z tym funkcję Instytucji Pośredniczącej;
- Interpretacja horyzontalna – interpretacje, wyjaśnienia i objaśnienia zagadnień ogólnych wydawane przez Instytucję Zarządzającą, które mają znaczenie dla realizacji RPO WZ, związanych ze stosowaniem właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wytycznych, komunikatów i innych tego typu dokumentów opracowywanych przez instytucje zewnętrzne, w tym zwłaszcza ministra właściwego do spraw rozwoju oraz Komisję Europejską;
- Komitet ds. desygnacji – komitet, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- Kategoria interwencji – kategoria interwencji, o której mowa w załączniku I do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia ogólnego. (Dz. Urz. UE L 69, z 08.03.2014);
- Komitet Monitorujący RPO WZ (KM RPO WZ) – Komitet, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego;
- Koszalińsko – Kołobrzewsko – Białogardzki Obszar Funkcjonalny (KKBOF) – obszar funkcjonalny na terenie województwa zachodniopomorskiego obejmujący miejskie ośrodki Koszalin, Kołobrzeg, Białogard i obszary powiązane z nimi funkcjonalnie;
- LSI 2014 – Lokalny System Informatyczny, zapewniony przez Instytucję Zarządzającą do obsługi RPO WZ;
- Metodyka rozliczania kosztów w ramach Pomocy Technicznej – dokument określający zasady rozliczania wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektów realizowanych z Osi Priorytetowej X Pomoc Techniczna RPO WZ, zatwierdzany przez Instytucję Zarządzającą;
- MF – Ministerstwo Finansów;
- MiIR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju;
- Nieprawidłowość – nieprawidłowość indywidualna, o której mowa art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego lub nieprawidłowość systemowa, o której mowa w art. 2 pkt 38 rozporządzenia ogólnego;
- OFIP RPO WZ – Opis Funkcji i Procedur dla RPO WZ, stanowiący element Systemu realizacji RPO WZ;
- PI – Priorytet Inwestycyjny RPO WZ;

- Plan Działań Promocyjnych i Informacyjnych (PDPI) – plan działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczący jednego roku kalendarzowego i przygotowywany przez Instytucję Zarządzającą, którego elementami są Roczne plany działań Instytucji Pośredniczących;
- Plan Ewaluacji RPO WZ – dokument zatwierdzony przez KM RPO WZ i zawierający wszystkie możliwe do zidentyfikowania ewaluacje przewidziane do realizacji w trakcie trwania perspektywy finansowej 2014 – 2020;
- Porozumienie o współpracy w celu realizacji ZIT – dopuszczalna forma prawna zarządzania ZIT, wskazana w art. 30 ust. 4 ustawy, zawarta w celu wdrożenia instrumentu ZIT na terenie gmin, które przystąpiły do porozumienia i wskazująca lidera, tj. jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za wdrażanie ZIT i koordynację współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego oraz pełniącemu funkcję instytucji pośredniczącej;
- Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach RPO WZ lub krajowego programu operacyjnego;
- Ramy wykonania – mechanizm weryfikacji osiągnięcia ustalonych celów w ramach RPO WZ poprzez wyznaczenie dla wybranych wskaźników wartości pośrednich na koniec 2018 r. oraz wartości docelowych na koniec 2023 r.;
- Regulamin konkursu – regulamin, o którym mowa w art. 41 ustawy;
- Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej (RPD PT) – Wniosek o dofinansowanie w ramach projektu z Osi Priorytetowej X Pomoc Techniczna RPO WZ, przygotowywany dla każdej kategorii interwencji oddzielnie, zatwierdzany przez Instytucję Zarządzającą;
- Roczny Plan Kontroli (RPK) – sporządzany przez Instytucję Zarządzającą plan kontroli w ramach RPO WZ na dany rok obrachunkowy, zawierający opis uwarunkowań prowadzenia procesu kontroli, plan kontroli o charakterze systemowym oraz warunki kontroli Projektów. Instytucja Zarządzająca sporządza dokument na każdy rok obrachunkowy.
- Serwis RPO WZ – serwis internetowy prowadzony przez Instytucję Zarządzającą pod adresem www.rpo.wzp.pl;
- SL2014 – Centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy;
- Strategia Komunikacji RPO WZ – strategia, o której mowa w art. 116 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, przygotowywana zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020;
- Strategia ZIT – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych – strategia określająca działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na obszary miejskie w perspektywie do 2020 r., o której mowa w art. 7 rozporządzenia nr 1301/2013 i art. 12 rozporządzenia nr 1304/2013;
- System realizacji RPO WZ – system realizacji, zgodny z przepisami art. 6 ustawy, zawierający warunki i procedury obowiązujące instytucje uczestniczące w realizacji RPO WZ, którego podstawę stanowią w szczególności przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Wytyczne horyzontalne, Wytyczne programowe, SOOP RPO WZ, OFIP RPO WZ, Instrukcje Wykonawcze Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących, a także Interpretacje horyzontalne;
- Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WZ (SOOP RPO WZ) – dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą oraz zatwierdzony w zakresie kryteriów wyboru

- Projektów przez KM RPO WZ, określający w szczególności zakres Działań lub poddziałań realizowanych w ramach poszczególnych osi priorytetowych programu operacyjnego;
- Wniosek o dofinansowanie – dokument, w którym zawarty jest opis Projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat Projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten Projekt kryteriów wyboru Projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
 - Wnioskodawca – podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie;
 - Wytyczne horyzontalne – wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - Wytyczne programowe – wytyczne przyjęte przez Instytucję Zarządzającą dotyczące kwestii szczegółowych dla realizacji RPO WZ;
 - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) – instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 36 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 7 rozporządzenia EFRR.

Rozdział II Podstawy realizacji Porozumienia

Przedmiot Porozumienia

§ 3

1. Instytucja Zarządzająca powierza Instytucji Pośredniczącej realizację zadań w zakresie wyodrębnionych Działań służących realizacji ZIT w ramach następujących Osi Priorytetowych i Priorytetów Inwestycyjnych RPO WZ:
 - 1) w ramach I Osi Priorytetowej Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie:
 - a) PI 3a: Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości:
 - Działanie 1.12 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - b) PI 3c: Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług:
 - Działanie 1.8 Inwestycje przedsiębiorstw w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 2) w ramach II Osi Priorytetowej Gospodarka Niskoemisyjna:
 - a) PI 4e: Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich rodzajów terytoriów, w szczególności dla obszarów miejskich, w tym wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej i działań adaptacyjnych mających oddziaływanie łagodzące na zmiany klimatu:
 - Działanie 2.5 Transport miejski w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 3) w ramach V Osi Priorytetowej Zrównoważony Transport:

- a) PI 7b: Zwiększanie mobilności regionalnej poprzez łączenie węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T, w tym z węzłami multimodalnymi:
 - Działanie 5.3 Budowa i przebudowa dróg lokalnych (gminnych i powiatowych) w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;
- 4) w ramach VIII Osi Priorytetowej Edukacja:
 - a) PI 10i: Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia:
 - Działanie 8.4 Upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - b) PI 10iv: Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami:
 - Działanie 8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego.
- 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia jego podpisania przez obie Strony do zakończenia realizacji i rozliczenia RPO WZ.
- 3. Strony zobowiązują się do realizacji niniejszego Porozumienia, z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką, przepisami obowiązującego prawa, jak również Wytycznymi programowymi i horyzontalnymi.

Obszar realizacji ZIT

§ 4

1. Obszarem realizacji instrumentu ZIT jest obszar gmin – sygnatariuszy *Porozumienia międzygminnego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie zawiązania Związku ZIT w celu współpracy jednostek samorządu terytorialnego służącej realizacji działań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych* zwanego dalej „Porozumieniem o współpracy w celu realizacji ZIT”, tj.: Gminy Będzino, Gminy Białogard, Miasta Białogard, Gminy Biesiekierz, Gminy Bobolice, Gminy Dygowo, Gminy Gościno, Gminy Karlino, Gminy Kołobrzeg, Gminy Miasta Kołobrzeg, Gminy Miasta Koszalin, Gminy Manowo, Gminy Mielno, Miasta i Gminy Polanów, Gminy i Miasta Sianów, Gminy Siemyśl, Gminy Świeszyno, Gminy Tychowo, Gminy Ustronie Morskie; zwanymi dalej „gminami KKBOF”.

2. Porozumienie o współpracy w celu realizacji ZIT wskazuje gminę pełniącą funkcję lidera oraz spełniającą wymagania dla Instytucji Pośredniczącej; zawiera regulacje dotyczące zakresu realizowanych zadań oraz odpowiedzialności finansowej poszczególnych gmin.
3. Liderem uprawnionym do reprezentowania wszystkich gmin KKBOF przed Instytucją Zarządzającą i MliR oraz koordynowania zadań w zakresie realizacji instrumentu ZIT na terenie KKBOF jest Gmina Miasto Koszalin.
4. Obszar realizacji instrumentu ZIT oraz zakres zadań Gminy Miasto Koszalin jako lidera, o którym mowa w ust. 3, określone zostały odpowiednio w Uchwale Nr 910/15 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 15 czerwca 2015 r. oraz w Porozumieniu o współpracy w celu realizacji ZIT, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do Porozumienia.

Strategia ZIT

§ 5

1. Warunkiem realizacji instrumentu ZIT jest opracowanie i uzgodnienie przez gminy KKBOF Strategii ZIT, o której mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia 1301/2013 i art. 12 ust. 2 rozporządzenia 1304/2013 oraz jej pozytywne zaopiniowanie przez Instytucję Zarządzającą i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Strategia ZIT zawiera co najmniej elementy wskazane w art. 30 ust. 8 ustawy, w tym:
 - 1) cele, jakie mają być realizowane w ramach ZIT oraz oczekiwane wskaźniki rezultatu i produktu powiązane z realizacją RPO WZ;
 - 2) zestawienie Projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym (lista Projektów pozakonkursowych ZIT) oraz obszarów, w których planowane jest przeprowadzenie procedury wyboru Projektów w trybie konkursowym – w ramach dostępnej alokacji RPO WZ, o której mowa w § 6, ust. 1.
3. Strategia ZIT może być realizowana również przez projekty wybierane w ramach krajowych programów operacyjnych.
4. Strategia ZIT stanowi podstawę programową do uczestniczenia Instytucji Pośredniczącej w procesie zarządzania i realizacji RPO WZ, w zakresie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą na podstawie niniejszego Porozumienia.
5. Strategia ZIT oraz jej zmiany powinny być uzgadniane i przyjmowane przez gminy KKBOF na zasadach określonych w Porozumieniu o współpracy w celu realizacji ZIT.

Alokacja przeznaczona na ZIT

§ 6

1. Wysokość środków przeznaczonych na wdrożenie instrumentu ZIT na terenie gmin KKBOF określona w RPO WZ wynosi 40 000 000 EUR (słownie: czterdzieści milionów EUR), w tym środki EFRR 34 000 000 (słownie: trzydzieści cztery miliony EUR) oraz środki EFS 6 000 000 EUR (słownie: sześć milionów EUR). Kwoty środków EFRR/EFS na realizację Działań służących realizacji ZIT w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych wynoszą odpowiednio:
 - 1) na PI 3a: 10 000 000 EUR,
 - 2) na PI 3c: 5 000 000 EUR,
 - 3) na PI 4e: 15 000 000 EUR,

- 4) na PI 7b: 4 000 000 EUR,
 - 5) na PI 10i: 4 000 000 EUR,
 - 6) na PI 10iv: 2 000 000 EUR.
2. Instytucja Zarządzająca przyznaje Instytucji Pośredniczącej limit środków na realizację zadań powierzonych na podstawie niniejszego Porozumienia, w ramach Osi Priorytetowej X Pomoc Techniczna RPO WZ.

Zadania Instytucji Pośredniczącej

§ 7

1. W zakresie Działań służących realizacji ZIT, o których mowa w § 3 ust. 1, Instytucja Zarządzająca powierza Instytucji Pośredniczącej realizację następujących zadań:
 - 1) współpraca przy opracowywaniu przez Instytucję Zarządzającą propozycji kryteriów wyboru Projektów dla wyodrębnionych Działań służących realizacji ZIT;
 - 2) udział w wyborze Projektów do dofinansowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru Projektów na lata 2014 – 2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Wytycznymi programowymi;
 - 3) monitorowanie i sprawozdawanie z realizacji ZIT w ramach RPO WZ zgodnie z Wytycznymi programowymi;
 - 4) współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie ewaluacji RPO WZ w części związanej z realizacją ZIT i w odniesieniu do powierzonych zadań;
 - 5) współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie informowania o RPO WZ i jego promocji w części związanej z realizacją ZIT i w odniesieniu do powierzonych zadań.
2. W związku z powierzeniem przez Instytucję Zarządzającą na mocy odrębnych porozumień całości zadań związanych z realizacją RPO WZ w ramach określonych Priorytetów Inwestycyjnych innemu podmiotom tj. WUP, Instytucja Pośrednicząca realizuje zadania określone w ust. 1 pkt 1) i 2) we współpracy z:
 - 1) Instytucją Zarządzającą – w odniesieniu do Działań służących realizacji ZIT w ramach PI 3c;
 - 2) Instytucją Pośredniczącą WUP – w odniesieniu do Działań służących realizacji ZIT w ramach PI 10i i PI 10iv.
3. W celu realizacji powierzonych zadań, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania, monitorowania oraz aktualizacji Strategii ZIT;
 - 2) delegowania przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej do uczestnictwa w pracach Komitetu Monitorującego (KM) RPO WZ w charakterze członka KM oraz jego stałego zastępcy;
 - 3) współpracy z Instytucją Zarządzającą przy opracowywaniu i aktualizacji Opisu Funkcji i Procedur RPO WZ 2014 – 2020 (OFIP) oraz Instrukcji Wykonawczych Instytucji Zarządzającej w części związanej z realizacją ZIT i w odniesieniu do powierzonych zadań oraz do opracowania i aktualizacji Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej – zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej i podlegającej każdorazowo pisemnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą;
 - 4) uczestniczenia w procesie wprowadzania zmian w Systemie realizacji RPO WZ;
 - 5) poddania się procesowi desygnacji i uzyskania Desygnacji w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1 oraz jej utrzymania;

- 6) poddawania się kontroli systemowej wykonywanej przez Instytucję Zarządzającą;
- 7) uczestniczenia, na wniosek Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej WUP, w prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą / Instytucję Pośredniczącą WUP kontrolach Projektów związanych z wdrażaniem ZIT;
- 8) przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
- 9) obsługi systemów informatycznych: SL2014 i LSI 2014;
- 10) ochrony danych osobowych;
- 11) przekazywania Instytucji Zarządzającej na jej prośbę materiałów, opracowań oraz informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji RPO WZ.
- 12) przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji o podejrzeniu wystąpienia Nieprawidłowości.

§ 8

1. Instytucja Pośrednicząca realizuje powierzone zadania w oparciu o Strategię ZIT, niniejsze Porozumienie, Instrukcję Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej oraz właściwe Wytyczne.
2. Instytucja Pośrednicząca podczas realizacji zadań zobowiązana jest stosować zasady określone w Systemie realizacji RPO WZ, w szczególności w SOOP RPO WZ, OFIP RPO WZ oraz Wytycznych horyzontalnych i programowych.
3. Przy wykonywaniu powierzonych zadań Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego i europejskiego oraz zapisów Kontraktu Terytorialnego.

Rozdział III Desygnacja

§ 9

1. W celu objęcia i sprawowania funkcji Instytucji Pośredniczącej, Gmina Miasto Koszalin zobowiązuje się do spełnienia kryteriów Desygnacji odpowiednich do zakresu realizowanych zadań, określonych w załączniku XIII Rozporządzenia ogólnego, Wytycznych w zakresie procesu desygnacji na lata 2014 – 2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz jej utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszego Porozumienia.
2. W ramach procesu desygnacji Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana w szczególności do:
 - 1) stworzenia i utrzymania struktury organizacyjnej, gwarantującej wymagany rozdział funkcji, przejrzyste określenie obowiązków i poziomów zarządzania oraz prawidłową realizację zadań, o których mowa w § 7,
 - 2) zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich, warunków lokalowych oraz wyposażenia i sprzętu koniecznego do efektywnej realizacji zadań, o których mowa w § 7,
 - 3) umożliwienia pracownikom stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym przygotowania planu szkoleń osób zatrudnionych,
 - 4) ustalenia i wdrożenia procedur zapewniających właściwą ścieżkę audytu, ujętych w formie Instrukcji Wykonawczej, sporządzonej zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej, w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 7,
 - 5) wdrożenia odpowiednich systemów informatycznych, w tym SL2014 i LSI 2014 do realizacji zadań, o których mowa w § 7,

- 6) opracowania, wdrożenia i utrzymania polityki bezpieczeństwa informacji i procedur wykonawczych;
- 7) z uwzględnieniem zasady proporcjonalności – stworzenia ram zapewniających przeprowadzenie w razie potrzeby odpowiednich działań w zakresie zarządzania ryzykiem;
- 8) realizacji pozostałych zadań w zakresie czynności przygotowawczych niezbędnych do właściwego przygotowania się do działania jako Instytucja Pośrednicząca oraz wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych i krajowych;
- 9) uzyskania akceptacji systemu zarządzania i kontroli, w tym Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej, przez Instytucję Zarządzającą oraz jego wdrożenia i utrzymania;
- 10) złożenia, po uzyskaniu akceptacji systemu zarządzania i kontroli przez Instytucję Zarządzającą, do dnia 06 lipca 2015 roku Deklaracji gotowości do poddania się ocenie do Instytucji Audytowej oraz do wiadomości ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego za pośrednictwem Instytucji Zarządzającej;
- 11) w przypadku, gdy w wyniku Audytu desygnacyjnego wydane zostały zalecenia dla Instytucji Pośredniczącej – wdrożenia we wskazanym terminie Działań naprawczych prowadzących do wykonania wydanych zaleceń;
- 12) poddawania się kontrolom w zakresie Desygnacji, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
- 13) przekazywania wyjaśnień lub informacji na żądanie Instytucji Zarządzającej;
- 14) w przypadku stwierdzenia uchybień w funkcjonowaniu Instytucji Pośredniczącej – wdrażania w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą działań, prowadzących do usunięcia stwierdzonych uchybień;
- 15) w przypadku zawieszenia Desygnacji dla Instytucji Pośredniczącej – przygotowania we wskazanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego terminie Planu działań naprawczych, o którym mowa w art. 16 ust. 4 pkt 1 ustawy wraz z harmonogramem jego realizacji i przekazania go do Instytucji Zarządzającej do akceptacji;
- 16) w przypadku przyjęcia planu Działań naprawczych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – realizacji planu Działań naprawczych zgodnie z ustalonym harmonogramem i przekazywania do Instytucji Zarządzającej w wymaganym terminie informacji potwierdzających realizację planu Działań naprawczych.

Rozdział IV Postanowienia szczegółowe

Zadania w zakresie Strategii ZIT

§ 10

1. Zadaniem Instytucji Pośredniczącej jest opracowanie Strategii ZIT, o której mowa w § 5 i przedłożenie jej do zaopiniowania i zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej oraz ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
2. W razie potrzeby Instytucja Pośrednicząca dokonuje zmiany Strategii ZIT i każdorazowo przedstawia ją do zaopiniowania i zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej oraz ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

Zadania w zakresie wyboru Projektów do dofinansowania

§ 11

1. Instytucja Pośrednicząca realizuje zadania w zakresie wyboru Projektów do dofinansowania w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym dla wyodrębnionych Działań służących realizacji ZIT wymienionych w § 3 ust. 1, zgodnie z Systemem realizacji RPO WZ przyjętym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Do zadań Instytucji Pośredniczącej związanych z wyborem Projektów w trybie konkursowym należy:
 - 1) współpraca z Instytucją Zarządzającą/Instytucją Pośredniczącą WUP przy przygotowywaniu kryteriów wyboru Projektów dla wyodrębnionych Działań służących wdrażaniu ZIT, w tym przygotowanie propozycji kryteriów oceny strategicznej ZIT;
 - 2) uzgadnianie z Instytucją Zarządzającą/Instytucją Pośredniczącą WUP harmonogramu i terminów konkursów oraz ich zakresu;
 - 3) współpraca z Instytucją Zarządzającą / Instytucją Pośredniczącą WUP przy przygotowywaniu dokumentacji konkursowej;
 - 4) zamieszczanie równoległe z Instytucją Zarządzającą/Instytucją Pośredniczącą WUP na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej ogłoszeń o konkursach oraz wyników konkursów;
 - 5) ocena strategiczna ZIT, tj. ocena Projektów na podstawie kryteriów oceny strategicznej ZIT zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WZ;
 - 6) zatwierdzenie wspólnie z Instytucją Zarządzającą / Instytucją Pośredniczącą WUP listy ocenionych Projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy.
3. Do zadań Instytucji Pośredniczącej związanych z wyborem Projektów w trybie pozakonkursowym należy:
 - 1) przygotowanie (oraz aktualizacja) listy Projektów pozakonkursowych zamieszczonej w Strategii ZIT i podlegających identyfikacji przez Instytucję Zarządzającą RPO na etapie opiniowania Strategii ZIT (i opiniowania aktualizacji Strategii ZIT);
 - 2) zamieszczanie na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej listy Projektów pozakonkursowych i jej aktualizacji;
 - 3) współpraca z Instytucją Zarządzającą przy przygotowywaniu kryteriów wyboru Projektów dla wyodrębnionych Działań służących realizacji ZIT, w tym przygotowanie propozycji kryteriów oceny strategicznej ZIT;
 - 4) współpraca z Instytucją Zarządzającą przy przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej;
 - 5) uzgadnianie z Instytucją Zarządzającą terminów naboru Wniosków o dofinansowanie;
 - 6) zamieszczanie, równoległe z Instytucją Zarządzającą, na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej wezwania Beneficjentów zidentyfikowanych w Strategii ZIT Projektów do złożenia Wniosków o dofinansowanie;
 - 7) ocena strategiczna ZIT, tj. ocena Projektów na podstawie kryteriów oceny strategicznej ZIT zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WZ.
4. W związku z realizacją zadań w zakresie wyodrębnionych Działań służących realizacji ZIT, o których mowa w § 3 ust. 1, Instytucja Zarządzająca, działając bezpośrednio lub za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej WUP, zobowiązana jest do zapewnienia Instytucji Pośredniczącej udziału w wyborze Projektów do dofinansowania oraz w przygotowywaniu kryteriów wyboru Projektów dla wyodrębnionych działań służących realizacji ZIT – zgodnie

z zapisami art. 30, ust. 5 pkt 3 ustawy oraz właściwymi Wytycznymi horyzontalnymi i programowymi, w tym w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie przygotowanych przez Instytucję Pośredniczącą propozycji kryteriów oceny strategicznej ZIT oraz przekazywanie Instytucji Pośredniczącej do konsultacji kryteriów oceny merytoryczno – finansowej Projektów przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia przez KM RPO WZ;
- 2) uzgadnianie z Instytucją Pośredniczącą harmonogramu konkursów i terminów naboru Wniosków o dofinansowanie dla wyodrębnionych Działań służących realizacji ZIT;
- 3) uzgadnianie z Instytucją Pośredniczącą przed ogłoszeniem naboru Projektów Regulaminu konkursu lub dokumentacji aplikacyjnej;
- 4) zorganizowanie procesu oceny Projektów, w sposób umożliwiający przeprowadzenie przez Instytucję Pośredniczącą niezależnej oceny strategicznej ZIT;
- 5) przekazywanie Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach oceny i o Projektach zatwierdzonych do dofinansowania.

Zadania w zakresie monitoringu i sprawozdawczości

§ 12

1. Instytucja Pośrednicząca realizuje zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością w zakresie Działań służących realizacji ZIT wymienionych w § 3 ust. 1, oraz w zakresie wdrażania Strategii ZIT.
2. Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie monitorowania i sprawozdawczości należy:
 - 1) Sporządzanie i przekazywanie Instytucji Zarządzającej raportów i sprawozdań na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach RPO WZ 2014 – 2020, w tym:
 - a) monitorowanie stanu przygotowania do realizacji Projektów pozakonkursowych wskazanych w Strategii ZIT, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1); sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej raportów z prowadzonego monitoringu w cyklu kwartalnym; informowanie Instytucji Zarządzającej o ewentualnych opóźnieniach oraz przygotowanie planu naprawczego w przypadku stwierdzenia opóźnień;
 - b) monitorowanie wdrażania Strategii ZIT; sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej sprawozdań z wpływu Strategii ZIT na realizację celów RPO WZ w cyklu kwartalnym oraz sprawozdań z realizacji Strategii ZIT w cyklu półrocznym i rocznym;
 - 2) Dokonywanie ewentualnych korekt oraz przedkładanie wyjaśnień do raportów i sprawozdań wymienionych w punkcie 1), zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach RPO WZ 2014 – 2020;
 - 3) Bieżące monitorowanie realizacji Projektów wskazanych w Strategii ZIT wybranych do dofinansowania w ramach RPO WZ oraz – w sytuacji określonej w § 5 ust. 3 – w ramach krajowych programów operacyjnych, w tym harmonogramu realizacji; gromadzenie informacji finansowych i statystycznych dotyczących Projektów;
 - 4) Monitorowanie realizacji wskaźników wskazanych w Strategii ZIT, w tym szczególności wskaźników związanych z Ramami wykonania w zakresie PI, w których realizowane będą Projekty ZIT;

- 5) Współpraca z komórką w Urzędzie Marszałkowskim odpowiedzialną za rozwój regionalny oraz Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym w zakresie monitorowania rozwoju obszarów wspieranych w ramach ZIT oraz wdrażania Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 6) Przygotowanie i przekazywanie, na prośbę Instytucji Zarządzającej oraz w formie i terminie przez nią wskazanym wszelkich informacji w zakresie monitoringu powierzonych zadań, o których mowa w pkt 3) – 5);
 - 7) Zapewnienie aktualności i poprawności danych służących do monitorowania realizacji RPO WZ w zakresie związanym z wdrażaniem Strategii ZIT.
3. Instytucja Zarządzająca współpracuje z Instytucją Pośredniczącą w procesie monitorowania realizacji Strategii ZIT, podejmuje działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu oraz działania zaradcze w przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na opóźnienia lub naruszenia w realizacji Strategii ZIT.
 4. W razie stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wystąpienia okoliczności wskazujących na opóźnienia lub naruszenia w realizacji Strategii ZIT lub innych okoliczności mogących skutkować zagrożeniem w terminowym wydatkowaniu środków, o których mowa § 6 ust. 1, w szczególności, gdy wystąpi jedna z przesłanek:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca nie stosuje się do obowiązujących Wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych programowych lub ich zmian;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca nie realizuje celów przewidzianych do osiągnięcia w RPO WZ oraz Strategii ZIT lub też stopień realizacji wskaźników jest niski w stosunku do przyjętych w Strategii ZIT;
 - 3) stopień wykorzystania alokacji ZIT wskazuje na ryzyko niewykonania postanowień Strategii ZIT lub też istnieje realne zagrożenie niewykorzystania przez Instytucję Pośredniczącą środków, o których mowa w § 6 ust. 1;Instytucja Zarządzająca wzywa Instytucję Pośredniczącą do złożenia stosownych wyjaśnień i/lub przedstawienia planu naprawczego i terminu jego wdrożenia, jak też może zlecić Instytucji Pośredniczącej przeprowadzenie innych, dodatkowych działań naprawczych wraz z podaniem terminu ich wdrożenia.
 5. W przypadku, gdy analiza wyników prowadzonego przez Instytucję Pośredniczącą monitoringu przygotowania Projektów pozakonkursowych wskazuje na rażące opóźnienia (powyżej 3 miesięcy) w procesie przygotowania Projektu pozakonkursowego oraz na niezrealizowanie planu naprawczego Instytucji Pośredniczącej, Instytucja Zarządzająca ma prawo do wykreślenia Projektu z listy Projektów pozakonkursowych ZIT i jej aktualizacji poprzez przeznaczenie środków na realizację kolejnego Projektu znajdującego się na liście rezerwowej Projektów pozakonkursowych ZIT lub przeprowadzenie konkursów.
 6. W przypadku braku możliwości wykorzystania alokacji finansowej przeznaczonej na wdrożenie ZIT, o której mowa w § 6 ust. 1 na skutek zaniechania wdrożenia planu naprawczego lub pomimo jego wdrożenia przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o realokowaniu całości lub części środków do alokacji podstawowej RPO WZ.



Monitorowanie Ram wykonania

§ 13

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do dołożenia wszelkich starań mających na celu osiągnięcie wartości pośrednich (w roku 2018) i docelowych (w roku 2023) wskaźników wybranych do Ram wykonania i określonych w Strategii ZIT w zakresie proporcjonalnym do środków przeznaczonych na wdrożenie ZIT w ramach Działań służących realizacji ZIT, określonych w § 3 ust. 1, w szczególności jest odpowiedzialna za wybór odpowiednich Projektów, których realizacja to zagwarantuje.
2. Postęp w realizacji wskaźników wybranych do Ram wykonania jest weryfikowany przez Instytucję Zarządzającą w procesie monitorowania Ram wykonania. W sytuacji, gdy Instytucja Zarządzająca stwierdzi ryzyko nieosiągnięcia wartości pośrednich lub docelowych określonych w Strategii ZIT wskaźników związanych z Ramami wykonania, Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o realokowaniu całości lub części środków alokacji podstawowej RPO WZ.
3. Szczegółowe zasady monitorowania Ram wykonania określają Wytyczne w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach RPO WZ 2014 – 2020.

Zadania w zakresie ewaluacji

§ 14

1. Instytucja Pośrednicząca współpracuje z Instytucją Zarządzającą w zakresie planowania i realizowania badań ewaluacyjnych dotyczących Działań służących realizacji ZIT wymienionych w § 3 ust. 1 i w odniesieniu do powierzonych zadań.
2. Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie ewaluacji należy:
 - 1) zgłaszanie Instytucji Zarządzającej propozycji tematów badań do Planu Ewaluacji RPO WZ oraz jego aktualizacji, a także propozycji badań wynikających z bieżących potrzeb;
 - 2) współpraca z Instytucją Zarządzającą przy opracowywaniu koncepcji wskazanych badań ewaluacyjnych, przygotowaniu badań oraz w trakcie ich realizacji (w tym konsultowanie narzędzi badawczych, udział przedstawicieli ZIT w badaniach jako respondentów, konsultowanie raportów z badań);
 - 3) na wniosek Instytucji Zarządzającej – współpraca przy opracowaniu dokumentacji przetargowych (szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, wzoru umowy);
 - 4) zapewnienie dostępu do danych/informacji/dokumentów niezbędnych do realizacji badań ewaluacyjnych;
 - 5) współpraca z podmiotem przeprowadzającym ewaluację na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Krajowej Jednostki Ewaluacyjnej lub Komisji Europejskiej oraz przekazywanie na ich wniosek informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych;
 - 6) współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie monitorowania stanu wdrażania rekomendacji z badań ewaluacyjnych, do wdrożenia których Instytucja Pośrednicząca zostanie zobowiązana, z uwzględnieniem procesu konsultowania tych rekomendacji między instytucjami;
 - 7) po zakończeniu realizacji RPO WZ – współpraca z Komisją Europejską, ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego oraz Instytucją Zarządzającą w procesie przeprowadzania

badań ewaluacyjnych, których celem będzie podsumowanie oraz ocena wdrażania i osiągniętych w ramach RPO WZ efektów.

Zadania w zakresie informacji, promocji RPO WZ oraz szkoleń

§ 15

1. Instytucja Pośrednicząca współpracuje z Instytucją Zarządzającą w zakresie informowania i promocji RPO WZ w części związanej z wdrażaniem ZIT i w odniesieniu do powierzonych zadań. W szczególności do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie informacji, promocji i szkoleń należy:
 - 1) współpraca z Instytucją Zarządzającą przy opracowywaniu i realizacji Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 2) prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych zgodnie ze Strategią Komunikacji Polityki Spójności 2014 – 2020, Strategią komunikacji RPO WZ oraz zgodnie z Rocznym planem działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 3) sporządzania i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPO WZ sprawozdań okresowych z działalności informacyjnej, promocyjnej i szkoleniowej zgodnie z zakresem i w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą
 - 4) informowania społeczeństwa za pośrednictwem strony internetowej Instytucji Pośredniczącej o stanie realizacji ZIT i o realizacji powierzonych zadań;
 - 5) przygotowywanie informacji na potrzeby serwisu RPO WZ w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Wszystkie zadania Instytucji Pośredniczącej w zakresie działań informacyjno-promocyjnych prowadzone są zgodnie z Rocznym planem działań informacyjnych i promocyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i wymagają uprzedniej konsultacji z Instytucją Zarządzającą.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do przygotowania i przekazania do Instytucji Zarządzającej Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok kalendarzowy, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy, a w przypadku pierwszego Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych – w ciągu 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania Porozumienia.
4. Instytucja Zarządzająca weryfikuje zgodność Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych, o którym mowa w ust. 3 ze Strategią Komunikacji RPO WZ, a w przypadku stwierdzenia uchybień bądź nieścisłości, może żądać od Instytucji Pośredniczącej dodatkowych wyjaśnień. W przypadku uwag ze strony Instytucji Zarządzającej, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do naniesienia poprawek w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.

Pomoc techniczna

§ 16

1. Instytucja Zarządzająca przyznaje Instytucji Pośredniczącej limit środków na realizację zadań, o których mowa w § 7, w ramach Osi Priorytetowej X Pomoc Techniczna RPO WZ (zwanej dalej Pomocą Techniczną) w podziale na lata 2014 – 2018 oraz 2019 – 2023, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Limit środków na finansowanie zadań, o których mowa w ust. 1, w latach 2014 – 2018 zostanie określony w EUR w aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie 60 dni od dnia podpisania Porozumienia przez Strony.

3. W przypadku gdyby Strony nie podpisały aneksu do Porozumienia, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym w ust. 2 terminie, przyjmuje się, że niniejsze Porozumienie ulega rozwiązaniu na podstawie zgodnego oświadczenia stron, zgodnie z § 25 ust. 2.
4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 następuje w ramach RPD PT.
5. Wydatki w ramach projektów Pomocy Technicznej realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. z późn. zm.).
6. W ramach dotacji kwalifikowalne są wydatki bezpośrednio związane z funkcjonowaniem podmiotu jako Instytucji Pośredniczącej realizującej ZIT, jak również wydatki związane ze wzmocnieniem partnerstw w ramach ZIT.
7. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do przygotowania i stosowania Metodyki rozliczania kosztów w ramach Pomocy Technicznej.
8. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do przygotowania Roczno Planu Działań Pomocy Technicznej (RPD PT) na dany rok kalendarzowy, oddzielnie dla każdej Kategorii interwencji, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok, w którym będzie realizowany projekt, a w przypadku pierwszego RPD PT – w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Porozumienia.
9. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania zapisów Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, wytycznych programowych oraz Kontraktu Terytorialnego.
10. Instytucja Pośrednicząca może dokonywać zmian w RPD PT na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą.
11. Instytucja Pośrednicząca rozlicza wydatki ujęte w RPD PT za pomocą wniosków o płatność składanych do Instytucji Zarządzającej nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu, za który wniosek jest składany, jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek. W przypadku braku wydatków wnioski o płatność składany jest co najmniej za każde półrocze.
12. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do stosowania LSI 2014 oraz SL2014 wspierających realizację projektów Pomocy Technicznej z chwilą ich wdrożenia.
13. Środki na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, w latach 2019 – 2023 zostaną przyznane biorąc pod uwagę stan realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem oraz spełnianie kryteriów Desygnacji określonych w załączniku XIII do rozporządzenia ogólnego.
14. Instytucja Pośrednicząca wyodrębni rachunek bankowy dla Pomocy Technicznej, na który będą wpływać wyłącznie środki, o których mowa w ust. 1.
15. Zasady i tryb przekazywania środków, o których mowa w ust. 1 określa umowa/decyzja o dofinansowanie projektu Pomocy Technicznej oraz właściwe Wytyczne programowe.

Odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej

§ 17

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do poddania kontroli systemowej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z Rocznym Planem Kontroli określonym przez Instytucję Zarządzającą i w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.

2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się poddać kontroli uprawnionych podmiotów zgodnie z RPO WZ oraz rozporządzeniem ogólnym.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania do Instytucji Zarządzającej wyników przeprowadzonych w Instytucji Pośredniczącej kontroli i audytów w zakresie i terminach uzgodnionych z Instytucją Zarządzającą i/lub w oparciu o właściwe Wytyczne w tym zakresie.
4. Instytucja Zarządzająca monitoruje postęp wdrażania zaleceń pokontrolnych wydanych po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w ust. 1, jak również zaleceń wydanych przez kontrole zewnętrzne lub audyty wewnętrzne przeprowadzane w Instytucji Pośredniczącej.
5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do poddania się kontroli na miejscu realizacji zadań współfinansowanych z Pomocy Technicznej prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W przypadku braku odniesienia się Instytucji Pośredniczącej do zaleceń i wniosków z kontroli, Instytucja Zarządzająca może podjąć działania wstrzymujące proces certyfikacji wydatków ponoszonych przez Instytucję Pośredniczącą z Pomocy Technicznej.

§ 18

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez Instytucję Pośredniczącą zadań powierzonych w drodze niniejszego porozumienia, nieprzestrzegania przez tę instytucję przepisów prawa lub działania niezgodnie z Systemem realizacji RPO WZ lub Wytycznymi lub stwierdzenia opóźnień w realizacji Porozumienia, Instytucja Zarządzająca pisemnie wskazuje uchybienia, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy oraz Działania naprawcze i wyznacza Instytucji Pośredniczącej termin ich realizacji.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca może wystąpić o zawieszenie Desygacji Instytucji Pośredniczącej, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rozdział V Postanowienia uzupełniające

Systemy informatyczne

§ 19

1. Instytucja Zarządzająca zapewni Instytucji Pośredniczącej dostęp do SL2014, o którym mowa w art. 68 ustawy oraz LSI 2014 w zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania swoich zadań w ramach realizacji RPO WZ.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przetwarzania danych w SL2014 i LSI 2014 zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) oraz ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn.zm.).

Archiwizacja

§ 20

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WZ przez okres nie krótszy niż 3 lata od zamknięcia RPO. W przypadku częściowego zamknięcia RPO, dokumenty dotyczące zamkniętej części RPO, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się przechowywać przez okres nie krótszy niż 3 lata następujące po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia RPO.
2. W przypadku przedłużenia terminu wskazanego w ust. 1 Instytucja Zarządzająca powiadomi o tym Instytucję Pośredniczącą nie później niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Dane osobowe

§ 21

Prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, wynikające ze stosowania przez Strony postanowień niniejszego Porozumienia, są regulowane w drodze odrębnego porozumienia.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 22

1. Korespondencja pomiędzy Stronami odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej kierowanej na poniższe adresy:
po stronie Instytucji Zarządzającej:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Wydział Zarządzania Strategicznego,
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 30, 71- 203 Szczecin,
e-mail: wzs@wzp.pl
po stronie Instytucji Pośredniczącej:
Gmina Miasto Koszalin,
Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin
e-mail: zit.kkbof@um.koszalin.pl
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Powiadomienie o zmianie danych nie stanowi zmiany niniejszego Porozumienia.

§ 23

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wprowadzenia nowych uregulowań i Wytycznych (lub ich aktualizacji) przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a które mogą mieć istotny wpływ na zakres i zadania Stron, Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Porozumienia w celu dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów i zapewnienia sprawnej realizacji zadań powierzonych na jego podstawie Instytucji Pośredniczącej.

3. Zmiany w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej lub Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej nie stanowią zmiany niniejszego Porozumienia.

§ 24

1. W przypadku zawieszenia bądź wycofania Desygnacji dla Instytucji Pośredniczącej, wykonanie niniejszego porozumienia może zostać przez Instytucję Zarządzającą zawieszona ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części, do czasu przywrócenia Desygnacji dla Instytucji Pośredniczącej.
2. W przypadku braku przywrócenia Desygnacji dla Instytucji Pośredniczącej w ciągu trzech miesięcy od jej wycofania, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać niniejsze porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym.

§ 25

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Instytucję Zarządzającą w następujących przypadkach:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje w sposób należyty powierzonych jej zadań związanych z realizacją RPO WZ, w tym w szczególności nie stosuje Wytycznych programowych wydawanych przez Instytucję Zarządzającą, nie realizuje wskaźników zawartych w RPO WZ,
 - 2) Instytucja Pośrednicząca nie uzyska Desygnacji, bądź Desygnacja dla tej instytucji zostanie wycofana bądź zawieszona, a od momentu wycofania bądź zawieszenia upłyną 3 miesiące;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca narusza przepisy prawa krajowego lub unijnego, postanowienia niniejszego Porozumienia bądź innych dokumentów stanowiących System realizacji RPO WZ;
 - 4) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 rozporządzenia ogólnego;
 - 5) zmiany przepisów prawa krajowego i unijnego, zmiany Systemu realizacji RPO WZ, bądź zmiany Wytycznych horyzontalnych, które uniemożliwiają bądź znacząco utrudniają realizację niniejszego Porozumienia;
 - 6) Instytucja Pośrednicząca odmawia poddania się kontroli bądź audytowi;
 - 7) Instytucja Pośrednicząca w wyznaczonym terminie nie usunie uchybień, w tym związanych z przestrzeganiem niniejszego Porozumienia oraz ujawnionych podczas kontroli czy audytu lub nie wdroży Działań naprawczych, do których podjęcia została zobowiązana;
 - 8) Instytucja Pośrednicząca nie przedkłada w wyznaczonych terminach sprawozdań i informacji, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1) i 2).
2. Porozumienie może zostać rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia Stron.

§ 26

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego, w szczególności ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

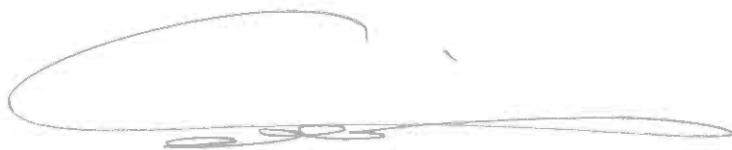
§ 27

Spory powstałe w związku z niniejszym Porozumieniem Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.

§ 28

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.

Instytucja Zarządzająca:



Olgierd Geblewicz
Marszałek
Województwa Zachodniopomorskiego



Anna Mieczkowska
Członek Zarządu
Województwa Zachodniopomorskiego

Instytucja Pośrednicząca:

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

Piotr Jedliński
Prezydent Miasta Koszalina

SKARBNIK MIASTA

mgr Janina Białosiolkiewicz

Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6 - 7
75-007 Koszalin
NIP 669-23-85-366 REGON 330920802

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Uchwała Nr 910/15 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie wyznaczenia obszaru realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) na terenie Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
- Załącznik nr 2 Porozumienie międzygminne z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie zawiązania Związku ZIT w celu współpracy jednostek samorządu terytorialnego służącej realizacji działań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych wraz z aneksem z dnia 15 czerwca 2015 r.